

DETERMINAZIONE n. 110 del 17 giugno 2016

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: Determinazione a contrattare per l'affidamento diretto, previa procedura comparativa, della fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della Performance dell'Agenzia, ex art. 36, c. 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016.
Approvazione dell'Avviso per la manifestazione di interesse e dello schema di lettera invito. CIG ZD81A5402B

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

visti:

- il d.lgs. n. 267/2000, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e, in particolare:
 - l’articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara;
 - l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’articolo 3 della legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il d.lgs. n. 50/2016 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, di abrogazione del d.lgs. n. 163/2006 e, in particolare:
 - l’articolo 29, sui principi in materia di trasparenza;
 - l’articolo 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni;
 - l’articolo 32, sulle fasi delle procedure di affidamento;
 - l’articolo 33, sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
 - l’articolo 36, sui contratti sotto soglia;
 - l’articolo 95, sui criteri di aggiudicazione;
 - l’articolo 80, sui motivi di esclusione;

dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del DPR n. 207/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

considerato che ai sensi del d.lgs. n. 150/2009 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, l’Agenzia, quale amministrazione pubblica, è tenuta a dotarsi di un sistema di misurazione e valutazione della performance della propria struttura organizzativa e del proprio personale, secondo criteri di valorizzazione del merito, nonché ad adottare il proprio Piano della performance (PP) da coordinare con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell’ente;

visto il DPR n. 105 del 09/05/2016 di riordino delle funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance già trasferite al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri con D.l. n. 90/2014;

atteso che l’art. 17, c. 1, lettera r) della l. n. 124 del 07/08/2015 prevede l’adozione, entro diciotto mesi dalla data di entrata in vigore della stessa legge, di appositi decreti legislativi per il riordino della disciplina in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche nel rispetto, tra gli altri, dei principi di semplificazione delle norme in materia di valutazione e di riconoscimento del merito e della premialità; di razionalizzazione e integrazione dei sistemi di

valutazione; di potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche; di riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio; di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni; di previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione, ecc.;

ritenuto opportuno, nelle more dell'adozione del predetto D.lgs. di riordino, dotare l'Agenzia del richiamato sistema di valutazione e misurazione della performance da applicare dall'esercizio 2017 e del relativo Piano della Performance 2016/2018 onde adeguarsi a precisi obblighi legislativi ed evitare l'applicazione delle conseguenti sanzioni;

ritenuto inoltre di dover procedere all'adeguamento del sistema e del Piano in considerazione di eventuali modifiche normative che interverranno in materia presumibilmente nei primi mesi dell'anno 2017, in attuazione della l. n. 124/2015;

visto l'articolo 1, c. 450, della legge n. 296/2006 che impone alle P.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

rilevato che per la fornitura in parola non è possibile utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) operante presso la Consip, in quanto, alla data di adozione del presente provvedimento, non risultano presenti nel relativo catalogo, beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;

considerato che, in applicazione degli articoli 36, c. 2, lettera a) e 37 del d.lgs. n. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermo restando l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, possono procedere all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, senza necessità di acquisire la qualificazione prevista dall'art. 38;

richiamato l'art. 216, c. 9, del d.lgs. n. 50/2016 sulla disciplina transitoria per l'applicazione integrale del nuovo Codice secondo cui, fino all'adozione delle linee guida ANAC sui contratti sottosoglia di cui all'art. 36, l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalle stazioni appaltanti mediante avviso pubblicato sul profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, ovvero mediante selezione da vigenti elenchi di operatori economici se compatibili con il Codice;

tenuto conto delle bozze di linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti, poste in consultazione dall'ANAC, per *"l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, punto 4), dove l'Autorità proceduralizza le acquisizioni per importi inferiori a 40.000,00 euro richiedendo lo svolgimento di preliminari indagini di mercato volte a individuare i potenziali affidatari nonché la definizione delle caratteristiche delle forniture da acquisire, dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, dell'importo massimo del contratto e la valutazione comparativa delle offerte presentate da due o più operatori economici;

ritenuto pertanto:

- di approvare l'Avviso di indagine di mercato e lo schema di lettera di invito da inviare ai soggetti che si saranno pre-qualificati indicanti le caratteristiche del sistema di valutazione e del piano della performance da acquisire nonché i requisiti per la selezione degli operatori economici e delle offerte, allegati A e B alla presente determinazione;
- di utilizzare quale criterio di gara, l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, c. 2, del d.lgs. n. 50/2016 fissando l'importo a base di gara in € 18.000,00 e riservandosi di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa in sede di affidamento della fornitura;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del presente procedimento, la dott.ssa Alessandra Neri, Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- di riservarsi di affidare la prestazione in parola anche in presenza di un'unica offerta;
- di rinviare a propri successivi provvedimenti la nomina della commissione giudicatrice interna, in conformità alle indicazioni di cui all'art. 77 del nuovo Codice, per i contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie o per quelli che non presentano particolare complessità, nel rispetto del principio di rotazione del personale;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

visto lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'ambito n. 5 del 11 maggio 2012;

visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e degli acquisti in economia dell'Agenzia per quanto compatibile con il D.lgs. n. 50/2016;

visto il bilancio di previsione dell'ente per l'anno 2016 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2016- 2018;

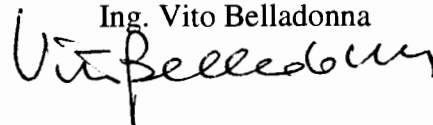
D E T E R M I N A

1. di acquisire la fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance nonché del Piano delle performance (PP) dell'Agenzia, ex 36, c. 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto previa procedura competitiva da attivare a seguito della consultazione di più operatori economici individuati sulla base di specifica indagine di mercato;
2. di disporre che il sistema e il Piano saranno revisionati alla luce delle eventuali modifiche normative che interverranno in materia presumibilmente nei primi mesi dell'anno 2017, in attuazione della l. n. 124/2015;
3. di stabilire, quale base di gara, l'importo soggetto a ribasso di € 18.000,00 riservandosi di affidare la fornitura in parola anche in presenza di una sola offerta e di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa in sede di affidamento della fornitura;
4. di applicare, per la valutazione delle offerte, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. di approvare l'Avviso di indagine di mercato allegato A alla presente determinazione da

pubblicare sul sito internet dell'Agenzia per 15 gg consecutivi unitamente allo schema di lettera invito - allegato B - da inviare ai soggetti che si saranno pre-qualificati;

6. di nominare Responsabile unico del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Alessandra Neri;
7. di rinviare a propri successivi provvedimenti la nomina della commissione giudicatrice interna per l'affidamento in parola, in conformità alle indicazioni di cui all'art. 77 del nuovo Codice, per i contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie o per quelli che non presentano particolare complessità, nel rispetto del principio di rotazione del personale;
8. di stabilire che il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale e che le clausole contrattuali saranno contenute nella lettera commerciale;
9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Bologna, 17 giugno 2016

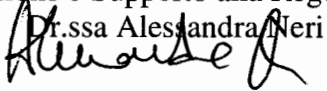
Il Direttore
Ing. Vito Belladonna


Allegato alla determinazione n. 110 del 17 giugno 2016

Oggetto: Determinazione a contrattare per l'affidamento diretto, previa procedura compartiva, della fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della Performance dell'Agenzia, ex art. 36, c. 2, lettera a), del d.lgs 50/2016.
Approvazione dell'Avviso per la manifestazione di interesse e dello schema di lettera invito. CIG ZD81A5402B

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il responsabile dell'Area
Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Dr.ssa Alessandra Neri


Data di esecutività

Bologna, 17 giugno 2016

Allegato A alla determinazione n. del giugno 2016

Oggetto: Indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare alla procedura competitiva per l'affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016, della fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della performance dell'Agenzia (PP) (ex artt. 30, c. 3, e art. 10, c. 1, lettera a), D. lgs. n. 150/2009)
CIG:

**TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE
D'INTERESSE:**

Ore 12:00 del xx luglio 2016

1. PREMESSA

Con la presente indagine di mercato realizzata a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché del principio di rotazione di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, il Direttore dell'Agenzia Territoriale per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) rende noto che intende procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui all'oggetto previa procedura comparativa da effettuare con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, c. 2 del D.lgs. n. 50/2016.

