



DETERMINAZIONE n. 135 del 14 settembre 2017

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: Acquisizione servizio di formazione giuridica, amministrativa,
contabile al personale dipendente dell'amministrazione nella
forma del tutoring di accompagnamento formativo mediante
ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione –
CIG Z1B1FE3E62

IL DIRETTORE

Vista la legge regionale 23 dicembre 2011, n. 23 “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che costituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti” (di seguito denominata “ATERSIR” o “Agenzia”), la quale esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;

visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare l’art. 107 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica fra la quale si annovera la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici e l’art. 192 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l’oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l’articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/16;
- l’art. 23 del CCNL 01/04/1999 per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali relativo allo sviluppo delle attività formative ai sensi del quale *“l’accrescimento e l’aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l’autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”*;
- la direttiva n. 10/2010 della Presidenza del consiglio dei ministri con la quale vengono escluse dal campo di applicazione delle limitazioni della spesa per le attività formative destinate ai pubblici dipendenti, così come introdotte dal D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, *“le modalità primarie, informali e non strutturate nei termini della formazione, di apprendimento e sviluppo delle competenze in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione, valutazione e accumulazione delle competenze nel corso del lavoro quotidiano (tutoring, mentoring, ... affiancamento) ... ”*;

premesse che:

- il Consiglio d'Ambito con deliberazione n. 4/2015 del 14 aprile 2015 ha approvato il nuovo macro-organigramma ed il funzionigramma dell'Agenzia e con deliberazione n. 37/2016 del 6 luglio 2016 ha approvato il piano della formazione del personale dell'Agenzia per gli anni 2016-2018;
- tra le funzioni dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 23/2011, rientrano l'organizzazione e la gestione del personale dipendente;
- che la Dirigente dell'Area a cui è affidata la gestione del personale è assente con diritto alla conservazione del posto e che le funzioni attualmente sono svolte ad *interim* dal Direttore dell'Agenzia;
- che il Servizio gestione risorse umane è costituendo e che è in corso una verifica organizzativa dell'Agenzia che tenderà ad ottimizzare l'organizzazione per far fronte alle funzioni fondamentali pur in presenza di un sottodimensionamento organico;
- che l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per il Servizio Idrico Integrato e i Rifiuti è un Ente costituito nel 2012 anche tramite accorpamento delle ex ATO provinciali e che non è conosciuto un analogo Ente per svolgere valutazioni comparative;

constatata la necessità di formare alcuni dipendenti dell'Area Amministrazione in materia di gestione del personale con particolare riferimento alla ricostituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto e del personale dirigenziale, al fine di acquisire le conoscenze necessarie alla gestione dei fondi incentivanti del personale, nonché nell'applicazione degli istituti normativi ed economici correlati al rapporto di lavoro degli stessi;

considerato:

- che la formazione al personale dipendente interessato dall'intervento deve attenersi alla fornitura e trasferimento ad essi di ogni supporto cognitivo necessario per la ricostruzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale dirigente e non;
- che, data la specificità, peculiarità e difficoltà della materia, la forma che meglio possa soddisfare le nostre esigenze è quella dell'erogazione del servizio di formazione al personale dipendente nella forma del tutoring di accompagnamento formativo effettuata da un soggetto esterno presso i nostri uffici interfacciandosi direttamente con il personale interessato;

considerato, inoltre, che:

- l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, dispone che per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e l'art.37, comma 1, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 296/2006 (legge finanziaria per l'anno 2007) le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 (legge finanziaria per l'anno 2007) le pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

verificato:

- che non risultano Convenzioni attive Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e dell'art.1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, aventi ad oggetto servizi identici o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;
- che non risultano Convenzioni attive in Intercent ER aventi ad oggetto servizi identici o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;
- nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA è presente il Bando di abilitazione “Servizi” ove è incluso il prodotto “Servizi di formazione specialistica giuridica e amministrativa”;

ritenuto pertanto:

- formare alcuni dipendenti dell'Agenzia sulle tematiche relative all'analisi, gestione ed implementazione dei fondi del salario accessorio dei dipendenti per assolvere alle funzioni dell'Agenzia;

