

**CAMB/2018/49 del 28 giugno 2018**

**CONSIGLIO D'AMBITO**

**Oggetto: Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione. Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020**

**IL PRESIDENTE**

F.to Sindaco Tiziano Tagliani

**CAMB/2018/49**

## CONSIGLIO D'AMBITO

L'anno **2018** il giorno 28 del mese di giugno alle ore 14.30 presso la sala riunioni della sede di ATERSIR, Via Cairoli 8/F - Bologna, si è riunito il Consiglio d'Ambito, convocato con lettera PG.AT/2018/0004067 del 25/06/2018.

Sono presenti i Sigg.ri:

	RAPPRESENTANTE	ENTE			P/A
1	Azzali Romeo	Comune di Mezzani	PR	Sindaco	P
2	Barbieri Patrizia	Comune di Piacenza	PC	Sindaco	A
3	De Pascale Michele	Comune di Ravenna	RA	Sindaco	A
4	Giannini Stefano	Comune di Misano Adriatico	RN	Sindaco	P
5	Giovannini Michele	Comune di Castello d'Argile	BO	Sindaco	P
6	Lucchi Francesca	Comune di Cesena	FC	Assessore	P
7	Reggianini Stefano	Comune di Castelfranco Emilia	MO	Sindaco	P
8	Tagliani Tiziano	Comune di Ferrara	FE	Sindaco	P
9	Tutino Mirko	Comune di Reggio Emilia	RE	Assessore	A

Il Presidente Tagliani Tiziano invita il Consiglio a deliberare sul seguente ordine del giorno.

**Oggetto: Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione. Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020**

**Visti:**

- la Legge regionale n. 23 del 23 dicembre 2011 “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” e ss.mm.;
- i vigenti CCNL del comparto e della dirigenza;

**premessi che:**

- l’art. 39, comma 1, della L. 27.12.1997, n. 449 (“*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*”) stabilisce che gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 49 del 27 luglio 2017 si è provveduto alla programmazione del piano del fabbisogno di personale triennale 2017 – 2019, che prevedeva la copertura, tramite l’istituto di mobilità tra Enti, dei posti vacanti della dotazione organica approvata con deliberazione n. 60 del 10 novembre 2015;

- l'art. 6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (“*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”), come modificato dal decreto legislativo n.75 del 2017, prevede che:
  - comma 2 “*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2 [assunzioni obbligatorie]. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*”;
  - comma 3 “*In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla stessa legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*”;
- l'articolo 6 ter - comma 1 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. prevede che “*Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*”;

**dato atto che:**

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 934 del 9 luglio 2012 è stato stabilito che l'Agenzia definisce la propria dotazione organica nel rispetto il limite di costo pari ad euro 2.459.190;
- con nota registrata al PG.AT/2017/6909 del 02/11/2017 è stato richiesto alla Regione Emilia Romagna di confermare i limiti in materia di personale dell'Agenzia e con nota registrata al PG.AT/2017/8341 del 27/12/2017 la Regione Emilia Romagna ha fornito l'indicazione che l'Agenzia possa procedere alle assunzioni nei limiti della dotazione organica approvata in sede di prima attivazione dell'Agenzia e con gli stessi limiti di spesa;

- con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 5 del 25 febbraio 2014 veniva riconfermata la dotazione organica di prima istituzione, ad invarianza di spesa, con la distinzione dei profili professionali per un totale di 42 unità;
- con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 60 del 10 novembre 2015 la dotazione organica dell'Agenzia è stata ridefinita, sulla base delle esigenze emerse e derivanti anche dall'attribuzione di nuove competenze da parte della Regione Emilia Romagna in 55 unità di personale; tale dotazione rappresenta comunque il fabbisogno dichiarato di personale dell'Agenzia nonostante l'indirizzo ricevuto dalla Regione Emilia Romagna sia di rispettare i limiti di prima dotazione;
- il D. Lgs. 75/2017 promuove il superamento del concetto di dotazione organica a favore della definizione di limite dotazionale di spesa potenziale massima che per l'Agenzia si intende definito con la surrichiamata deliberazione di Giunta Regionale n. 934/2012 e coincidente con la capacità assunzionale;