L'ente si riserva di procedere al presente affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

L'importo a base di gara è pari ad Euro 18.000,00 (oltre ad IVA di legge).

Le prestazioni di cui all'oggetto dovranno essere completate entro otto (8) mesi dalla data di affidamento diretto tenendo conto di eventuali novelle legislative sui contenuti del predetto sistema e Piano che dovessero intervenire in tale periodo in attuazione della l. n. 124/2015 e comunque entro il 30 aprile 2017.

2. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti – ATERSIR
Via Cairoli 8F – 40127 Bologna
centralino: 051 63.73.411
fax: 051 63.73.490
dgatersir@pec.atersir.emr.it

3. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni consistono:

A. nella predisposizione del *sistema di misurazione e valutazione della performance* dell'Ente (ex art. 30, c. 3, D. Lgs. n. 150/2009) da articolare sui seguenti 2 livelli:

- definizione di un modello di misurazione e valutazione della struttura organizzativa;
- definizione di un modello di misurazione e valutazione individuale del personale e di quello di posizione dirigenziale;

B. nella predisposizione, sulla base della metodologia elaborata ai sensi del punto A, del *Piano della performance* dell'Agenzia [PP] (ex art. 10, c. 1, lettera a), D. lgs. n. 150/2009) quale documento programmatico triennale di avvio del ciclo di gestione della performance che, coerentemente ai documenti programmatici di ATERSIR già esistenti e in corso di definizione, ed in particolate in

riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) e al Documento unico di programmazione (DUP), espliciti obiettivi, indicatori e target dell'Ente alla luce della vigente normativa, delle delibere e di tutte le indicazioni utili forniti dagli organismi competenti in materia, al fine di *assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.*

- C. Nell'eventuale adeguamento di quanto prodotto relativamente ai precedenti punti A e B in conformità alle novelle legislative che interverranno in attuazione della l. n. 124/2015 in materia di performance delle PP.AA.

4. REQUISITI RICHIESTI

Gli operatori economici interessati ad essere invitati al successivo confronto concorrenziale dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della manifestazione di interesse dei requisiti di seguito esplicitati:

1. inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
2. *idoneità professionale*: iscrizione, per le imprese, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per operatori economici individuali, ad Albo professionale attinente con attività esercitata pertinente all'oggetto della procedura. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento;
3. *capacità tecniche e professionali*: aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della presente indagine di mercato, almeno un sistema di misurazione e valutazione della performance (organizzativa/individuale) a favore di soggetti pubblici tenuti ad applicare le disposizioni di cui al D. lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e aver collaborato nella definizione di almeno un Piano della performance per enti pubblici;
Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti (da costituire o costituiti), il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento o Consorzio nel suo complesso;
4. *capacità economica e finanziaria*: aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un volume di affari conseguito a fronte di servizi di consulenza strategica, organizzativa e gestionale a favore di enti pubblici in ambito di procedure ad evidenza pubblica, complessivamente non inferiore ad € 36.000
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
5. non trovarsi in qualsiasi condizione, anche potenziale, di conflitto di interesse verso ATERSIR che impedisca di contrarre con l'Ente.
Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti (da costituire o costituiti), il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento o Consorzio nel suo complesso.

Trattandosi di affidamento diretto, la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti solo del soggetto affidatario.

Il presente avviso ha valenza di indagine di mercato e non costituisce alcun obbligo per l'Amministrazione a procedere allo svolgimento della successiva procedura comparativa.

5. MODALITA' DI INOLTRO DELLE RICHIESTE DI INVITO ALLA SUCCESSIVA GARA

Gli operatori economici interessati devono predisporre la propria manifestazione di interesse /candidatura, mediante compilazione del "Modulo 1 – Manifestazione di interesse", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, che dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del xx luglio 2016 esclusivamente tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: dgatersir@pec.atersir.emr.it.

Si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di registrazione all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata e non eventuali date ed orari apposti dagli operatori sui documenti trasmessi.

Il recapito tempestivo della P.E.C. contenente la manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti non assumendosi, la Stazione appaltante, la responsabilità per ritardi dovuti a disservizi dei provider incaricati della consegna.

In merito alla successiva procedura comparativa si precisa che saranno invitati tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano presentato la propria candidatura nei termini sopra indicati. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare la fornitura in parola anche in presenza di un'unica offerta; ovvero di invitare ulteriori operatori economici che saranno selezionati dal Responsabile del Procedimento in base a precedenti esperienze contrattuali registrate dalla Stazione Appaltante ed in base a risultanze di precedenti procedure concorrenziali tenendo comunque conto del principio di rotazione.

Si precisa che i dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della determinazione n. 110 del 17 giugno 2016 è nominata Responsabile unico del presente procedimento, la dott.ssa Alessandra Neri, Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione.

Per informazioni e chiarimenti, mail: alessandra.neri@atersir.emr.it, tel: 051 637 3409.

Bologna xx giugno 2016

F.TO Il Direttore
Ing. Vito Belladonna

Allegato: Modulo 1 – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE



MODULO 1 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ad ATERSIR
Via Cairoli 8/f
40121 Bologna (BO)
PEC: dgatersir@pec.atersir.emr.it

OGGETTO: Indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare alla procedura competitiva per l'affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016, della fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della performance dell'Agenzia (PP) (ex artt. 30, c. 3, e art. 10, c. 1, lettera a), D. lgs. n. 150/2009)
CIG:

Il sottoscritto

C.F. P.IVA

nato il a

in qualità di

dell'Impresa/Ditta/Società

Con sede in Via Cap.....

Tel. Fax

E-mail.....

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

(a tale indirizzo di PEC verranno inviate le successive lettere d'invito)

In conformità con quanto previsto dall'Avviso di indagine di mercato, il cui contenuto si accetta integralmente, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di formazione e uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

CHIEDE

di essere invitato alla successiva procedura in oggetto come:
(crocettare la opzione pertinente)

- Impresa singola
- Altro (indicare la tipologia): _____

DICHIARA

- di non incorrere in nessuno dei motivi di esclusione di cui al citato art. 80 del Codice Contratti, D. Lgs. n. 50/2016;
- di essere iscritto nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di _____ o ad Albo professionale di _____ attinente alla fornitura in oggetto ed attesta i seguenti dati:

Denominazione esatta:

.....

N. e data iscrizione alla CCIAA o Albo:

.....

Forma giuridica:

.....

Oggetto sociale:

.....

