

DETERMINAZIONE n.70 del 27 aprile 2018

Struttura proponente: Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Attività di formazione “in house” sulla contrattualistica pubblica e norme anticorruzione - Studio legale Pizzoferrato – Affidamento servizio ed assunzione impegni di spesa (CIG: Z682329C7F)

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);

visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
 - l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 1, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs. n. 50/2016 e, in particolare:
 - l’articolo 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni
 - l’articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti
 - l’articolo 36 sui contratti sotto soglia
 - l’articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento
 - l’articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l’articolo 3 della legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

richiamati:

- l’art. 32, c. 2, del d.lgs. n. 50/2016, secondo cui, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n.50/2016 come modificato dal decreto correttivo D.Lgs. n. 56/2017 che disciplina l’affidamento diretto di servizi e forniture sotto la soglia dei 40.000 disponendo che questo possa avvenire anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che definiscono le ipotesi e le condizioni in base alle quali è possibile affidare in via diretta ad un operatore economico;
- l’art. 1 – comma 450 – della Legge 27.12.2006 n. 296 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000 è ammesso l’affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

richiamate altresì le Deliberazioni del Consiglio d'ambito n. 62 del 13 settembre 2017, n. 81 del 31 ottobre 2017 e n. 7 del 31 gennaio 2018, attraverso le quali l'Agenzia ha avviato le procedure di gara per affidare in concessione la gestione del servizio di gestione dei rifiuti urbani e approvato i relativi atti di gara rispettivamente per i Comuni della Provincia di Parma, parte del bacino territoriale delle Province di Ravenna e Cesena e infine per i Comuni della Provincia di Piacenza;

rilevata la complessità delle procedure sopra citate che comportano la necessità di approfondire gli obblighi della stazione appaltante in materia di pubblicazione e pubblicità con particolare riferimento a quelli relativi alla contrattualistica pubblica, nonché i profili attinenti alla tematica dell'anticorruzione;

visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020 adottato con deliberazione n. 4 del 31 gennaio 2018 con cui il Consiglio d'Ambito ha previsto obiettivi strategici in materia di trasparenza, fra i quali la formazione dei dipendenti attraverso l'organizzazione/partecipazione di/a corsi in materia di trasparenza ed integrità; trattasi di attività formativa obbligatoria e, in quanto tale, da intendersi esclusa dalla limitazione di spesa ex art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010;

considerato che per il servizio di cui trattasi è stata individuato l'operatore economico "Studio legale Pizzoferrato" con sede in via Dante 11 - 40125 Bologna C.F. PZZLRT67L12A944Z – P. Iva 02521701207, in quanto per esperienza e curriculum professionale, agli atti dell'Agenzia, si ritiene il Prof. Alberto Pizzoferrato professionista particolarmente qualificato per le esigenze formative del personale dell'Agenzia con riferimento, per le motivazioni già espresse, alle questioni in tema di procedure pubbliche di gara e le relative questioni connesse con la disciplina sulla trasparenza e anticorruzione;

considerato altresì che l'Agenzia ha tradotto l'impegno dell'attività formativa oggetto del presente contratto precisamente in 4 ore di presenza "in aula" (c/o la sede principale di Atersir) corrispondenti a mezza giornata lavorativa/uomo;

preso atto del preventivo fornito dall'operatore economico sopra citato che, per l'attività formativa oggetto del presente affidamento, prevede un compenso di € 575,00, comprensivo di rimborso spese, oltre ad oneri accessori di legge, e ritenuto congrua tale cifra in quanto rispondente alle esigenze di Atersir e sostanzialmente in linea con l'entità della spesa sostenuta per servizi analoghi a quello del presente affidamento;

ritenuto quindi:

- di acquisire il servizio di formazione *in house* per approfondire gli obblighi della stazione appaltante in materia di pubblicazione e pubblicità con particolare riferimento a quelli relativi alla contrattualistica pubblica, nonché ai profili attinenti alla tematica dell'anticorruzione;
- di procedere attraverso affidamento diretto, in attuazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 nonché nel rispetto del principio di rotazione;
- di affidare il servizio succitato allo "Studio legale Pizzoferrato" con sede in via Dante 11 - 40125 Bologna C.F. PZZLRT67L12A944Z – P. Iva 02521701207, procedendo alla stipula dello schema di contratto allegato alla presente;

considerato pertanto necessario procedere ad impegnare per l'attività di cui trattasi la somma di € 575,00, oltre a CPA (4%) pari ad € 23,00 e IVA (22%) per € 131,56, per un totale complessivo di € 729,56 a favore dello Studio legale Pizzoferrato, con imputazione al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103090/00 "Formazione del personale" del bilancio di previsione 2018-2020, esercizio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

visto il Regolamento di contabilità adottato con determinazione n. 8 del 5 marzo 2012 e lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

visto l'art. 183, comma 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;

dato atto inoltre che, come disposto dall'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000,

visto il bilancio di previsione pluriennale 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 20.12.2017 e successive variazioni;

