

DETERMINAZIONE n. 41 del 25 febbraio 2021

Direzione

Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Modifica

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 23 dicembre 2011, n. 23 e s.m.i., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l’Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata “Agenzia”), che esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;

visti:

- il D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti locali;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la deliberazione n. 63 del 27 settembre 2017 con cui il Consiglio d’Ambito ha nominato l’Ing. Vito Belladonna quale Direttore di Atersir per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1 ottobre 2017, ai sensi dell’art. 11, c. 2, della L.R. n.23/2011;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell’Agenzia approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare l’articolo 6 in materia di programmazione di organizzazione degli uffici e fabbisogno di personale;
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8/5/2018 “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;

richiamate:

- la propria determinazione n. 200 del 14 dicembre 2020, in particolare l’Allegato A in cui veniva approvata la programmazione del personale per il triennio 2021-2023, nonché la deliberazione n. 72 del 21 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio previsionale 2021-2023;
- la deliberazione n. 1822 del 7 dicembre 2020 approvata dalla Giunta Regionale dell’Emilia Romagna, avente ad oggetto “Rideterminazione del limite massimo del costo di funzionamento dell’Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti prendendo a riferimento il costo del personale individuato dall’art. 33, comma 2, del DL n. 34 del 2019”;

dato atto che:

- la DGR n. 1822/2020 suindicata individua la fascia demografica dei comuni di maggiori dimensioni da applicare all’Agenzia in base all’art. 33 comma 2 del DL 34/2019;
- la spesa di personale di riferimento alla data di approvazione del piano dei fabbisogni si riferisce all’ultimo rendiconto approvato alla data di entrata in vigore del citato DPCM, ovvero al rendiconto 2019;
- il rapporto tra spese di personale con riferimento al rendiconto 2019 e media delle entrate correnti relativamente agli anni 2017-2018-2019 è pari al 10,60% come risulta dalla tabella seguente:

ENTRATE CORRENTI	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	MEDIA
TITOLO 1 - entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 2-trasferimenti correnti	17.267.602,84	18.554.407,20	17.450.761,22	
TITOLO 3-entrate extratributarie	34.193,61	27.500,00	9.200,00	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	17.301.796,45	18.581.907,20	17.459.961,22	17.781.221,62
Stanziamanti definitivi FCDE bilancio 2020 ASSESTATO			110.000,00	
ENTRATE CORRENTI NETTE (A)				17.671.221,62
SPESA DI PERSONALE				
Impegni macroaggregato 1.01 rendiconto 2019 (B)				1.872.963,64
INCIDENZA SPESA DI PERSONALE /ENTRATE CORRENTE NETTE (C=B/A)				10,60%
Limite spesa di personale: 25,30%				4.470.819,07

ritenuto soddisfatto il criterio di sostenibilità finanziaria della spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato, come dal piano assunzioni indicato di seguito per il triennio 2021-2023 che colloca comunque l’Agenzia ad un valore ben al di sotto della soglia prevista dalla norma di riferimento;

dato atto che l’Agenzia:

- non è sottoposta alla normativa in tema di saldi di bilancio di cui alla L. 232/2016 articolo 1, comma 466 e ss.mm.;
- ha rispettato le norme in tema di contenimento della spesa di personale, ed in particolare i limiti fissati dalla Regione;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive con determinazione n. 92/2020, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 48 del D.Lgs. 198/2006;
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- ha eseguito la ricognizione annuale di cui all’art. 33 del D.Lgs. 165/2001 riguardante le situazioni di sovrannumero o di eccedenze di personale e sono state acquisite agli atti le dichiarazioni negative dei Dirigenti;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell’art. 27 del DL 66/2014;
- ha la necessità di provvedere in tempi brevi ad un potenziamento dell’organico che consenta di fronteggiare le attività istituzionali e le emergenti attività in esito alle procedure di affidamento;

considerato che i Dirigenti, riuniti nell’Ufficio di direzione del 26 gennaio 2021, a seguito delle recenti novità introdotte da Arera, nonché in seguito ai recenti sviluppi delle procedure di affidamento dei servizi regolati dall’Agenzia hanno formulato proposte di modifica della programmazione triennale del personale auspicando un potenziamento dei presidi tecnici territoriali nonché un supporto specialistico in tema di fiscalità locale,



individuando, sulla base di analisi quali quantitative, i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Agenzia, tenuto conto del personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale;

considerato, altresì, che il Collegio dei Revisori dei Conti ha preso atto nella seduta del 22 febbraio 2021 dell'aggiornamento alla programmazione del personale per il triennio 2021-2023 di seguito rappresentata, che risulta coerente con la spesa di personale prevista nel bilancio di previsione 2021-2023;

ritenuto di coprire i profili di seguito indicati per le motivazioni a fianco di ciascuno meglio specificate, modificando complessivamente la programmazione 2021-2023:

nello specifico per l'anno 2021 si prevede la copertura di:

- 1 posto di Dirigente -Responsabile dell'Area Servizio Idrico Integrato, attualmente vacante con funzioni assegnate ad interim al Direttore, per questo posto è stata esperita nel corso del 2020 una procedura di mobilità con esito negativo. Verrà coperto tramite convenzione per utilizzo di graduatoria di altro Ente;
- 6 posti di Funzionario tecnico, per potenziare maggiormente le Aree tecniche al fine di garantire il livello minimo di funzionalità delle funzioni assegnate ed il presidio territoriale tecnico dei nuovi affidamenti; nonché la sostituzione di un dipendente cessato per mobilità l'11 gennaio 2021. Verranno attribuiti 3 Funzionari all'Area SII e 2 all'Area SGR che necessita di potenziamento anche in seguito alle attività connesse all'applicazione dei provvedimenti ARERA sul nuovo metodo tariffario del servizio gestione rifiuti. Vengono di fatto anticipate al 2021 le assunzioni precedentemente previste per il 2022 e per il 2023 (procedura concorsuale in corso di svolgimento).

