

DETERMINAZIONE n. 15 del 5 febbraio 2016

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: Attivazione della procedura di mobilità esterna, ex articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per l'assunzione di una unità di categoria B3, CCNL Regioni ed Autonomie locali - profilo professionale *Collaboratore amministrativo – gestionale*, con riserva esclusiva agli appartenenti alle categorie protette.

IL DIRETTORE

Visto che:

- la legge 12 marzo 1999, n. 68 sancisce, all'articolo 3, l'obbligo per i datori di lavoro pubblici di avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette, definite nella stessa legge,
- la medesima legge definisce le quote di riserva per tali assunzioni;
- il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n. 125 stabilisce, all'articolo 7, comma 6, per le assunzioni obbligatorie delle categorie protette effettuate dalle pubbliche amministrazioni, la deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di soprannumerarietà;

dato atto che :

- in data 7 ottobre 2015 Atersir ha inviato all'ufficio competente il prospetto informativo ex articolo 9 legge 12 marzo 1999, n. 68, dal quale risultano il numero complessivo dei lavoratori dipendenti, il numero e i nominativi dei lavoratori computabili nella quota di riserva di cui all'articolo 3 della medesima legge, nonché i posti di lavoro e le mansioni disponibili per i lavoratori appartenenti alle categorie protette;
- Atersir ha l'obbligo di assumere una persona appartenente alle categorie protette, poiché rientra nella fascia dei datori di lavoro pubblici che occupano da 15 a 35, ex lege 68/99;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 57 del 10 novembre 2015 ha approvato la copertura di un posto di categoria B3, profilo professionale Collaboratore amministrativo – gestionale, mediante procedura di mobilità esterna, ex articolo 30, decreto legislativo, 30 marzo 2001, n. 165, con riserva esclusiva agli appartenenti alle categorie protette, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e con precedenza al personale in posizione soprannumeraria degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane);

richiamate:

- la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che, al comma 234, precisa che per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per tali amministrazioni, il completamento della ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015. Per le amministrazioni di cui al comma 425 si procede mediante autorizzazione delle assunzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- la deliberazione della G. Regione Emilia Romagna n. 2230 del 28 dicembre 2015 che dispone, tra l'altro la conclusione del processo di riallocazione del personale soprannumerario delle province e della città metropolitana con il ricollocamento di 1.202 unità di personale negli organici regionali e di Arpa ER con trasferimento in corso dal 01/01/2016;

visto in particolare il titolo III “Acquisizione di personale mediante mobilità esterna” del Regolamento di selezione del personale dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 18 del 26 marzo 2014;

preso atto dell’esito negativo delle verifiche previste dall’art. 34 bis del D.lgs. 30/3/2001 n. 165 (riscontro della responsabile del Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna (acquisito al PG.AT.2015.8566 del 1 dicembre 2015), a seguito di comunicazione di questa Agenzia (nota PG.AT/2015/1102) trasmessa altresì al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Provincia di Bologna;

ritenuto, pertanto, di attivare le procedure di mobilità volontaria così come disposto dall’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 approvando il bando allegato che costituisce parte integrante del presente atto, senza precedenza al personale in posizione soprannumeraria degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane) in considerazione della conclusione del processo di riallocazione all’interno dell’ambito regionale dell’Emilia-Romagna;

precisato che l’eventuale trasferimento verrà disposto con determinazione dirigenziale, dando atto sin d’ora che la spesa troverà copertura all’intervento 1 01 02 01 "Personale", capitolo 101010/01 "Retribuzioni lorde – Servizio Amministrativo" e capitolo 101010/05 "Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente" ed all’intervento 1 07 02 01 "Personale", capitolo 101070/01 "Retribuzioni lorde – Servizi di tutela e valorizzazione ambientale" e capitolo 101070/05 "Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente" che presentano la necessaria disponibilità;

visti lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

visto l’art. 183, comma 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;

dato atto inoltre che, come disposto dall’art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

visto che il Ministero dell’Interno, con decreto 28 ottobre 2015, ha differito al 31 marzo 2016 il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2016 e che Atersir, non avendo ancora provveduto a deliberare il Bilancio di previsione 2016, svolge la gestione finanziaria nel rispetto dei principi riguardanti l’esercizio provvisorio ai sensi del TUEL 267/2000, art. 163;

D E T E R M I N A

1. di attivare la procedura di mobilità ex articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per l’assunzione di una unità di categoria B3, CCNL Regioni ed Autonomie locali, profilo professionale *Collaboratore amministrativo – gestionale*, con riserva esclusiva agli



appartenenti alle categorie protette, in esecuzione della deliberazione del Consiglio d'ambito n. 57/2015;

2. di approvare l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, allegato al presente atto e di esso parte integrante (Allegato n. 1), disponendone la pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia per almeno 15 gg consecutivi, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento di selezione del personale dell'Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 18/2014;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti, fra cui l'invio agli URP di Regione, di ARPA, della Città Metropolitana di Bologna e dei Comuni capoluogo per dare adeguata pubblicità al bando.