- prevedere che la formazione avvenga nella forma del tutoring di accompagnamento formativo effettuata da un soggetto esterno presso i nostri uffici in un arco temporale che interessa due esercizi finanziari (2017 – 2018) per consentire al personale impiegato di assimilare le conoscenze fondamentali coniugando l'attività di formazione in affiancamento alle altre attività ordinarie
- di attivare il procedimento per l'affidamento del servizio di formazione mediante ricorso al mercato elettronico di CONSIP ai sensi della normativa vigente in materia;
- di acquisire il servizio in parola, considerato l'importo ed in ossequio ai principi di celerità, efficienza ed economicità, tramite "Trattativa Diretta", in quanto modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico scelto tra gli abilitati al bando di abilitazione di CONSIP per il servizio in questione, ponendo a base di trattativa l'importo pari ad € 23.000,00;

dato atto che ai sensi del comma 3-*bis* dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. essendo in questione un servizio di natura intellettuale non si rende necessario la redazione del DUVRI – Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza e pertanto i costi della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 0,00;

dato atto che la spesa pari a € 23.000,00 esenti da IVA (ex art. 10, comma 1 numero 20, del D.P.R. 633/1972) trova copertura al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103090/00 "Formazione del personale" del bilancio di previsione pluriennale 2017-2019 che reca la necessaria disponibilità;

visto lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

dato atto inoltre che, come disposto dall'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 - *bis* del d.lgs. 267/2000;

visto il bilancio di previsione pluriennale 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 15 del 15.03.2017;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, all'acquisizione del servizio di formazione al personale dipendente nella forma del tutoring di accompagnamento formativo, effettuata da un soggetto esterno presso i nostri uffici che si interfacci direttamente con il personale interessato sulle tematiche relative alla gestione del personale, con particolare riferimento alla ricostituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto e del personale dirigenziale, mediante ricorso al MePA-Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP S.p.a., utilizzando lo strumento della "Trattativa diretta", da inviare ad un unico operatore individuato mediante selezione tra i soggetti abilitati al bando di abilitazione "Servizi" ed al prodotto "Servizi di formazione specialistica giuridica e amministrativa", ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
2. di prevedere che il prezzo base sulla base del quale sarà avviata la procedura di "Trattativa diretta" è pari ad € 23.000,00 (esente Iva ai sensi dell'art. 10, comma 1, numero 20 del D.P.R. n. 633/1972);
3. di approvare il capitolato d'appalto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;
4. di dare atto che il CIG – Codice Identificativo Gara è Z1B1FE3E62;
5. di nominare RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Dott. Stefano Miglioli;
6. di dare atto che la somma di € 23.000,00 è disponibile al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103090/00 "Formazione del personale" del Bilancio di previsione 2017-2019 che reca la necessaria capienza;
7. di rinviare l'assunzione dell'impegno di spesa a successivo e separato atto adottato a seguito dell'espletamento della procedura ovvero in sede di aggiudicazione, onde consentire la corretta imputazione della spesa;
8. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli atti connessi e conseguenti.

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)



**SERVIZIO DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'AMMINISTRAZIONE DA EFFETTUARSI CON MODALITA' DI
AFFIANCAMENTO/TUTORING PRESSO LA SEDE DEL
COMMITTENTE SULLE MATERIE DI GESTIONE DEL
PERSONALE**

CIG Z1B1FE3E62

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Costituisce oggetto del presente capitolato l'acquisizione di un Servizio di Formazione al personale dipendente nella forma del tutoring di accompagnamento formativo effettuato da un soggetto esterno presso gli uffici dell'Agenzia che si interfacci direttamente con il personale interessato sulle materie di gestione del personale con particolare riferimento all'analisi, ricostruzione e gestione dei fondi incentivanti del personale. In particolare, la prestazione formativa attiene alla fornitura e trasferimento, al personale dipendente, di ogni supporto cognitivo necessario per la ricostituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto dal 2012 e del personale dirigenziale dal 2012, secondo le effettive necessità di intervento sul sistema di costituzione degli stessi. L'attività formativa comprende altresì la verifica della correttezza normativa ed economica delle voci di alimentazione previste nei fondi in argomento e, in caso di anomalie/irregolarità, il professionista si rappresenterà con le strutture competenti coadiuvando le stesse nella rideterminazione giuridica e contabile dei fondi medesimi, al fine di sanare le eventuali irregolarità rilevate o, comunque, di reperire soluzioni applicative idonee ad elidere le stesse.