**verificati** i presupposti necessari per procedere ad assunzioni di personale; in particolare, l'Agenzia:

- non è sottoposta alla normativa in tema di saldi di bilancio di cui alla L. 232/2016 articolo 1, comma 466 e ss.mm.;
- ha rispettato le norme in tema di contenimento della spesa di personale, così come indicato nella DGR 934/2012 surrichiamata;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 110 del 20 dicembre 2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006;
- ha approvato il Bilancio di previsione 2018 - 2020 con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 112 del 20 dicembre 2017;
- ha approvato il rendiconto dell'esercizio 2017 con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 36 del 19 aprile 2018;
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- ha eseguito la ricognizione annuale di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 riguardante le situazioni di sovrannumero o di eccedenze di personale e sono state acquisite agli atti le dichiarazioni negative dei Dirigenti;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 27 del DL 66/2014;
- ha definito il sistema degli obiettivi in coerenza con i documenti di programmazione 2018/2020 dell'ente: con deliberazione n. 47/2018 sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore e da questi alla struttura tecnico-operativa, come previsto dal sistema attualmente in essere;

**considerate** le previsioni contenute nel bilancio 2018 - 2020 che rispettano i limiti previsti dalla Deliberazione di Giunta Regionale 934/2012;

**viste** le proposte dei Dirigenti che individuano, sulla base di analisi quali quantitative, i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Agenzia, tenuto conto del personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale, e che sottendono alla conferma delle necessità di portare a completamento la dotazione organica di prima istituzione surrichiamata e di inserire, ad invarianza di spesa e di unità di personale, alcune modifiche rispetto ai profili professionali, non

rilevando pertanto situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

**ritenuto** opportuno procedere alla copertura dei seguenti posti per le motivazioni di seguito meglio individuate:

- 3 posti di Funzionario tecnico per potenziare le Aree tecniche al fine di garantire il livello minimo di funzionalità delle funzioni assegnate, verranno attribuiti due funzionari all'Area SII e uno all'Area SGR (in sostituzione del Funzionario cessato per dimissioni volontarie con decorrenza 1 marzo 2018);
- 1 posto di Funzionario giuridico amministrativo presso l'Area Amministrazione e supporto alla regolazione che potrà presidiare in modo stabile e continuativo le competenze afferenti l'Ufficio Prevenzione della corruzione e trasparenza, oltre a supportare i restanti servizi dell'Area;
- 1 posto di Istruttore informatico assegnato alla Direzione in staff al Responsabile del servizio nella gestione dei servizi informatici e dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia nonché nelle procedure di archiviazione dei dati;
- 1 posto di Istruttore tecnico presso l'Area SGR in sostituzione di una unità del personale cessato nel corso del 2017;
- 3 posti di Istruttore amministrativo contabile per potenziare l'apparato amministrativo contabile al fine di implementare e portare a regime gli adempimenti legati alla gestione documentale, gli adempimenti ordinari di tipo contabile presso il Servizio Risorse Umane e Finanziarie e per adempiere in modo compiuto alle attività inerenti la verifica della sostenibilità economica finanziaria e patrimoniale dei gestori affidatari dei servizi;
- 1 posto di Istruttore addetto alla comunicazione con l'obiettivo di gestire direttamente tutte le attività connesse all'editing, alle attività di comunicazione istituzionale, all'aggiornamento del sito internet ai sensi della vigente normativa;

**dato atto** che:

- il personale in servizio presso l'Agenzia con forme di lavoro flessibile, sempre nel rispetto del limite di spesa di personale definito con DGR 934/2012, viene così confermato:
  - Direttore dell'Agenzia assunto ex art 110 TUEL;
  - comando dipendente Arpa attivo fino al 31/12/2018 con verifica di possibilità di rinnovo per gli esercizi 2019/2020;
  - comando Dirigente AUSL attivato in sostituzione della Dirigente a tempo indeterminato assente con diritto alla conservazione del posto fino al perdurare dell'aspettativa;
  - Funzionario tecnico cat. D1 in servizio a tempo determinato fino al 15 luglio 2018;
  - Funzionario giuridico amministrativo cat. D1 in servizio a tempo determinato fino al 15 luglio 2018 con previsione di proroga del contratto fino al 31 dicembre 2018;
- il fabbisogno di personale, unitamente alla consistenza del personale ai sensi del comma 3 dell'articolo 6 alla data attuale risulta essere:

Categoria - profilo	Dotazione Camb. 5/2014	Dotazione rimodulata 2018	In servizio a t. indet	Art. 110	Comandi IN	Note
---------------------	------------------------	---------------------------	------------------------	----------	------------	------

Dirigenti	4	4	3	1	1	Di cui 1 dirigente in aspettativa
D Funzionario tecnico	16	17	14			
D Funzionario economico finanziario	6	5	5			
D Funzionario giuridico amministrativo	6	5	4		1	
C Istruttore informatico	1	1	0			
C Istruttore tecnico	5	4	3			
C Istruttore amministrativo contabile	2	4	1			
C Istruttore addetto alla comunicazione	0	1	0			
B operatore amministrativo gestionale	1	1	1			
B collaboratore amministrativo gestionale	1	0	0			
<b>Totale</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	

**Non sono previsti posti a tempo parziale.**

- il piano di sviluppo di cui al presente provvedimento risulterà essere:

Categoria -profilo	In servizio	Piano di sviluppo 2018	2019	2020	Modalità di reclutamento
Dirigenti	4*	0	0	0	
D Funzionario tecnico	14	3	0	0	2 mobilità 1 graduatoria/concorso
D Funzionario economico finanziario	5	0	0	0	
D Funzionario giuridico amministrativo	4	1	0	0	1 graduatoria/concorso
C Istruttore informatico	0	1	0	0	Mobilità/graduatoria/concorso
C Istruttore tecnico	3	1	0	0	1 graduatoria/concorso
C Istruttore amministrativo contabile	1	3	0	0	3 graduatoria/concorso
C Istruttore addetto alla comunicazione	0	1	0	0	mobilità/concorso
B operatore amministrativo gestionale	1	0	0	0	
<b>Totale</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

\* Note: (3 dirigenti a tempo indeterminato di cui 1 in aspettativa s.a coperta da un comando, 1 dirigente assunto ex art. 110)

**visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. ;

**acquisito** il parere favorevole espresso sulla proposta del presente provvedimento dal Collegio dei Revisori in data 22 maggio 2018;

**a voti unanimi e palesi,**

## D E L I B E R A

- 1) di approvare il piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2018/2020 come di seguito indicato, dando atto che per gli esercizi 2019 e 2020 verranno concluse le

procedure previste nel corrente anno ed eventualmente attivate procedure unicamente per la sostituzione del personale che dovesse cessare dal servizio:

Categoria - profilo	In servizio	Piano di sviluppo 2018	2019	2020	Modalità di reclutamento
Dirigenti	4*	0	0	0	
D Funzionario tecnico	14	3	0	0	2 mobilità 1 graduatoria/concorso
D Funzionario economico finanziario	5	0	0	0	
D Funzionario giuridico amministrativo	4	1	0	0	1 graduatoria/concorso
C Istruttore informatico	0	1	0	0	mobilità/graduatoria/concorso
C Istruttore tecnico	3	1	0	0	1 graduatoria/concorso
C Istruttore amministrativo contabile	1	3	0	0	3 graduatoria/concorso
C Istruttore addetto alla comunicazione	0	1	0	0	mobilità/concorso
B operatore amministrativo gestionale	1	0	0	0	
<b>Totale</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

\*Note: (3 dirigenti a tempo indeterminato di cui 1 in aspettativa s.a coperta da un comando, 1 dirigente assunto ex art. 110)

- 2) di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del piano come di seguito indicate risultano previste nel Bilancio 2018 – 2020 approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 112 del 20 dicembre 2017 e successive variazioni:

Categoria - profilo	Piano di sviluppo	Costo piano sviluppo
D Funzionario tecnico	3	71.940,28
D Funzionario giuridico amministrativo	1	23.980,09
C Istruttore informatico	1	22.039,41
C Istruttore tecnico	1	22.039,41
C Istruttore amministrativo contabile	3	66.118,23
C Istruttore addetto alla comunicazione	1	22.039,41
<b>Totale</b> a cui aggiungere gli oneri in misura di legge	<b>10</b>	<b>228.156,83</b>