Bologna, 5 febbraio 2016

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE, DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99, PER 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. B3, CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE *COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – GESTIONALE*.

(approvato con determinazione dirigenziale n. 5 del 5 febbraio 2016)

IL DIRETTORE

Visto che:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, contiene anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 contiene le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 rappresenta la legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate prevedendo misure atte a favorire la piena integrazione nel mondo del lavoro, in forma individuale o associata, e la tutela del posto di lavoro, anche attraverso incentivi diversificati;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 sancisce, all'articolo 3, l'obbligo per i datori di lavoro pubblici di avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette, definite nella stessa legge secondo quote di riserva definite dalla legge medesima;
- il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n. 125 stabilisce all'articolo 7, comma 6, che le assunzioni obbligatorie delle categorie protette effettuate dalle pubbliche amministrazioni derogano ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di soprannumerarietà;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, disciplina le misure volte ad eliminare ogni discriminazione basata sul sesso, che abbia come conseguenza o come scopo di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo;
- la deliberazione del Consiglio d'ambito di Atersir n. 57 del 10 novembre 2015 ha approvato la copertura di un posto di categoria B3, profilo professionale Collaboratore amministrativo – gestionale, con riserva esclusiva agli appartenenti alle categorie protette, di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

rende noto

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 d. lgs. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, di Collaboratore



amministrativo – gestionale, cat. B₃, CCNL Regioni e Autonomie locali, presso la direzione generale di Atersir, riservato esclusivamente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 1 legge 68/99.

Attività principali caratterizzanti il profilo professionale

La figura espleta attività di tipo operativo nel campo amministrativo, nell'ambito di istruzioni generali, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, in particolare:

- registrazione, immissione e verifica dei dati nei centri elettronici, comprese la raccolta di dati statistici;
- redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura,
- gestione della posta in arrivo e in partenza, compresa la pec, spedizione di fax, verifica, classificazione e protocollazione di atti, gestione del centralino;
- compilazione di documenti di magazzino, tenuta e aggiornamento degli inventari, gestione degli archivi e degli schedari, tenuta agende di lavoro, organizzazione e logistica riunioni,
- riproduzione, riduzione, composizione, stampa, collazione, fascicolatura di atti e documenti anche complessi,
- brevi trasporti di materiale attinente il servizio, compresa la consegna e il ritiro della documentazione amministrativa e le attività di notificazione degli atti,
- relazioni col pubblico, anche in postazioni di front office, in particolare per informazioni sull'attività e sulle competenze degli organi e delle strutture organizzative dell'ente.

Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del d. lgs. 165/2001 con inquadramento nella categoria giuridica B₃, CCNL Regioni e Autonomie locali ovvero con inquadramento equivalente presso Amministrazioni di altro comparto;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- c) appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 68/99;
- d) possedere il nulla osta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di provenienza;
- e) non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "A", indirizzata all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, viale Aldo Moro n. 64 – 40127 Bologna, dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e potrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:



- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Agenzia dgatersir@pec.atersir.emr.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione alla selezione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Agenzia ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC, ha comunque facoltà di trasmettere la domanda (sempre esclusivamente alla casella PEC dell'Ente) anche dalla propria casella di posta non certificata, ma in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale, né potranno essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda.

In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Agenzia.

N.B.: le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante per comprovare la data di spedizione; non saranno comunque annesse domande pervenute oltre il 1 marzo),
- consegnata a mano ad Atersir, Bologna, viale Aldo Moro, 64, negli orari di apertura, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 15.00 alle 16.00 di lunedì, martedì e giovedì (la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro di ricevimento di Atersir),
- trasmessa via fax al numero 051 9525150.

Le domande devono essere presentate o spedite entro e non oltre le ore 24 del giorno

MERCOLEDI' 24 FEBBRAIO 2016 (termine perentorio)

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti, Ente di appartenenza;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- gli eventuali procedimenti e/o sanzioni disciplinari riportati;



- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum professionale e di studio, **datato e sottoscritto**, contenente in particolare i titoli culturali e professionali e le esperienze lavorative e le competenze acquisite, con indicazione degli enti/strutture/aziende presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio, e ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione a quella richiesta;
- **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'ente di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità).