- di aver realizzato nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della presente indagine di mercato, almeno un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa/individuale a favore di soggetti pubblici tenuti ad applicare le disposizioni di cui al D. lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e di aver collaborato nella definizione di almeno un Piano della performance per enti pubblici;
Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti (da costituire o costituiti), il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento o Consorzio nel suo complesso;
- di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un volume di affari conseguito a fronte di servizi di consulenza strategica, organizzativa e gestionale a favore di enti pubblici in ambito di procedure ad evidenza pubblica, complessivamente non inferiore ad € 36.000,00.



In caso di raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;

- di non trovarsi in qualsiasi condizione, anche potenziale, di conflitto di interesse, ostativa a contrarre con ATERSIR;
- di avere preso conoscenza della tipologia delle prestazioni richieste nell'Avviso e di accertarne tutti i contenuti nonché dei requisiti richiesti per il loro affidamento e la successiva esecuzione e di avere preso conoscenza delle particolari condizioni espresse nell'Avviso di indagine di mercato;
- di autorizzare ATERSIR al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della gestione del presente procedimento.

LUOGO e DATA

TIMBRO E FIRMA

.....

.....

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**SCHEMA DI LETTERA DI INVITO
(articolo 36, c. 2, lettera a), del d.lgs 50/2016)**

Spett.le

Oggetto: Invito a presentare offerta tecnico-economica nell'ambito della procedura comparativa per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare direttamente la prestazione della fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della performance dell'Agenzia (PP). CIG

L'Agenzia intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, c. 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 della fornitura di cui all'oggetto.

Si invita pertanto codesta rispettabile Ditta a formulare la propria migliore offerta tecnico-economica per lo svolgimento delle attività indicate secondo le modalità descritte in seguito e nel disciplinare tecnico di all'Allegato 3.

Trattandosi di procedura di affidamento di contratto sottosoglia UE trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 e i principi in tema di affidamento ed esecuzione del contratto desumibili dallo stesso decreto nonché le vigenti disposizioni del regolamento di cui al DPR n. 207/2010 per quanto applicabili.

1. Oggetto della fornitura

La prestazione consiste nella fornitura:

1. del sistema di misurazione e valutazione della performance (ex art. 30, c. 3, D. Lgs. n. 150/2009) da applicare a partire dalla valutazione delle prestazioni rese nell'esercizio 2017 e
2. del Piano della performance per il triennio 2017/2019 (ex art. 10, c. 1, lettera a), D. lgs. n. 150/2009) dell'Agenzia,
3. nell'eventuale adeguamento di quanto prodotto relativamente ai precedenti punti A e B in conformità alle novelle legislative che interverranno in attuazione della l. n. 124/2015 in materia di performance delle PP.AA.

secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito e nel disciplinare tecnico Allegato 3.

2. Requisiti di partecipazione e soccorso istruttorio

Per partecipare alla presente procedura comparativa, è necessario che la ditta/operatore economico sia in possesso dei seguenti requisiti che andranno dichiarati con la compilazione della domanda di ammissione, redatta secondo l'Allegato 1 alla presente lettera invito:

- Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione, per le imprese, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per operatori economici individuali, ad Albo professionale attinente, con attività esercitata pertinente all'oggetto della procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

- Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali:

Possesso della seguente esperienza: aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della indagine di mercato connessa alla fornitura in esame, almeno un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa/individuale a favore di soggetti pubblici tenuti

ad applicare le disposizioni di cui al D. lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e aver collaborato nella definizione di almeno un Piano della performance per enti pubblici.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti (da costituire o costituiti), tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o Consorzio nel suo complesso.

- Requisiti di capacità economica e finanziaria:

aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un volume di affari conseguito a fronte di servizi di consulenza strategica, organizzativa e gestionale a favore di enti pubblici in ambito di procedure ad evidenza pubblica, complessivamente non inferiore ad € 36.0000,00.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, c. 9, del d.lgs. n. 50/2016, che qui s'intende integralmente richiamato.

L'operatore economico, inoltre, deve dimostrare di essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016, utilizzando allo scopo l'apposito modulario per le necessarie dichiarazioni sostitutive e di certificazioni messo a disposizione con la presente lettera di invito (*Allegato 1 Istanza di partecipazione*).

L'operatore deve inoltre non trovarsi in qualsiasi condizione, anche potenziale, di conflitto di interesse verso ATERSIR che impedisca di contrarre con l'Ente. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti (da costituire o costituiti), tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o Consorzio nel suo complesso.

3. Base di gara

L'importo a base di gara della presente fornitura è quantificato in euro 18.000,00 oltre Iva.

Oneri per la sicurezza: euro 0,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura.

I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

4. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta redatta in lingua italiana, deve essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata la dicitura:

“Offerta per la fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della performance dell'Agenzia”

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del xx xx 2016, a:

ATERSIR

Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi idrici e rifiuti
Via Cairoli, 8/f – 40121 Bologna (BO)

Il plico dovrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale a mezzo raccomandata A/R o per corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano presso ATERSIR, all'indirizzo sopra indicato, tutti i giorni dal lunedì al venerdì la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità di ATERSIR ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. All'interno del plico devono essere contenute 3 buste separate:

- la **BUSTA A** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**",
- la **BUSTA B** con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e
- la **BUSTA C** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente.

E' considerata **causa di esclusione immediata**, la presenza dell'offerta economica in una delle altre due buste o in tutti i casi in cui la stessa sia visibile prima della chiusura della fase di ammissione dei concorrenti e valutazione delle offerte economiche.

La **BUSTA A**, "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere:

1. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
2. la dichiarazione per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il fac-simile "**Allegato 1) istanza di partecipazione**" corredata, da copia del documento di identità in corso di validità del firmatario e debitamente sottoscritta.

La **BUSTA B**, "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" deve contenere una relazione, firmata dal concorrente, riguardante la descrizione del servizio proposto con evidenza di tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al successivo punto 6. Per una più agevole lettura e comparazione delle relazioni presentate si chiede che le stesse siano divise in paragrafi rispettando i titoli e l'ordine dei criteri di cui alla tabella del successivo articolo 6.

Nel caso il concorrente ritenga di voler sottrarre all'accesso parte della propria offerta tecnica, dovrà essere inserita nella busta B una specifica dichiarazione contenente esaustive e dettagliate motivazioni riguardo i caratteri di segretezza tecnica o commerciale di alcune specifiche informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica e precisare in modo inequivocabile le parti della propria offerta tecnica che contengono segreti tecnici e commerciali, contraddistinguendole chiaramente.

Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni, né presentate in un momento successivo alla gara.

La **BUSTA C**, recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere la sola offerta economica, redatta sull'apposito modulo "**Allegato 2) Offerta Economica**" e regolarizzata con marca da bollo pari ad € 16,00.

I ribassi si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura in esame, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasferta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e datata dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A". La mancata sottoscrizione dell'offerta economica nei modi sopra indicati determinerà l'esclusione dalla procedura senza possibilità di attivare il soccorso istruttorio. Non è infatti considerata mera irregolarità essenziale ma causa immediata di esclusione in quanto la carenza di firma emerge in un momento in cui tutte le valutazioni della commissione sono note ed il procedimento di soccorso istruttorio è chiuso.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella scritta in lettere. Tale principio si applicherà anche in caso di contrasto tra la dichiarazione del ribasso percentuale e l'importo complessivo del servizio offerto.

5. Offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Poiché l'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

6. Modalità di aggiudicazione delle forniture

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95, c. 9, del d.lgs. n. 50/2016, da individuarsi in base ai parametri sotto riportati.

I criteri per la definizione dei punteggi sono i seguenti:

	Parametro	Punteggio massimo
PT	Offerta Tecnica	60 punti
PE	Offerta economica	40 punti
PTOT	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE, dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime del servizio, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità espone nella tabella che segue.

L'ammissibilità e la valutazione delle offerte sarà curata da parte di una apposita Commissione interna all'Agenzia.

Nella determinazione dei punteggi il risultato di ogni calcolo sarà arrotondato all'intero più vicino (all'unità inferiore se il primo decimale è compreso fra 0 (zero) e 4, ed all'unità superiore se il primo decimale è compreso fra 5 e 9).

Per la valutazione dell'offerta tecnica la commissione attribuirà i punteggi collegialmente sulla base della seguente griglia di parametri e macro-criteri di valutazione:

	Parametro	Macro-criteri di valutazione	Punteggio massimo per sub criterio	Punteggio massimo per criterio
A	<i>Metodologia per la redazione dei documenti previsti dal Capitolato</i>	A1: Chiarezza e puntuale descrizione dei criteri metodologici proposti per la realizzazione del	10	20

		sistema e la redazione del PP	10	
		A2: efficacia e chiarezza nella comunicazione / condivisione degli stessi con l'Agenzia.		
B	<i>Organizzazione del gruppo di lavoro in relazione alle competenze richieste per la prestazione</i>	B1: Adeguata attribuzione delle risorse tecniche e di personale necessarie a sviluppare le attività nei modi e nei tempi previsti;	10	40
		B2: Adeguatazza della metodologia utilizzata nella creazione di un sistema applicato alla PA con riferimento alla funzionalità di precedenti sistemi elaborati per realtà organizzative simili;	20	
		B3: Professionalità espressa dai componenti del gruppo di lavoro rilevata dai curriculum professionali presentati.	10	
			TOT	60

La Commissione di gara procederà mediante:

- a. la valutazione della documentazione presentata per ciascun singolo parametro A, B, in relazione agli elementi valutativi evidenziati nella griglia, attribuendo un coefficiente di valutazione variabile tra zero e uno secondo la scala di misurazione di cui alla seguente tabella:

Giudizio su quanto proposto	Criterio motivazionale	Coefficiente di merito
Eccellente	Il criterio tecnico è approfonditamente dettagliato e chiarito in ogni aspetto	da 0,81 a 1
Ottimo	Il criterio tecnico è ben dettagliato e chiarito	da 0,61 a 0,80
Buono	Il criterio tecnico è dettagliato e chiaro	da 0,41 a 0,60
Discreto	Il criterio tecnico è mediamente dettagliato e chiaro	da 0,21 a 0,40
Sufficiente	Il criterio tecnico è specificato in modo	da 0,01 a 0,20

	basilare	
Insufficiente	Il criterio tecnico è formulato in modo eccessivamente generico e lacunoso	0 (zero)

b. per ogni singolo parametro A, B:

1. calcolo del valore medio aritmetico dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione a ciascun concorrente e calcolo del relativo punteggio;
2. qualora il punteggio calcolato al punto 1 risulti inferiore al rispettivo punteggio massimo previsto, si procederà alla loro riparametrazione riportando al punteggio massimo previsto per ogni singolo parametro, il miglior punteggio assegnato per il parametro in esame ed incrementando proporzionalmente tutti gli altri punteggi assegnati ad ogni concorrente;

c. il procedimento di riparametrazione verrà effettuato anche sul punteggio complessivo ottenuto (derivante dalla sommatoria di tutti i parametri oggetto di valutazione) al fine di assegnare alla migliore offerta qualitativa tutti i punti disponibili (pari a 60) per il complesso dei parametri qualitativi e si procederà ad incrementare proporzionalmente tutti gli altri punteggi complessivi provvisori assegnati.

Per l'attribuzione del Punteggio Economico (P_E) sarà utilizzata la formula di seguito riportata:

$(P_E)_i = P_{Emax} \times (R_i / R_{max})$, dove:

- R_i è il ribasso percentuale dell'offerta *iesima*
- R_{max} è il maggior ribasso percentuale fra tutte le offerte
- P_{Emax} è il punteggio massimo economico pari a 40

Si precisa che:

- otterrà punteggio nullo l'offerta che non presenta sconti mentre otterrà punteggio massimo l'offerta con lo sconto più elevato;
- saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali; saranno inoltre escluse le offerte presentate per un importo complessivo eccedente l'importo massimo indicato.

7. Caratteristiche dell'offerta

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere all'operatore economico il differimento di detto termine.

Mentre con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente, mediante lo scambio di lettere, secondo gli usi commerciali.

8. Apertura delle buste A e B

Il giorno xx xxx 2016 alle ore xxxx la Commissione nominata presso la sede di ATERSIR, Via Cairoli, 8/f, Bologna, procederà in seduta pubblica:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti; eventuali ritardi o carenze di integrità o sigillature tali da non impedire l'apertura senza lasciare traccia dell'effrazione comporteranno l'esclusione immediata dalla procedura, non essendo per dette mancanze ipotizzabile alcun soccorso istruttorio;
2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
3. all'apertura della busta B contenente la "DOCUMENTAZIONE TECNICA", per i soli soggetti ammessi (ovvero coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti);

Ai sensi dell'art 83, c. 9, del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 100,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Effettuata la verifica di regolarità della documentazione amministrativa e tecnica presentata, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione comparativa delle offerte tecniche ammesse ed all'attribuzione dei relativi punteggi. Al termine verrà redatto un verbale di gara dal quale risulterà la graduatoria provvisoria delle Ditte offerenti.

9. Apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta C)

La seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura della busta C "Offerta economica" verrà comunicata con adeguato preavviso (non inferiore a 48 ore) alle ditte offerenti. Nel corso della seduta verranno comunicati i punteggi attribuiti in seguito alla valutazione tecnica, si apriranno le buste economiche, verrà redatta la graduatoria e si provvederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi ai criteri disciplinati nella presente lettera d'invito.

ATERSIR si riserva di procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

ATERSIR si riserva inoltre, la facoltà di non affidare il servizio senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

10. Aggiudicazione

L'offerta verrà valutata da un apposito seggio di gara, costituito successivamente alla scadenza per la presentazione, composto da membri interni alla Stazione appaltante a norma dell'art. 77, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al Direttore dell'Agenzia, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra la stazione appaltante e l'operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto mediante scambio di lettere commerciali.

L'offerta dell'operatore economico, qualora aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale

11. Espletamento della prestazione e oneri a carico dell'appaltatore.

La prestazione in oggetto dovrà essere conforme al capitolato tecnico di cui all'Allegato 3.

12. Regole attinenti alle comunicazioni

Le comunicazioni sulla presente procedura avverranno via PEC.

13. Documento unico di valutazione dei rischi

Si dà atto che il corrispettivo della prestazione non ricomprende oneri per la sicurezza, trattandosi di attività che, per le sue caratteristiche, non prevede rischi per l'attività dei lavoratori.

Non sussistendo interferenze non sono conseguentemente conteggiati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

14. Norme di gara

Nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR n. 955/82 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva di affidare la prestazione in parola anche in presenza di un'unica offerta.