ART. 2 – DURATA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

1. Il corso in oggetto prevede uno sviluppo temporale di circa 12 mesi. Lo svolgimento del corso è articolato in circa n. 20 giornate in date da concordarsi e sarà commisurato all'effettiva esigenza di acquisire i dati necessari per la conduzione dell'attività revisionale di che trattasi. Il termine conclusivo dell'intervento di revisione dei fondi è stabilito indicativamente al 30 settembre 2018 e, comunque, sarà definito in accordo con la struttura organizzativa competente in relazione alle effettive esigenze di ricognizione dei dati occorrenti ed alle necessarie attività di collazione, elaborazione e valutazione dei dati stessi.

ART. 3 – PARTECIPANTI

1. Il corso è riservato ai dipendenti dell'Area Amministrazione dell'Agenzia. Sarà cura del Committente individuare successivamente all'aggiudicazione i nominativi dei partecipanti.



ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. La formazione da realizzarsi mediante attività di tutoring di accompagnamento formativo consistenti nell'affiancamento, presso la struttura organizzativa competente dell'Agenzia, per il tempo necessario all'assolvimento delle prestazioni ricostruttive dei fondi in questione, nonché nell'assolvimento di prestazioni di verifica e rielaborazione in *back-office* attraverso l'assolvimento di un'autonoma attività di analisi, verifica e rielaborazione dei dati, mediante corrispondenza *e-mail* e telefonica con gli uffici competenti tutte le volte che se ne presenterà la necessità, compatibilmente con l'attività professionale svolta dall'incaricato.
2. Nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed impiegare le attrezzature appropriate agli impieghi.

ART. 5 - REQUISITI

1. Il corso deve essere tenuto da un docente in possesso di adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto del corso.
2. L'aggiudicatario deve essere un operatore economico di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
3. L'aggiudicatario deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA TRATTATIVA

1. L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante la procedura di Trattativa Diretta da svolgersi sulla piattaforma telematica di Consip-MePA, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, ponendo, a base di trattativa, l'importo pari ad € 23.000,00 comprensiva di altri eventuali oneri e spese (IVA esente ai sensi art. 10, comma 1 punto 20 del D.P.R. n. 633/1972, così come modificato dall'art. 14 della L. 537/1993).
2. L'operatore economico sarà vincolato alla propria offerta per 90 giorni.
3. Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di trattativa, è fisso e non revisionabile, in quanto l'eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dall'offerente per l'intero periodo contrattuale.

ART 7 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale.

ART.8 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica), in due rate a seguito di presentazione di regolare fattura emesse a metà ed al termine delle attività formative.
2. Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento



fattura, previa verifica della regolarità di esecuzione delle prestazioni (dichiarazione di conformità alle attività previste nel contratto da parte del dirigente competente) e favorevole esito delle stesse.

3. Le fatture in formato elettronico dovranno essere intestate ad ATERSIR e inviate attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFAEH8.

ART.9 - DUVRI

1. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 essendo in questione un servizio di natura intellettuale non è necessaria la redazione del DUVRI-Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza. Pertanto, i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00.

ART. 10 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

ART. 11 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

1. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo.
2. Dichiarazione ai fini dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..
3. Curriculum vitae del Professionista.

ART. 12 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nei codici civili e di procedura civile; si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).
2. L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.05.2010 n. 136.



Allegato alla determinazione n. 135 del 14 settembre 2017.

Oggetto: Acquisizione servizio di formazione giuridica, amministrativa, contabile al personale dipendente dell'amministrazione nella forma del tutoring di accompagnamento formativo mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione – CIG Z1B1FE3E62

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Direttore in qualità di Responsabile
dell'Area Amministrazione e Supporto
alla Regolazione ad interim
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 14 settembre 2017