I candidati possono altresì produrre tutti i documenti ritenuti utili e le certificazioni rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Modalità e criteri di selezione dei candidati

Ai sensi del Regolamento in materia vigente presso questa Agenzia, si osservano le seguenti modalità e criteri:

- i candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico e risulteranno in possesso dei requisiti e titoli indicati saranno invitati, con apposita comunicazione **che sarà inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda**, a sostenere una prova selettiva, consistente in un **colloquio**, sia di tipo tecnico che attitudinale. La mancata presentazione nella data, ora e luogo comunicati sarà considerata rinuncia alla procedura.
- il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato, è volto in particolare alla valutazione della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle attività principali caratterizzanti il profilo professionale e ritenute necessarie in relazione alle attribuzioni che qualificano la figura ricercata. Il colloquio è condotto da una Commissione tecnica composta dal Direttore dell'Agenzia o dal Dirigente dell'Area interessata, coadiuvato da altro dipendente dell'Agenzia, con il supporto di un dipendente della struttura competente in materia di procedure selettive.
- la Commissione, per la selezione dei candidati, ha a disposizione 15 punti in totale, di cui 10 per il colloquio e 5 per il curriculum. La selezione si intende superata conseguendo al colloquio una valutazione di almeno 7 punti.
- al termine della procedura si stilerà una graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato nel colloquio e nei titoli.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile del Servizio *Gestione Risorse umane e finanziarie* per l'avvio della procedura di assunzione del candidato che si è classificato primo.

Il trasferimento verrà disposto con determinazione del Direttore, a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza. Qualora l'Ente di provenienza richieda un tempo superiore a tre mesi per dare attuazione alla mobilità, si potrà procedere nello scorrimento della graduatoria.



L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora nessun candidato risulti aver superato la selezione, non avendo nel corso dei colloqui rilevato la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento del ruolo e delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

Disposizioni finali

L'istruttoria procedimentale, connessa al presente avviso pubblico, è di competenza dell'**Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, viale Aldo Moro n. 64 – 40127 Bologna** – tel. 051 6373436 - fax 051 9525150 - dgatersir@pec.atersir.emr.it, a cui sarà possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Alessandra Neri, dirigente dell'Agenzia.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 90 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (ing. Vito Belladonna – Direttore dell'Agenzia - Viale Aldo Moro, 64 - 40127 Bologna)

Il presente avviso è pubblicato per l'intera vigenza sul sito internet dell'Agenzia <http://www.atersir.emr.it>.

Il Direttore
Dr. Ing. Vito Belladonna

DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001 per la copertura di un posto di Cat. B3, profilo professionale Collaboratore amministrativo – gestionale, presso la direzione generale di Atersir, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art 1 della legge 12/03/1999 n. 68.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____, codice fiscale _____
residente a _____

cap _____ prov. _____ in via _____ n. _____

tel. ____/____/____ cell. ____/____/____

e-mail _____

(da indicare obbligatoriamente per la convocazione all'eventuale colloquio)

MANIFESTA

il proprio interesse e disponibilità al trasferimento presso questa Agenzia per ricoprire la posizione professionale in oggetto, riservata agli appartenenti agli elenchi di cui all'art.1 L. 68/1999.

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità:

di essere dipendente a tempo indeterminato presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza) _____;

di essere attualmente inquadrato nella categoria B posizione economica B__ del comparto Regioni – Autonomia locali (ovvero nella qualifica/categoria equivalente _____ del comparto _____ con il seguente profilo professionale _____);

di essere in possesso del requisito dell'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 L.68/1999: _____;

di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;

di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione _____;

di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

ovvero:

di avere subito le seguenti sanzioni disciplinari _____ e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____;

di non aver subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che comportino, in base alla normativa vigente, l'impossibilità di partecipare alle selezioni di reclutamento del personale degli enti pubblici;

ovvero:

di aver subito le seguenti condanne penali _____ e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;
- di aver preso atto delle modalità di convocazione all'eventuale colloquio (cfr. pag. 4 dell'avviso);
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Agenzia provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

_____ li _____

luogo

data

in fede

(firma autografa)

IN ALLEGATO:

- curriculum formativo-professionale;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità).



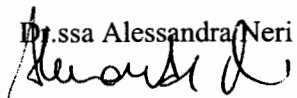
Allegato alla determinazione n. 15 del 5 febbraio 2016

Oggetto: Attivazione della procedura di mobilità esterna, ex articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per l'assunzione di una unità di categoria B3, profilo professionale *Collaboratore amministrativo – gestionale*, con riserva esclusiva agli appartenenti alle categorie protette

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il responsabile dell'Area

Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Dr.ssa Alessandra Neri


Data di esecutività

Bologna, 5 febbraio 2016