15. Avvertenze

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

16. Verifica dei requisiti

Trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, c. 2, lettera a), del d.lgs 50/2016, la stazione appaltante deve verificare i requisiti di carattere generale mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice.

Nelle more dell'istituzione di tale banca dati, l'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in ordine ai requisiti di carattere generale dichiarati, in sede di presentazione dell'offerta.

Si procederà in ogni caso alla verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti in questa lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 36 del Codice, la verifica dei requisiti avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio è condizione essenziale per la conferma d'ordine.

Qualora l'Aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta e pubblicando gli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.atersir.emr.it.

17. Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, c. 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere via posta elettronica certificata.

Per espressa previsione dell'art. 32, c. 10, lett. b), non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

In ossequio al principio di trasparenza, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013, trova altresì applicazione l'art. 29 del Codice che impone alle stazioni appaltanti la pubblicazione nei propri siti web istituzionali, delle motivazioni, almeno in sintesi, che hanno condotto alla scelta dell'affidatario del contratto.

18. Esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

19. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in via Cairoli 8/f, Bologna, il "responsabile" è il direttore dell'Agenzia.

20. Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Alessandra Neri, Dirigente dell'Area amministrazione e Regolazione dell'Agenzia.

Il Dirigente
Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessandra Neri

Allegati:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Allegato 2 - Offerta economica

Allegato 3 - Disciplinare tecnico

ALLEGATO 1)
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

ATERSIR

Via Cairoli 8/f,
40121 Bologna

Oggetto: Istanza di ammissione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla procedura comparativa per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare direttamente la prestazione della fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della performance dell'Agenzia (PP) (ex artt. nn. 30, c. 3 e 10, c. 1, lettera a), D. lgs. n. 150/2009). CIG ZD81A5402B

Il sottoscritto

nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ CAP _____ Provincia _____ Stato _____
Via/Piazza _____
con codice fiscale _____

in qualità di

legale rappresentante dell'impresa
con sede nel Comune di _____ CAP _____ Provincia _____ Stato _____
Via/Piazza _____
con codice fiscale numero _____
e con partita I.V.A. numero _____
telefono _____ fax _____
con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto in qualità di:

- Impresa singola
- Consorzio (indicare la o le impresa/e consorziata/e in sede di offerta)
- Impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo (produrre unitamente a questa dichiarazione anche la dichiarazione della/e mandanti)
- Impresa mandante di raggruppamento temporaneo (produrre unitamente a questa dichiarazione anche la dichiarazione della capogruppo)
- Altro (indicare la tipologia):

ai fini della partecipazione alla gara ed ai sensi degli artt. 46 e art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

DICHIARA (barrare):

- di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Si segnala che la suddetta dichiarazione, a norma del comma 3, dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016, deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi:

- dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'operatore partecipante è tenuto inoltre ad indicare se esistono **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di invio del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 50, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 rilasciate da quest'ultimi.

- Insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l) (barrare alternativamente):**

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991,
oppure
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;
oppure
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

- m) (barrare alternativamente):**

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

- ai sensi della L. 190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori di ATERSIR - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di essa poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;
- di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;
- di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;
- che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
- di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di autorizzare espressamente ATERSIR a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione.
 A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, **DEVE** indicare:
 il proprio **in dirizzo PEC** _____ **e il nome e cognome del referente** _____

di essere iscritto nel registro Imprese della **Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato** di ed attesta i seguenti dati:

l'impresa è esattamente denominata _____

numero e data di iscrizione alla CCIAA _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

Oggetto sociale:

codice attività (relativamente all'attività
principale): _____

oppure (nel caso di operatore economico individuale):

di essere iscritto all'albo professionale dei _____ della Provincia di _____
iscrizione n. _____ con attività attinente alla fornitura in oggetto;

- di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un volume di affari conseguito a fronte di servizi di consulenza strategica, organizzativa e gestionale a favore di enti pubblici in ambito di procedure ad evidenza pubblica, complessivamente pari a € 36.000,00;
- di aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della indagine di mercato connessa alla fornitura in esame:

almeno un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa/individuale a favore dei seguenti soggetti pubblici tenuti ad applicare le disposizioni di cui al D. lgs. n. 150/2009 e s.m.i. (indicare esatta denominazione, indirizzo e PEC della PP.AA. per cui si è svolto il servizio/la fornitura):

- di aver collaborato nella definizione di almeno **un Piano della performance** ex D.lgs. n. 150/2009 per i seguenti enti pubblici (indicare esatta denominazione, indirizzo e PEC della PP.AA. per cui si è svolto il servizio/la fornitura):

Per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
in alternativa
- (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*
- di essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e di ottemperare ed assolvere agli obblighi della suddetta legge;

ALTRE DICHIARAZIONI

- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità fiscale è il seguente:

Fax: _____

- di essere informato, ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Le informazioni di cui al presente punto sono necessarie per la richiesta da parte della Stazione appaltante del DURC e devono essere rigorosamente compilate, con riferimento ad ogni dato richiesto. (IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, C. 2, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N. 50/2016 IL SEGUENTE SCHEMA DEVE ESSERE RIPRODOTTO E COMPILATO ANCHE IN RIFERIMENTO AI SINGOLI CONSORZIATI ESECUTORI COME INDICATI NEL PRESENTE ALLEGATO)

Denominazione / Ragione sociale:		
Codice Fiscale:		
P. IVA:		
Sede legale:		
CAP	Comune	PR
Via/Piazza		N.
E-MAIL:		PEC:
Sede Operativa (se diversa da sede legale)		
CAP	Comune	PR
Via/Piazza		N.
E- Mail		
Recapito corrispondenza:	<i>sede legale oppure sede operativa</i>	
Tipo Ditta:	Datore di Lavoro Gestione Separata Committente/Associante lavoratore autonomo Gestione Separata-Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione	

C.C.N.L. applicato:	EDILIZIA Edile con soli impiegati tecnici altri settori _____		
Dimensione Aziendale	(Numero Dipendenti):	% MANODOPERA (SOLO IN CASO DI LAVORI)	
INAIL codice ditta:			
INAIL – Posizioni assicurative territoriali (solo se "lavoratore autonomo"):			
INPS – matricola azienda:		INPS – codice sede competente:	
INPS – posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane (solo se "lavoratore autonomo"):		INPS – codice sede competente:	
CASSA EDILE – codice impresa (se l'Impresa è iscritta):			
CASSA EDILE – Codice sede competente:			

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara inoltre che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche che sarà utilizzato per la fornitura in oggetto qualora l'impresa risultasse affidataria, sono:

Estremi identificativi del C/C	
N. conto	
IBAN	
ISTITUTO	

Generalità dei soggetti delegati ad operare	
Nome e Cognome	
Codice Fiscale	
Nome e Cognome	

Codice Fiscale	
----------------	--

- 1) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi qualora l'impresa risultasse aggiudicataria;
- 2) di essere consapevole che, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione dell'affidamento l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

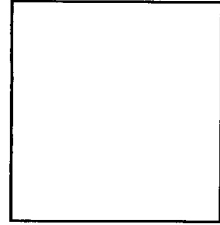
Data

Firma

N.B.: Al presente modulo va allegata la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancata allegazione di tale documento sarà considerata irregolarità essenziale. Si precisa che qualora la stessa persona fisica produca più di una dichiarazione sostitutiva (di certificati e/o di atti di notorietà), è sufficiente la produzione di una sola copia del documento di identità del soggetto stesso. Qualora invece il documento di identità risulti scaduto, la stazione appaltante può richiedere al concorrente l'integrazione con la produzione della copia di un documento valido.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo le presenti dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento.

