

DETERMINAZIONE n. 187 del 31 luglio 2023
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di *omissis* in qualità di Dirigente.

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorigramma dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e la deliberazione n. 74 del 26 luglio 2023, con cui viene anticipata l’entrata in vigore della nuova macrostruttura dal 1 febbraio 2024 al 1 settembre 2023;
- la determinazione n. 340 del 23 dicembre 2022, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha assunto *ad interim* l’esercizio delle funzioni di Responsabile dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell’Agenzia nelle more dell’espletamento delle procedure di reclutamento per la sostituzione del dirigente di tale Area e fino a nuova attribuzione di tale incarico dirigenziale;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 126 del 16 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 del 3 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- la determinazione n. 28 del 31 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per la “*Disciplina dell’accesso all’impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive*”, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii.;
- l’art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;
- la determinazione n. 242 del 22 settembre 2022, di approvazione del *Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali di ATERSIR*;

- la determinazione n. 335 del 22 dicembre 2022, di approvazione della pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Agenzia e della relativa retribuzione di posizione;

dato atto che:

- con determinazione n. 30 del 3 febbraio 2023 l'Agenzia ha approvato il bando del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato della posizione di Dirigente dell'Area Regolazione di ATERSIR;
- con determinazione n. 147 del 28 giugno 2023 sono stati approvati gli atti della commissione esaminatrice di tale concorso pubblico e la relativa graduatoria finale;
- l'Area per la quale è stato espletato tale concorso è frutto della revisione organizzativa della macrostruttura dell'Agenzia, e che quindi sarà operativa dal 1 settembre 2023, come deliberato dal Consiglio d'Ambito (con la sopra citata deliberazione di Consiglio d'Ambito 74/2023);
- con nota PG.AT/2023/0007339 del 27.07.2023 è stato nominato in prova quale Dirigente dell'Area Regolazione dell'Agenzia *omissis*, in posizione utile in graduatoria, indicando quale data di assunzione in servizio il 1 settembre 2023;
- con nota PG.AT/2023/0007378 del 28.07.2023 *omissis*, oggi dipendente dell'Agenzia inquadrato quale Funzionario Economico - esperto in aspetti economico finanziari delle gestioni, ha accettato tale nomina, presentando contestualmente le proprie dimissioni volontarie a far data dal 1 settembre 2023, data in cui assumerà servizio in qualità di Dirigente, chiedendo di non applicare il periodo di preavviso contrattualmente previsto;

ritenuto:

- di procedere all'assunzione in prova a tempo pieno e indeterminato in qualità di Dirigente *omissis*, con decorrenza 1 settembre 2023, presso la sede di Bologna, dando atto che l'incarico di responsabile di Area verrà attribuito con separato atto del Direttore;
- di rinunciare a richiedere l'indennità sostitutiva del preavviso nei confronti del dipendente *omissis* per la cessazione dal servizio quale dipendente del comparto in data 31.08.2023, come richiesto dallo stesso vista la continuità del servizio presso l'Agenzia;

dato atto che:

- permangono per l'Agenzia le condizioni per poter assumere personale ai sensi delle vigenti disposizioni, già richiamate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, di cui alla determinazione n. 327/2022 e alla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 126/2022, poi confluito nel PIAO, approvato con determinazione n. 28/2023, e modificato da ultimo con determinazione n. 123/2023;

- con nota registrata quale prot. PG.AT/2023/0011185 dell'8.11.2022 è stata esperita la mobilità *ex art. 34-bis* per il posto in parola, con esito negativo (nota PG.AT/2022/00011452 del 15.11.2022);

considerato altresì che:

- sulla base degli elementi di valutazione, dei fattori di pesatura e dei criteri di gradazione degli stessi, individuati nel vigente *Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali di ATERSIR*, con determinazione n. 335/2022 è stata approvata la pesatura delle posizioni dirigenziali di ATERSIR;
- ai sensi del vigente *Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali di ATERSIR*, il valore massimo attribuibile della retribuzione di risultato è pari al 30% della retribuzione di posizione alla luce delle risultanze ottenute in esito al processo di valutazione delle prestazioni, ferma restando la definizione dei criteri di erogazione della retribuzione di risultato nella contrattazione integrativa;

dato atto che la spesa per l'assunzione di cui al presente provvedimento trova copertura nei capitoli del personale del Bilancio di previsione 2023-2025;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dirigente *omissis* a far tempo dal 1 settembre 2023, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che cesserà al 31 agosto 2023 il servizio del dipendente del comparto quale Funzionario Economico - esperto in aspetti economico finanziari delle gestioni;
2. di dare atto che le somme necessarie per l'assunzione in parola trovano copertura nei rispettivi capitoli di spesa del personale del bilancio di previsione 2023-2025;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore
Responsabile *ad interim*
dell'Area Amministrazione e Supporto
alla Regolazione
Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 187 del 31 luglio 2023

