



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di Staff  
Ufficio Amministrativo

Indirizzo: Piazza Cavour n.27 - 47900 Rimini  
tel. 0541 704946 - fax 0541 704963  
www.comune.rimini.it  
e-mail: luciana.tartaglia@comune.rimini.it  
c.f.-p.Iva 00304260409

Al Sig. Luca Diotalevi

Oggetto: autorizzazione a svolgere incarico presso terzi.

VISTA la Sua richiesta in data 15 ottobre 2019, volta ad ottenere l'autorizzazione ad effettuare un incarico di consulente tecnico di parte a favore di ATERSIR, nel periodo dal 21 ottobre 2019 al 31 gennaio 2020;

RICHIAMATO il vigente "Regolamento della disciplina delle incompatibilità e dei criteri per le autorizzazioni ai dipendenti comunali allo svolgimento d'incarichi a favore di altri soggetti" che assegna al Dirigente del Settore Organizzazione e Risorse Umane la competenza al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi presso terzi, nel rispetto dei criteri fissati nel Regolamento stesso;

VISTA la Sua dichiarazione:

- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi d'incompatibilità allo svolgimento dell'incarico richiesto;
- che svolgerà l'incarico fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione;
- che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;

ACQUISITA la dichiarazione del Responsabile dell'U.O. di appartenenza, dott. Luigi Botteghi, di mancanza d'incompatibilità con le attività del servizio di assegnazione e di non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;

#### LA A U T O R I Z Z O

a svolgere l'incarico specificato in premessa, a favore di ATERSIR, nel rispetto delle norme previste dal vigente "Regolamento della disciplina delle incompatibilità e dei criteri per le autorizzazioni ai dipendenti comunali allo svolgimento d'incarichi a favore di altri soggetti".

Le rammento l'obbligo da parte di ATERSIR di comunicare a questa Amministrazione l'ammontare del compenso erogato **entro 15 giorni dall'erogazione stessa**, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Capo Dipartimento  
(dott. Alessandro Bellini)