

**DETERMINAZIONE n. 24 del 13 febbraio 2018**

**Struttura proponente:** Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

**Oggetto:** Locazione magazzino ad uso deposito in località Molinella e trasloco beni mobili – Coop. Facchini e Servizi Molinella. Assunzione impegno di spesa esercizio 2018. CIG Z6C2231BA8

## IL DIRETTORE

**Vista** la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

**richiamata** la propria determinazione n. 13 del 14.02.2017 con la quale tra l’altro si confermava il servizio di deposito dei beni mobili di proprietà dell’Agenzia a Molinella presso i magazzini della Società Cooperativa Facchini e Servizi Molinella (P.IVA 00520581208) con sede in Via Paolo Fabbri 9 – 40062 Molinella (BO) fino al 31/12/2017;

**precisato** che questa Agenzia ha in corso il procedimento di alienazione dei beni mobili delle disciolte AATO depositati nel magazzino di Molinella di cui al punto precedente e nell’attesa del completamento del procedimento di cui sopra, è necessario rinnovare il servizio di deposito dei beni mobili di proprietà dell’Agenzia a Molinella presso i magazzini della Società Cooperativa Facchini e Servizi Molinella per l’anno 2018;

**dato atto** che presso il magazzino di Molinella di cui trattasi risultano altresì depositati documenti cartacei elaborati dalle disciolte AATO per i quali sono in corso contatti con l’Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna) per valutarne il trasloco presso gli uffici dell’Istituto sede di Bologna;

**considerato** che entro il primo quadrimestre dell’anno in corso sarà effettuato il trasloco dei beni mobili delle disciolte AATO allocati presso il deposito di cui trattasi, trasloco il cui costo sarà sostenuto dall’Agenzia in considerazione del risparmio che sarà realizzato nel futuro grazie alla riduzione del costo della locazione del magazzino nel quale rimarranno allocati i soli documenti cartacei;

**considerato altresì** che il trasloco dei beni di cui al punto precedente dovrà essere effettuato dal deposito di Molinella con destinazione a Cotignola (RA), presso un magazzino in uso all’Operazione “Mato Grosso”, un movimento di volontariato educativo missionario che svolge un insieme di attività in America Latina e che gestisce mercatini dell’usato presso i quali vende anche beni mobili il cui ricavato viene destinato a favore di missioni operanti presso l’America Latina, volte ad educare e a favorire i più bisognosi;

**accertato** che ai sensi:

- dell’art. 1 – comma 450 – della Legge 27.12.2006 n. 296 il quale stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 1.000 è ammesso l’affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- dell’art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal decreto correttivo D.Lgs. n. 56/2017, che disciplina l’affidamento diretto di servizi e forniture sotto la soglia dei 40.000, disponendo che questo possa avvenire anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- della delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 “Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50”, come aggiornata dal “correttivo”, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

l’attività di trasloco suddetta può essere affidata direttamente alla Società Cooperativa Facchini di Molinella, la quale ha presentato un preventivo per detto servizio pari a €. 1.000,00 + IVA;

**ritenuto** peraltro necessario confermare, anche ad intervenuto completamento della procedura di alienazione in corso dei beni mobili, la locazione del deposito di Molinella, presso i magazzini della Società Cooperativa Facchini e Servizi Molinella per l’anno 2018, limitatamente ai n. 21 bancali occupati dai documenti cartacei elaborati dalle disciolte AATO, vista l’impossibilità di collocare diversamente gli stessi ed in attesa dell’esito dei contatti in corso con l’Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna);

**viste** le comunicazioni della ditta COOPERATIVA FACCHINI E SERVIZI MOLINELLA che propongono le seguenti condizioni relative ai servizi richiesti per l’annualità in corso:

- importo mensile di affitto deposito € 200,00 + IVA (sia per i beni mobili che per il materiale cartaceo), con cadenza temporale di fatturazione elettronica al 30/04;
- importo mensile di affitto deposito € 126,00 + IVA (dall’1.05.2018, limitatamente al materiale cartaceo);
- preventivo per il trasloco dei soli beni mobili presenti presso il magazzino di Molinella, con destinazione a Cotignola (RA) presso un magazzino in uso all’Operazione “Mato Grosso” al costo di €. 1.000,00 + IVA;

**ritenute** congrue le proposte suddette ed accertato che il costo quantificato per il servizio di deposito/trasloco sopra specificati per l’annualità 2018 è pari a:

- €. 800,00 + IVA per l’affitto relativo al primo quadrimestre dell’anno 2018 del magazzino sito in Molinella (sia per i beni mobili che per il materiale cartaceo);
- €. 1.008,00 + IVA per l’affitto relativo al secondo e terzo quadrimestre dell’anno 2018 del magazzino sito in Molinella (limitatamente al materiale cartaceo);
- €. 1.000,00 + IVA per il servizio di trasloco dei beni mobili di proprietà di Atersir dal deposito di Molinella con destinazione a Cotignola (RA), presso un magazzino in uso all’Operazione “Mato Grosso”;

per una spesa totale pari a €. 3.425,76 IVA compresa;

**considerato** di procedere all’impegno della spesa di cui al punto precedente, pari a € 3.425,76 IVA compresa al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazione di servizi a supporto dell’Agenzia” dell’esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2018 - 2020;

**visto** il Regolamento di contabilità adottato con determinazione n. 8 del 5 marzo 2012 e lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

**visto** l’art. 183, comma 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;

**dato atto** inoltre che, come disposto dall'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

**visto** il bilancio di previsione pluriennale 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 20.12.2017;

### **DETERMINA**

1. di impegnare a favore della Cooperativa Facchini e Servizi Molinella (P.IVA 00520581208) con sede in Via Paolo Fabbri 9 – 40062 Molinella (BO) la somma complessiva pari a € 3.425,76 IVA 22% compresa, per il servizio di deposito dei beni mobili e documenti cartacei di proprietà dell'Agenzia per l'annualità 2018 e per il servizio di trasloco di cui in premessa, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/00 "Prestazione di servizi a supporto dell'Agenzia", dell'esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2018 - 2020 che reca la necessaria disponibilità (CIG Z6C2231BA8);
2. di liquidare la spesa sopra indicata a Cooperativa Facchini e Servizi Molinella (P.IVA 00520581208) con sede in Via Paolo Fabbri 9 – 40062 Molinella (BO) a seguito di presentazione di fatture conformi alla normativa vigente e regolarmente vistate dal responsabile del procedimento;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Direttore

Ing. Vito Belladonna

(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 24 del 13 febbraio 2018

Oggetto: **Locazione magazzino ad uso deposito in località Molinella e trasloco beni mobili – Coop. Facchini e Servizi Molinella. Assunzione impegno di spesa esercizio 2018. CIG Z6C2231BA8**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Imp. n. 90 del 13 febbraio 2018 per € 3.425,76 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/00 "Prestazione di servizi a supporto dell'agenzia" dell'esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2018 – 2020.

Il Direttore  
in qualità di responsabile ad interim  
dell'Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Ing. Vito Belladonna  
*(documento firmato digitalmente)*

Bologna, 13 febbraio 2018