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di *omissis* in qualità di Dirigente.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Direttore
Responsabile *ad interim*
dell'Area Amministrazione e Supporto
alla Regolazione
Vito Belladonna
(*documento firmato digitalmente*)

Data di esecutività
Bologna, 31 luglio 2023

Allegato alla determinazione n. 187 del 31 luglio 2023

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Direttore dell' Agenzia Territoriale dell' Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), codice fiscale 91342750378, *omissis*, in esecuzione della determinazione n. ____ del _____

STIPULA

con *omissis*, nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ - C.F. _____,

IL PRESENTE CONTRATTO

che si redige in duplice originale

ATERSIR assume a tempo pieno ed indeterminato alle proprie dipendenze *omissis*, con inquadramento in qualifica dirigenziale (Area dirigenziale Funzioni Locali), a decorrere dal 1 settembre 2023.

MANSIONI

Le mansioni assegnate dall'Ente al lavoratore sono quelle corrispondenti alla predetta categoria e potranno essere modificate secondo le esigenze funzionali e organizzative dell' Agenzia nel rispetto dei Contratti collettivi vigenti nel tempo e dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nonché, in quanto applicabili, delle norme del codice Civile e delle leggi sul lavoro.

PERIODO DI PROVA

L'assunzione di *omissis* è a titolo di prova per un periodo di sei mesi decorrente dall'inizio del servizio effettivo, come previsto dall'art. 15 del CCNL 10.04.1996; ai fini del completamento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato, e lo stesso viene sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione omnicomprensiva è composta dal trattamento economico fondamentale della posizione dirigenziale, definito dal vigente CCNL dell'Area contrattuale della dirigenza delle Funzioni locali, della retribuzione di posizione e da quella di risultato. Oltre a tale trattamento economico la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi, indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

La retribuzione di posizione e l'importo massimo della retribuzione di risultato erogabile sono definiti con separati atti.

TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA

Il lavoratore viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e di previdenza, ai relativi istituti previsti dalle norme vigenti in materia.

SEDE DI LAVORO E UNITÀ DI ASSEGNAZIONE

La sede di lavoro è Bologna.

Il dipendente, al momento dell'assunzione, è assegnato alle dipendenze funzionali del Direttore dell'Agenzia. La sede di lavoro e l'unità di assegnazione potranno mutare per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nonché per variazioni della dotazione organica o per esigenze di decentramento degli uffici e dei servizi nel territorio dell'ambito.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è quello previsto dai CCNL per l'Area della dirigenza Funzioni Locali vigenti *ratione temporis*, e dovrà essere registrato mediante il badge in dotazione ovvero secondo le disposizioni interne vigenti. Il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI

I diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti dell'Area Funzioni Locali, dai regolamenti di questa Amministrazione, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il dirigente si impegna ad osservare il codice di comportamento e il disciplinare dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

TUTELA DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che il trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente nel tempo in materia.

INCOMPATIBILITÀ

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato non autorizzati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità indicate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che necessitino di autorizzazione *ex art.* 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non

potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Pertanto, prima della sottoscrizione del presente contratto, *omissis* è tenuto a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, previste all'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii., "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190*".

Il dipendente dichiara di essere a conoscenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e si impegna fin d'ora, nel caso eserciti in concreto poteri autoritativi o negoziali nei confronti di soggetti privati, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i medesimi soggetti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Trova applicazione l'"*Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore*" sottoscritto dall'ARAN e OO.SS. in data 16.09.2021.

Le modalità di adesione al Fondo, secondo le indicazioni dell'art. 4 del citato Accordo, sono specificate nell'allegata Informativa che costituisce parte integrante del presente contratto individuale di lavoro e che contiene specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso ai sensi dell'art. 3 del succitato Accordo ed al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dipendenti di ATERSIR. Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro, nazionali e integrativi, stipulati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto individuale, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso. Costituisce, in ogni modo, causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Omissis dichiara di aver preso visione di tutti i provvedimenti e delle norme di legge, regolamentari e contrattuali citati nelle precedenti clausole, ed in particolare del Codice disciplinare e di comportamento.



Letto, approvato e sottoscritto in Bologna li

IL DIRETTORE

IL DIRIGENTE

Per ricevuta dei seguenti documenti:

1. declaratoria professionale
2. dichiarazione sostitutiva codice di comportamento
3. disposizioni orario di lavoro (documento informativo)
4. *policies* ATERSIR (documento informativo)
5. *Link* di consultazione codice disciplinare e codice di comportamento
6. Informativa Fondo Perseo - Sirio