- 3) di rideterminare la dotazione organica dell'Agenzia in base ai fabbisogni definiti dal presente atto in 42 unità di personale, come di seguito indicato, fermo restando la necessità espressa dell'Agenzia mediante le precedenti deliberazioni Consigliari di tendere ad un aumento dotazionale in grado di far fronte al complesso di attività

istituzionali dell'Ente nonché alle funzioni aggiuntive delegate dalla Regione e agli adempimenti emergenti dalle nuove disposizioni dell'ARERA:

<b>Categoria - profilo</b>	<b>Dotazione rimodulata 2018</b>
Dirigenti	4
D Funzionario tecnico	17
D Funzionario economico finanziario	5
D Funzionario giuridico amministrativo	5
C Istruttore informatico	1
C Istruttore tecnico	4
C Istruttore amministrativo contabile	4
C Istruttore addetto alla comunicazione	1
B operatore amministrativo gestionale	1
B collaboratore amministrativo gestionale	0
<b>Totale</b>	<b>42</b>

- 4) di prevedere e confermare per le forme di lavoro flessibile, entro i limiti della spesa di personale definita dalla DGR 934/2012, le seguenti posizioni:
- Direttore dell'Agenzia assunto ex art 110 TUEL ai sensi della delibera di Consiglio d'Ambito 63/2017;
  - comando dipendente Arpae attivo fino al 31/12/2018 con verifica di possibilità di rinnovo per gli esercizi 2019/2020;
  - comando Dirigente AUSL attivato in sostituzione della Dirigente a tempo indeterminato assente con diritto alla conservazione del posto fino al perdurare dell'aspettativa;
  - Funzionario tecnico cat D1 in servizio a tempo determinato fino al 15/07/2018;
  - Funzionario giuridico amministrativo cat. D1 in servizio a tempo determinato fino al 15 luglio 2018 con previsione di proroga del contratto fino al 31 dicembre 2018;
- 5) di dare atto che il piano occupazionale approvato dal presente atto rispetta il limite stabilito dalla DGR 934/2012;
- 6) di integrare la declaratoria dei profili professionali dell'Agenzia definiti con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 5 del 25 febbraio 2014 con la descrizione del profilo professionale di Istruttore addetto alla comunicazione cat. C come di seguito indicato:
- Profilo professionale: Istruttore addetto alla comunicazione
- Inquadramento giuridico: categoria C
- Declaratoria:
- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di scuola secondaria superiore – maturità) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;



- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complessa e negoziale.

Attività/Mansioni:

- svolge attività di istruttoria e controllo, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali, anche mediante la raccolta, la elaborazione e l'analisi di dati ed informazioni di natura complessa;
- gestisce processi di comunicazione esterna ed interna in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione;
- collabora alla definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale, la gestione degli eventi istituzionali;
- manutene ed aggiorna i contenuti del sito internet, nonché delle comunicazioni digitali web e social, anche nell'ottica delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento.

La figura è inoltre tenuta a:

- frequentare corsi di formazione e aggiornamento, nonché a collaborare nell'addestramento di altre professionalità;
- curare l'efficienza, la pulizia e la manutenzione degli strumenti e macchinari utilizzati;
- alla guida di veicoli per l'espletamento delle proprie mansioni;
- osservare tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è adibito e ad utilizzare correttamente i presidi antinfortunistici, segnalando eventuali carenze ed inosservanze.

- 7) di trasmettere, a cura del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU;
- 8) di trasmettere copia della presente deliberazione alla Regione Emilia Romagna;
- 9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere.

Allegati alla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 49 del 28 giugno 2018

Oggetto: **Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione. Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Il Direttore  
F.to Ing. Vito Belladonna

Bologna, 28 giugno 2018

Allegati alla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 49 del 28 giugno 2018

Oggetto: **Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione. Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

La Responsabile dell' Area  
Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione  
F.to dott.ssa Elena Azzaroli

Bologna, 21 giugno 2018

Approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Sindaco Tiziano Tagliani

Il Direttore  
F.to Ing. Vito Belladonna

---

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La suesesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi (come da attestazione)

Bologna, 1 ottobre 2018

Il Direttore  
F.to Ing. Vito Belladonna