DETERMINA

1. di acquisire il servizio di formazione *in house* per approfondire gli obblighi della stazione appaltante in materia di pubblicazione e pubblicità con particolare riferimento a quelli relativi alla contrattualistica pubblica, nonché ai profili attinenti alla tematica dell'anticorruzione;
2. di procedere all'affidamento diretto del servizio succitato, per le motivazioni espresse in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto, allo "Studio legale Pizzoferrato" con sede in Bologna, Via Dante 11 C.F. PZZLRT67L12A944Z – P. Iva 02521701207;
3. di approvare lo schema di contratto relativo alla prestazione del servizio in oggetto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di impegnare a favore dello "Studio legale Pizzoferrato" la somma di € 575,00, comprensivo di rimborso spese, oltre a oneri previdenziali (CPA 4%) pari a € 23,00 e IVA (22%) per € 131,56, per un totale complessivo di € 729,56 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103090/00 "Formazione del personale" del bilancio di previsione 2018-2020, esercizio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che il CIG – Codice Identificativo Gara è Z682329C7F;
6. di liquidare le spese sopra indicate a seguito di presentazione di fatture conformi alla normativa vigente e regolarmente vistate dal responsabile del procedimento;

7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

Spett. le Studio legale Pizzoferrato
Via Dante 11 - 40125 Bologna

Oggetto: Contratto di prestazione di servizi

PREMESSA

La scrivente Agenzia: “*Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti*” (ATERSIR), è stata istituita con Legge della Regione Emilia Romagna n. 23 del 23 dicembre 2011 per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato ed al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani previste dal D.Lgs. n. 152/2006 (testo unico ambientale), nel territorio della Regione Emilia Romagna. ATERSIR è un Ente di diritto pubblico cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione. In particolare, attengono alle competenze di ATERSIR le attività di regolazione, economica tariffaria e gestionale, dei servizi idrici e rifiuti, di pianificazione tecnica degli investimenti attinenti ai servizi medesimi, nonché quelle di affidamento della gestione ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici locali.

L’attività oggetto del servizio è specificata di seguito.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Contratto ha per oggetto la prestazione di servizi di formazione cosiddetta “in house” a favore dei dipendenti pubblici di Atersir che si esaurirà nell’espletamento di una lezione, in tema di contrattualistica pubblica e relative connessioni con gli obblighi inerenti la disciplina sulla trasparenza e anticorruzione, presso i locali dell’Agenzia sede di Bologna – Via Cairoli, 8/F, nonché nella consegna di eventuali materiali bibliografici ad uso dei fruitori del servizio, ossia delle diverse strutture dell’Agenzia. In particolare la Direzione generale in collaborazione con l’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, ha tradotto l’impegno dell’attività formativa oggetto del presente contratto precisamente in 4 ore di presenza “in aula” (c/o la sede principale di Atersir) corrispondenti a mezza giornata lavorativa/uomo.

DURATA

La durata del contratto coincide con la durata necessaria allo svolgimento dell’attività formativa da concludersi entro una mezza giornata lavorativa, da stabilirsi a seguito della sottoscrizione del presente contratto.

IMPORTO DEL SERVIZIO

L’importo del servizio è quantificato in € 575,00, comprensivo di rimborso spese, oltre IVA ed oneri previdenziali CPA.

RESPONSABILE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il compito di monitorare il regolare andamento dell’esecuzione del presente contratto, è attribuito al Responsabile unico del procedimento, Direttore dell’Agenzia ing. Vito Belladonna.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti del corrispettivo previsto verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica, la cui compilazione:

- dovrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio della presente Agenzia è il seguente **CUU: UFAEH8**;
- dovrà applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) riportando la lettera "S" nel campo 2.2.2.7 e la descrizione "Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR 633/72" nel campo 2.2.2.8.

Le fatture dovranno inoltre:

- riportare il seguente CIG: Z682329C7F
- essere intestate ad ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f, 40121 Bologna, Codice Fiscale 91342750378;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni (30 gg) dal termine di verifica della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. In caso di controversia il foro competente è quello di Bologna.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore dell'Agenzia Vito Belladonna.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse mediante PEC. Il presente contratto è sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge e sarà registrato in caso d'uso ai sensi del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 13.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento è Atersir ed il responsabile è il Direttore ing. Vito Belladonna.

Allegato alla determinazione n.70 del 27 aprile 2018

Oggetto: Attività di formazione “in house” sulla contrattualistica pubblica e norme anticorruzione – Studio legale Pizzoferrato – Affidamento servizio ed assunzione impegni di spesa (CIG: Z682329C7F)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell’art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Imp. n.203/1/2018 del 27 aprile 2018 per € 729,56 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103090/00 “Formazione del personale” dell’annualità 2018 del bilancio di previsione 2018-2020 a favore dello Studio legale Pizzoferrato.

La Dirigente
dell’Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Bologna, 27 aprile 2018