ALLEGATO 2) OFFERTA ECONOMICA



Spett.le

ATERSIR

Via Cairoli 8/f,
40121 Bologna

Oggetto: Offerta economica per la procedura comparativa per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare direttamente la prestazione della fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della performance dell'Agenzia (PP) (ex artt. nn. 30, c. 3 e 10, c. 1, lettera a), D. lgs. n. 150/2009). CIG ZD81A5402B

In relazione alla fornitura in oggetto, il sottoscritto, _____ in qualità di titolare / legale rappresentante della ditta/professionista _____, dopo avere preso visione della Lettera di Invito e del **Disciplinare Tecnico** ed avendo giudicato la fornitura remunerativa tale da consentire il ribasso che si accinge a fare,

OFFRE

per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento indicato in epigrafe, l'importo complessivo, al netto dell'I.V.A., di

€ _____ (_____ / _____),

corrispondente al ribasso percentuale del

_____ (_____ / _____) %

riferito all'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto delle attività in oggetto.

In fede

Data

Timbro/i e firma/e

ALLEGATO 3)

DISCIPLINARE TECNICO

FORNITURA
DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E
DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DELL'AGENZIA
CIG

Art. 1 – Stazione appaltante

1. Stazione appaltante è l’Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f, 40121 Bologna (di seguito ATERSIR o Agenzia).

Art. 2 – Valore del servizio

1. La base della prestazione di servizi al ribasso è fissata in € 18.000,00 Iva esclusa.
2. Oneri per la sicurezza: € 0,00.

Art. 3 – Fonti normative

1. L’esecuzione dei servizi oggetto del presente Disciplinare è regolata in via gradata:
 - dalle clausole del presente Disciplinare e dagli atti ivi richiamati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l’aggiudicatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - dal D.Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto vigente e applicabile;
 - per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 4 - Premessa

L’Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), è stata istituita con Legge della Regione Emilia Romagna n. 23 del 23 dicembre 2011 per l’esercizio associato delle funzioni Pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato e al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani previste dal D.Lgs. n. 152/2006 (testo unico ambientale). ATERSIR, ente di diritto pubblico cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione, è subentrato per legge alle precedenti 9 Autorità provinciali soppresse con la medesima legge contestualmente alla istituzione della nuova Agenzia.

In particolare le competenze istituzionali di ATERSIR riguardano le attività di regolazione, economica tariffaria e gestionale, dei servizi pubblici locali in materia di acquedotto, fognatura e depurazione e raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, di pianificazione tecnica degli investimenti attinenti ai servizi medesimi, nonché quelle di affidamento e di verifica della conformità delle gestioni ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici locali.

La struttura dell’Agenzia, diretta dal Direttore nominato dal Consiglio di Ambito (organo di *governance* dell’Ente) che ha in staff esclusivamente un servizio con compiti di assistenza e segreteria direzionale, si articola in tre macroAree:

- Area «Amministrazione e supporto alla regolazione», con funzioni di amministrazione interna dell’Agenzia (bilancio, risorse umane, contratti, sistema informatico, acquisti ed economato, regolamenti interni), dei rapporti con utenti, di supporto in materia di anticorruzione e trasparenza, degli acquisti di beni e servizi, delle procedure di affidamento dei servizi (aspetti contrattuali, giuridici ed economici), oltre che di supporto alla regolazione economico-finanziaria dei servizi;
- Area «Servizio di gestione rifiuti urbani» (SGRU), con funzioni di pianificazione d’ambito tecnico-economica (pianificazione del servizio e degli investimenti e programmazione economico-finanziaria), regolazione e controllo delle gestioni in essere, predisposizione della documentazione tecnico-economica finalizzata agli affidamenti e gestione degli stessi;

- Area «Servizio Idrico Integrato» (SII), con funzioni di pianificazione d'ambito tecnico-economica (pianificazione del servizio e degli investimenti e programmazione economico-finanziaria), regolazione e controllo delle gestioni in essere, con particolare riferimento all'attuazione degli investimenti previsti, predisposizione della documentazione tecnico-economica finalizzata agli affidamenti e gestione degli stessi.

A capo di ciascuna Area è preposto come responsabile un dirigente qualificato come “Responsabile di Area”.

Le tre Aree sono articolate in Servizi, costituenti l'articolazione organizzativa di coordinamento essenziale nell'ambito di compiti omogenei e centri di responsabilità individuati sulla base degli ambiti di intervento su cui insiste l'azione amministrativa di ATERSIR. Ogni servizio è caratterizzato da autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito degli indirizzi programmatici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dal Direttore e delle direttive ed indirizzi del Responsabile dell'Area di riferimento. A capo di ciascun Servizio è di norma preposto come responsabile un dipendente di ruolo appartenente alla categoria D titolare di Posizione organizzativa. Ai Responsabili di Servizio possono inoltre essere attribuite funzioni di coordinamento di specifiche attività e procedure in vista dalla loro progressiva armonizzazione sull'intero territorio.

E' inoltre prevista la possibilità di istituire speciali posizioni di Alta professionalità, anche di carattere temporaneo, alla luce di attività caratterizzate da un particolare grado di complessità e richiedenti competenze specialistiche consolidate.

Allo stato attuale il personale in servizio ammonta a 28 unità + 3 unità in comando, a fronte di una dotazione organica di 55 unità. Inoltre in considerazione dell'elevata complessità e specializzazione delle attività svolte l'Ente ha individuato 13 P.O. e 1 A.P. di cui 13 assegnate (12 P.O. – 2 ad interim – e 1 A.P).

Ai sensi della propria Legge Istitutiva (art. 26, comma 4 della legge regionale n. 23/2012). ATERSIR è soggetta alla normativa del T.U. Enti Locali in materia di Finanza Pubblica e, pertanto, i documenti strategici dell'Ente sono i bilanci di previsione, annuale e pluriennale, il Documento Unico di Programmazione (DUP), oltre che il rendiconto consuntivo, il macro organigramma e funzionigramma, il piano triennale del fabbisogno del personale, nonché il Piano triennale per la prevenzione della corruzione comprendente, al suo interno, una specifica sezione dedicata al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Ente.

Allo stato attuale l'ente non è dotato di PEG. Anche i sistemi di controlli interni non sono stati ancora implementati. L'ultimo bilancio pluriennale approvato è relativo al triennio 2016/2018.

Art. 5 – Oggetto della fornitura

Si premette che il D. lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni introduce il concetto di *ciclo di gestione della performance* che vede coinvolti diversi soggetti, ciascuno con proprie funzioni (dirigenti e organo di indirizzo politico dell'Ente, OIV, ex – CIVIT, Dipartimento della Funzione pubblica) ed introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il D. lgs individua inoltre i criteri e le modalità con cui procedere alla definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance, in particolare in relazione alle fasi, ai tempi ed ai soggetti coinvolti nel processo di misurazione, alle modalità di raccordo ed integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente. Viene, inoltre, introdotto l'obbligo per gli Enti di adozione del Piano triennale della performance e di una relazione annuale.