Alla data del 31/01/2021 era presente in dotazione un dipendente dell'Agenzia deceduto in data 12/02/2021 lasciando vacante un ulteriore posto di Funzionario tecnico per ricoprire il quale verrà utilizzata la procedura concorsuale in fase di svolgimento. Nel 2021 viene confermata anche una procedura di mobilità tra Enti per il passaggio di personale già in comando presso l'Agenzia;

- 1 posto di Funzionario economico finanziario, assegnato all'Area SGR per potenziamento e specializzazione delle attività in materia di fiscalità locale collegate ai PEF. Viene anticipata anche in questo caso la copertura di uno dei due posti precedentemente previsti nell'esercizio 2022;
- 3 posti di Funzionario giuridico amministrativo – 2 posti per l'Area ASR in sostituzione del personale cessato nel corso del 2020 e 1 previsto per il potenziamento dell'attività di supporto all' Area SII. Non viene più prevista in questa sede la copertura del posto presso l'Area SGR.
- 4 posti di Istruttore amministrativo contabile per potenziare le Aree organizzative trasversali (ASR e staff DIR) al fine di implementare e portare a regime gli adempimenti legati alla gestione documentale, gli adempimenti ordinari di tipo contabile presso il Servizio Risorse Umane e Finanziarie e per adempiere in modo compiuto alle attività inerenti la verifica della sostenibilità economica finanziaria e patrimoniale dei gestori affidatari dei servizi. Viene posticipata la copertura di due posti nel 2022/2023 e vengono eliminati 2 posti nel 2021 per lasciare maggiori risorse ai profili tecnici.

Il personale in servizio presso l'Agenzia con forme di lavoro flessibile, sempre nel rispetto del limite di sostenibilità economico finanziaria e del contrasto al precariato, viene confermato nel modo seguente:

- Direttore dell'Agenzia assunto ex art 110 TUEL;
- comando dipendente Arpae attivo fino al 31/08/2021;
- comando Dirigente AUSL per il quale viene prevista una ulteriore proroga di 12 mesi fino al 28/02/2022;
- eventuale personale a tempo determinato in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o per intervenute esigenze straordinarie ed imprevedibili debitamente motivate per una spesa complessiva annua pari ad € 44.500,00 – tetto calcolato sull'anno 2017 ai sensi della deliberazione 1/2017 della Sezione autonomie della Corte dei Conti (Spesa per il personale a tempo determinato sostenuta nel 2017).

dato atto inoltre che:

- la spesa di personale così come prevista nel Bilancio di previsione 2021-2023 è conforme alle modifiche apportate con il presente piano e di conseguenza non richiede ad oggi variazioni;
- come disposto dall'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di integrare e aggiornare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, come dettagliatamente illustrato nell'Allegato A al presente atto;
2. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

Allegato A determina n. 41 del 25 febbraio 2021

Piano triennale del fabbisogno di personale 2021 -2023

PROFILO	Personale In servizio a t. indeterminato 31-gen-21	2021	2022	2023	Dotazione organica	costo piano di sviluppo esercizio 2021	Modalità di reclutamento	costo piano di sviluppo esercizio 2022	costo piano di sviluppo esercizio 2023	costo piano di sviluppo 2021 -2023
Dirigenti	1	1	1	0	3+1*	60.079,95	Concorso/utilizzo graduatorie	60.079,95		120.159,90
D Funzionario tecnico	14	6	0	0	20	204.450,79	Concorso in fase di svolgimento eventuale mobilità per personale in comando	-	-	204.450,79
D Funzionario economico finanziario	5	1	1	0	7	34.075,13	utilizzo graduatorie/eventuale mobilità	34.075,13	-	68.150,26
D Funzionario giuridico amministrativo	3	3	1	2	9	102.225,40	Concorso/utilizzo graduatorie	34.075,13	68.150,26	204.450,79
D Funzionario amministrativo contabile	1	0	0	0	1	-		-	-	-
C Istruttore informatico	0	0	0	1	1	-		-	31.287,33	31.287,33
C Istruttore tecnico	4	0	0	0	4	-		-	-	-
C Istruttore amministrativo contabile	1	4	1	1	7	125.149,33	Concorso/utilizzo graduatorie	31.287,33	31.287,33	187.724,00
B operatore amministrativo gestionale	1	0	0	0	1	-				-
Totale	30	15	4	4	54	525.980,60		159.517,55	130.724,93	816.223,08

* art. 110 TUEL Direttore



Allegato alla determinazione n. 41 del 25 febbraio 2021

Oggetto: **Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. Modifica**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 25 febbraio 2021