

**DETERMINAZIONE n. 130 del 31 maggio 2023**  
**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto:** Mobilità interna d'ufficio della dipendente [REDACTED]  
[REDACTED] dall'Area Servizio Idrico Integrato all'Area Servizio  
Gestione Rifiuti Urbani e conseguente modifica del profilo  
professionale.

## IL DIRETTORE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dall’1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020, e in particolare gli artt. 28 e 29;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macromanigramma dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la determinazione n. 340 del 23 dicembre 2022, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha assunto *ad interim* l’esercizio delle funzioni di Responsabile dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell’Agenzia;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.*;
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 126 del 16 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;
- la determinazione n. 28 del 31 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;
- la determinazione n. 123 del 24 maggio 2023, di parziale modifica del Piano triennale fabbisogno del personale 2023 – 2025;
- la determinazione n. 76 del 4 aprile 2023, “*Attuazione del nuovo sistema di classificazione secondo il CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16 novembre 2022 – revisione dell’ordinamento professionale*”;

### premesse che

- è emersa la necessità nell’Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani – Servizio regolazione tecnica, Coordinamento pianificazione, Presidio territoriale BO, MO e FE – di destinare un *Funzionario economico – esperto in aspetti economico finanziari delle gestioni* al supporto delle attività di gestione e rendicontazione dei progetti del PNRR, nonché alla gestione dei contratti di affidamento attualmente in fase di sviluppo;

- mediante colloqui con il Dirigente dell' Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani, [REDACTED], è stata altresì verificata l'impossibilità di destinare uno dei dipendenti di tale Area allo svolgimento di tali funzioni, visto il carico di lavoro di ciascuno dei dipendenti e la carenza di personale afferente all'area;

**ritenuto** dunque necessario procedere mediante mobilità d'ufficio *ex art. 30 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi* di ATERSIR, in occasione delle sopra evidenziate sopravvenienze gestionali, per urgenti e inderogabili esigenze di servizio dell'Area di destinazione non transitorie, visto il carattere strutturale della gestione dei contratti di affidamento;

**considerato** che:

- con determinazione n. 10 del 24 gennaio 2023 [REDACTED] è stata assunta presso questa Agenzia a decorrere dal 1 febbraio 2023, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per Funzionario economico-finanziario Cat. D (approvata con determinazione n. 120/2022), profilo identificato oggi, ai sensi del nuovo ordinamento professionale di cui alla determinazione n. 93/2023, quale Funzionario Economico esperto in regolazione tariffaria dell' Area Funzionari ed EQ;
- dall'istruttoria svolta dal Servizio Gestione Risorse umane e finanziarie emerge che la professionalità della dipendente [REDACTED] risulta particolarmente indicata per lo svolgimento delle sopra citate funzioni, visto il percorso di studi e professionale della stessa;
- la mobilità interna di tale dipendente risponde dunque ai criteri generali indicati all'art. 28 del *Regolamento*, e in particolare:
  - o viene attuata per ragioni organizzative e produttive, nonché per conseguire il migliore utilizzo delle risorse umane nel rispetto degli inquadramenti professionali, tenuto conto delle dotazioni organiche, e consente l'ottimale utilizzo delle risorse umane di ATERSIR;
  - o che, come esplicitato nella determinazione n. 76/2023, si considerano mansioni equivalenti tutte le attività caratterizzanti l'Area (funzionale) di inquadramento, in quanto espressione di nuclei essenziali ed ampi di attività che richiedono un livello omogeneo di approfondimento, fermi restando i requisiti di accesso ai profili: le mansioni del profilo della dipendente e di quello ricercato si considerano dunque equivalenti;
  - o sono stati sentiti sia la Dirigente dell'Area Servizio Idrico Integrato, [REDACTED], che il Dirigente dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani, [REDACTED], i quali hanno prestato il proprio assenso alla mobilità tra Aree di cui in oggetto;
- la dipendente in parola ha espresso la propria disponibilità al passaggio tra le Aree,

**ritenuto** dunque opportuno:

- procedere alla mobilità orizzontale tra Aree in favore della dipendente [REDACTED] ai sensi dell'art. 30 del *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi* di ATERSIR, prevedendo che tale mobilità abbia effetto dal 1 giugno 2023;
- che da pari data alla dipendente indicata sia modificato il profilo professionale in *Funzionario economico – esperto in aspetti economico finanziari delle gestioni*;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

1. di disporre la mobilità d'ufficio tra Aree della dipendente [REDACTED], dall'Area Servizio Idrico Integrato all'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani, Servizio regolazione tecnica, Coordinamento pianificazione, Presidio territoriale BO, MO e FE a decorrere dal 1 giugno 2023;
2. di modificare da pari data il profilo professionale della dipendente da Funzionario Economico esperto in regolazione tariffaria a *Funzionario economico – esperto in aspetti economico finanziari delle gestioni*, verificata l'equivalenza delle mansioni come meglio esplicitato in motivazione;
3. di dare atto che la relativa spesa trova copertura nei capitoli del personale attinenti il centro di costo dell'area Servizio gestione rifiuti urbani del bilancio di previsione 2023-2025;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'interessata, ai Dirigenti dell'Area Servizio Idrico Integrato e Servizio Gestione Rifiuti Urbani, nonché agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore  
Responsabile *ad interim* dell'Area  
Amministrazione e Supporto alla  
Regolazione  
Vito Belladonna  
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 130 del 31 maggio 2023

Oggetto: **Mobilità interna d'ufficio della dipendente [REDACTED]  
[REDACTED] dall'Area Servizio Idrico Integrato all'Area Servizio  
Gestione Rifiuti Urbani e conseguente modifica del profilo  
professionale.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Direttore  
Responsabile *ad interim*  
dell'Area Amministrazione e Supporto  
alla Regolazione  
Vito Belladonna  
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività  
Bologna, 31 maggio 2023