L'Agenzia ha la necessità di conformarsi alla normativa vigente di cui al D. lgs. n. 150/2009 e s.m.i in materia di misurazione e valutazione della performance tenendo conto delle indicazioni originariamente formulate dalla CIVIT (poi ANAC) e oggi dal Dipartimento della Funzione pubblica nonché da ogni organismo competente in materia.

A) Il presente disciplinare regola la selezione e lo svolgimento della prestazione da parte dell'operatore economico che risulterà affidatario della fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance da utilizzare a partire della valutazione dei risultati dell'esercizio 2017 (ex art. 30, c. 3, D. Lgs. n. 150/2009), alla base del Piano della Performance e da articolare sui seguenti 2 livelli:

1. definizione di un modello di misurazione e valutazione della struttura organizzativa;
2. definizione di un modello di valutazione individuale del personale e di quello in posizione dirigenziale.

Tali elementi dovranno poi essere integrati rispetto a quanto previsto dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000, (TUEL), anche in riferimento al nuovo sistema di controlli interni da implementare finalizzato a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari;
- verificare lo stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali;
- garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di valutazione dell'organizzazione e del personale di cui deve dotarsi l'Agenzia dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Bilanciato: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento anche sulla base della rilevanza strategica ed economica delle diverse attività previste dall'Agenzia.
- Chiaro: il sistema deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni.
- Coerente: i contenuti del sistema devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il sistema attuabile.
- Veritiero: i contenuti del sistema devono corrispondere alla realtà prevedibile sulla base degli elementi in possesso all'atto della sua approvazione; per ogni indicatore deve essere fornita la fonte di provenienza dei dati che saranno utilizzati per il monitoraggio.
- Trasparente: il sistema deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile e di facile accesso anche via web.
- Intellegibile: il sistema deve essere facilmente comprensibile anche agli stakeholder esterni.

Il sistema dovrà consentire:

- la misurazione, la valutazione e, quindi, la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo, con riferimento a tutti gli ambiti indicati dagli articoli 8 e 9 del decreto, del livello di performance atteso (che l'amministrazione si impegna a conseguire) e realizzato (effettivamente conseguito), con evidenziazione degli eventuali scostamenti nonché la possibilità da parte del valutato e del valutatore di inserire gli opportuni commenti;
- l'analisi delle cause legate a tali scostamenti, prevedendo successivi livelli di dettaglio;

- la possibilità di poter modificare o variare gli obiettivi definiti all'inizio dell'anno per meglio adattarsi alle mutate condizioni organizzative così come previsto dall' art. 6 del D. Lgs. 150/09.

Peraltro, il Sistema di misurazione e valutazione della *performance organizzativa e individuale* dovrà prevedere i requisiti minimi previsti dal Lgs. n. 150/2009 dotando l'Agenzia di uno strumento operativo per la sua realizzazione che, anche alla luce delle recenti modifiche normative, dovrà comprendere:

- 1) **la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere, anche in base alla mission istituzionale dell'ente, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori di misurazione:** a partire dai documenti di programmazione pluriennale dell'Ente per le figure dirigenziali e, a scendere, per i titolari di posizioni di responsabilità tenendo conto in particolare del PTPC e del PTTI per il periodo 2016/2018;
- 2) **il collegamento tra gli obiettivi e le risorse da utilizzare per il loro raggiungimento:** nel DUP il Consiglio d'ambito definisce gli obiettivi (pluriennali ed annuali) per il Direttore dell'Agenzia, assegnati alle 3 aree dell'Agenzia ed ai rispettivi dirigenti;
- 3) **un sistema per la verifica sistematica dello stato di avanzamento dei progetti e delle attività previste per le diverse Aree,** con il monitoraggio in corso di esercizio e la possibilità di attivare eventuali interventi correttivi; tale sistema di verifica potrà costituire il punto di congiunzione con il sistema dei controlli interni, quando verranno implementati;
- 4) **la definizione di una metodologia di misurazione e di valutazione della performance (organizzativa e individuale)** sia quantitativa (grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati mediante scale, sistema di pesi, punteggi e relative procedure di calcolo) che qualitativa (modalità con cui tali risultati sono stati raggiunti c.d. "comportamento organizzativo mediante descrittori condivisi per i suoi indicatori). Essa dovrà essere configurata prevedendo criteri prestazionali che tengano conto dei livelli di inquadramento giuridico del personale e permettere l'ottenimento di un punteggio sintetico finale per valutare il grado di raggiungimento dei target riferiti agli obiettivi e alle competenze. Tra gli output da realizzare dovranno essere prodotte anche delle schede di valutazione "tipo" e/o modello di "schede obiettivi" per Area;
- 5) **la definizione di un sistema premiante/incentivante capace di valorizzare il contributo individuale:** i soggetti deputati alla valutazione, in base alla normativa vigente, sono il Consiglio d'ambito per quanto riguarda il Direttore, il Direttore medesimo per gli altri dirigenti e gli stessi dirigenti per i titolari di posizione organizzativa e per i dipendenti del comparto. La valutazione nei confronti del Direttore deve essere effettuata su proposta dell'Organismo indipendente di valutazione individuato dall'Agenzia (ex art. 7, c. 2, lettera a) e art. 14 c.4 lett. e del d.lgs 150/2009) deputato anche alla supervisione dell'intero sistema di valutazione;
- 6) **la rendicontazione dei risultati:** tale fase di comunicazione degli esiti della valutazione deve essere effettuata in conformità alla normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione dei dati di cui al d. lgs. 33/2013.

B) L'operatore individuato sarà inoltre chiamato a predisporre il Piano della performance 2017/2019 dell'Ente – PP (ex art. 10, c. 1, lettera a), D. lgs. n. 150/2009) in collaborazione con l'Agenzia, quale documento programmatico triennale di avvio del ciclo di gestione della performance che, in coerenza con le risorse assegnate, espliciti obiettivi, indicatori e target, alla luce della vigente normativa, delle delibere e di tutte le indicazioni utili forniti dagli organismi competenti in materia, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Il Piano dovrà essere elaborato secondo le fasi indicate dalle circolari vigenti in materia in modo da permettere ad ATERSIR di utilizzare il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e del personale di cui al punto A del presente bando a partire dalla valutazione delle prestazioni rese nell'anno 2017.

In generale, le attività di definizione del Piano dovranno essere progettate secondo output intermedi da concordare con l'Agenzia, garantendo:

- la realizzazione delle finalità, contenuti e principi generali prescritti per il Piano della performance dall'ex CIVIT;
- la conformità dello stesso al processo di redazione, alla struttura, ai contenuti minimi, alle indicazioni sul processo di traduzione del mandato politico in obiettivi, (attraverso l'albero della performance), così come degli allegati tecnici richiesti.

In particolare, le fasi logiche da seguire necessariamente nella definizione del documento comprendono:

- la definizione dell'identità dell'organizzazione (mission, vision, valori organizzativi), da effettuare in collaborazione con l'Agenzia;
- la definizione degli obiettivi strategici e delle strategie da adottare in collaborazione con l'Agenzia;
- la definizione degli obiettivi operativi e dei piani operativi;
- la comunicazione del Piano della performance all'interno e all'esterno dell'Ente.

Per quanto riguarda i contenuti, all'interno del Piano vanno necessariamente riportati:

- Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da definire in accordo con i Dirigenti di ATERSIR ed in coerenza con i documenti di programmazione dell'Agenzia;
- Gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori da definire in raccordo con il Direttore e/o con l'OIV dell'Agenzia;

C) L'operatore dovrà infine procedere all'adeguamento di quanto prodotto relativamente ai precedenti punti A e B in conformità alle eventuali novelle legislative che interverranno in attuazione della l. n. 124/2015 in materia di performance delle PP.AA.

In particolare la delega contenuta nell'art. 17, c. 1, lettera r) della l. n. 124 del 07/08/2015 ha previsto l'adozione, entro diciotto mesi dalla data di entrata in vigore della stessa legge, di appositi decreti legislativi per il riordino della disciplina in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche nel rispetto, tra gli altri, dei principi di semplificazione delle norme in materia di valutazione e di riconoscimento del merito e della premialità; di razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione; di potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche; di riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio; di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni; di previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione, ecc..

Art. 6 – Termini di esecuzione/durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata dalla firma della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento (tempo stimato in otto (8) mesi) e comunque entro il 30 aprile 2017.
2. L'affidatario dovrà osservare le scadenze indicate nel seguito:

- a) Prestazioni di cui alla lettera A) dell'art. 5): le attività dovranno essere terminate entro il 30/11/2016;
 - b) Prestazioni di cui alla lettera B) dell'art. 5): le attività dovranno essere terminate entro il 31/01/2017;
 - c) Prestazioni di cui alla lettera C) dell'art. 5): le attività dovranno essere terminate entro un mese dall'emanazione dei decreti legislativi attuativi della legge n. 124/2015 in materia di performance sia per la valutazione dei dirigenti che dei dipendenti.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.
4. Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 7 - Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e le spese relativi alla prestazione della fornitura oggetto del contratto nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione della stessa o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. L'aggiudicatario garantisce l'esecuzione della fornitura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate all'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario. In ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla validità del contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla validità del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali e l'aggiudicatario non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo aggiudicatario ogni relativa alea.
5. L'aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di igiene e sanitarie vigenti.
6. le modalità ed i tempi di realizzazione della fornitura sono concordati con ATERSIR;
7. L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali di ATERSIR nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere dell'aggiudicatario verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
8. L'aggiudicatario si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

9. Il materiale prodotto andrà consegnato alla stazione appaltante in copia cartacea più su supporto magnetico in formato editabile.
10. Il soggetto affidatario dovrà garantire la disponibilità per tutte le riunioni di coordinamento che fossero ritenute necessarie dall'ente appaltante.

Art. 8 - Obbligazioni specifiche dell'Aggiudicatario

1. L'aggiudicatario si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Disciplinare, a:
 - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del contratto secondo quanto specificato nel Disciplinare e nei suoi allegati;
 - b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli della fornitura, ivi compresi quelli di riservatezza;
 - c) nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia;
 - d) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
 - e) applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
 - f) continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
2. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui al comma precedente vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.
3. Il soggetto affidatario del contratto si obbliga ad eseguire in proprio la presente fornitura. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Non è ammesso il subappalto.

Art. 9 bis - DUVRI

1. Oggetto prevalente della prestazione di servizi è l'esecuzione di servizi di natura intellettuale da svolgersi presso sedi o uffici dell'aggiudicatario o comunque diverse dalle sedi di ATERSIR e per tutta questa parte, visto l'art 26 comma 3 bis del D.Lgs 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).
2. Per la presente prestazione di servizi non sono pertanto individuati costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 10 - Penali

1. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste, ad insindacabile giudizio dell'Agenzia verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo complessivo del servizio.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto all'aggiudicatario dall'ATERSIR contraente; l'aggiudicatario deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ATERSIR, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta

nel termine indicato, sono applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

3. ATERSIR potrà applicare all'aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo dei servizi oggetto del contratto.
4. L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 11 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica dell'aggiudicatario.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alla fornitura prestata a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'aggiudicatario.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.
5. L'aggiudicatario non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m.i. l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
4. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 13 - Fatturazione e pagamenti

1. I pagamenti del corrispettivo previsto verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica, la cui compilazione:
 - dovrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio della presente Agenzia è il seguente **CUU: UFAEH8**;

- dovrà applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) riportando la lettera “S” nel campo 2.2.2.7 e la descrizione “Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR 633/72” nel campo 2.2.2.8.

Le fatture dovranno inoltre:

- riportare il CIG.....;
- essere intestate e recapitate ad ATERSIR Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f, 40121 Bologna, Partita Iva e Codice Fiscale 91342750378;
- specificare le coordinate bancarie e il nr di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell’art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

La liquidazione delle fatture avverrà mediante bonifico bancario sul c/c indicato dallo stesso aggiudicatario entro 30 gg dalla data di ricezione secondo le seguenti scadenze:

- la prima quota, pari al 50% dell’importo contrattuale, potrà essere fatturata a conclusione delle attività di cui al punto A dell’art. 5 (consegna del sistema di valutazione e misurazione della performance dell’Agenzia);
- la seconda quota, pari al 25% del predetto importo, a presentazione del Piano della performance 2017/2019 (attività di cui al punto B dell’art. 5) elaborato in collaborazione con l’Agenzia;
- la terza quota, a saldo dell’importo contrattuale (25%), sarà erogata esclusivamente nel caso di adeguamento del sistema e del piano di cui sopra alla luce delle novelle legislative che interverranno nel corso dell’incarico in attuazione della l. n. 124/2015, in materia di performance delle PP.AA.

2. Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.
3. I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal termine di verifica della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.
4. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l’aggiudicatario.
5. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, ATERSIR procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.
6. L’aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l’aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l’aggiudicatario può sospendere l’esecuzione del contratto e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nello stesso. Qualora l’aggiudicatario si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell’Agenzia.

Art. 14 - Trasparenza

1. L’aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra

utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'aggiudicatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'aggiudicatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 15 - Riservatezza

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. L'aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Art. 16 - Responsabile esterno del trattamento dati

1. L'aggiudicatario sarà nominato responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni della stazione appaltante e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Art. 17 - Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, ATERSIR potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.
2. In ogni caso ATERSIR può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:
 - a) reiterati e gravi inadempimenti imputabili all'aggiudicatario, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) qualora l'aggiudicatario abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 10;

- c) nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
 - e) violazione delle norme in materia di subprestazione della fornitura;
 - f) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - g) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'aggiudicatario negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
 - h) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
3. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento del danno.

Art. 18 – Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata a/r.
2. L'Agenzia ha diritto, altresì di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012.
3. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
 - ii) qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando, dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto l'aggiudicatario medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ATERSIR.
4. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.

Art. 19 Codice di comportamento

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del "Codice di comportamento dei dipendenti di ATERSIR", l'Agenzia estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice,

(reperibile all'interno del proprio sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente – Atti generali) ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

2. Pertanto l'aggiudicatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti di ATERSIR pubblicato sul sito istituzionale dell'ente/sezione amministrazione trasparente.
3. In caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice di ATERSIR, l'Agenzia si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 20 - Responsabile del servizio

1. L'aggiudicatario si obbliga ad individuare il Responsabile della prestazione di servizio, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

Art. 21 – Responsabile del procedimento

2. È designato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Alessandra Neri, Dirigente dell'Area amministrazione e Regolazione dell'Agenzia.

Art. 22 - Foro competente

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra l'aggiudicatario e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo 17 – “Risoluzione”.

Art. 23 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale del contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.