

ATTO N. DD 107 DEL 20/05/2024

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DEL DIPENDENTE *OMISSIS* IN QUALITA' DI "FUNZIONARIO TECNICO - ESPERTO IN REGOLAZIONE SII" A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agenda territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agenda, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agenda, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agenda;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agenda ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell'8 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie*";
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*", e il particolare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- il vigente Regolamento per la "*Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e*

delle altre procedure selettive”, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 30;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.;

richiamate le proprie determinazioni:

- n. 37 del 29 febbraio 2024, con cui l’Agenzia ha attivato la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario tecnico - esperto in regolazione SII”, Area Funzionari ed EQ, approvando contestualmente il bando parte integrante e sostanziale;
- n. 76 del 9 aprile 2024, con la quale si ammettevano i candidati alla procedura in parola, nominando altresì la relativa Commissione esaminatrice;
- n. 92 del 24 aprile 2024, con la quale si provvedeva ad approvare gli atti della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di cui sopra, individuando il candidato nei cui confronti procedere con la richiesta di trasferimento tra Enti;

dato atto che:

- il candidato indicato in oggetto, risultato in posizione utile per l’accesso alla mobilità, ha confermato la propria disponibilità al trasferimento presso i ruoli dell’Agenzia;
- con nota registrata al prot. 13/05/2024.0005456.E l’Ente presso il quale tale candidato è attualmente in servizio ha espresso l’assenso alla mobilità, con decorrenza 1 settembre 2024;
- in base a quanto previsto nella vigente programmazione del personale dell’Agenzia sono rispettati i requisiti prescritti per potere procedere alla mobilità di personale presso questa Agenzia;

preso atto che:

- spetta al Direttore la ripartizione delle risorse previste dalla dotazione organica fra le Aree della struttura operativa e l’assegnazione del personale dipendente o comandato, nel rispetto della disciplina di riferimento;
- il Direttore intende assegnare il vincitore della presente procedura di mobilità alle dipendenze funzionali dell’Area Servizio Idrico Integrato;

dato atto che la spesa per il passaggio di personale di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria nei capitoli del personale del bilancio di previsione 2024-2026 dell’Ente;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di procedere all’assunzione di *Omissis*, vincitore della procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto di Funzionario tecnico - esperto in regolazione SII, a far tempo dal 1 settembre 2024, per trasferimento dall’Ente pubblico di appartenenza, previa sottoscrizione del contratto individuale di

lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (*Allegato A*);

2. di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nei capitoli del personale del bilancio 2024-2026 dell'Agenzia;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone

Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_A_Schema_contratto.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta

Allegato A

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Direttore dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), codice fiscale 91342750378, Vito Belladonna, in esecuzione della determinazione n. ____ del _____

STIPULA

con _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ - C.F. _____,

IL PRESENTE CONTRATTO

che si redige in duplice originale

ATERSIR assume a tempo pieno e indeterminato alle proprie dipendenze il Dott./la Dott.ssa _____, nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo professionale di “Funzionario tecnico – esperto in regolazione SII” a decorrere dal 1 settembre 2024, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (passaggio diretto tra Enti – non si dà luogo a periodo di prova in quanto superato nell'Ente di provenienza).

MANSIONI

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla predetta Area e profilo professionale, fatto salvo il principio dell'esigibilità delle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

Le mansioni del lavoratore potranno essere modificate secondo le esigenze funzionali ed organizzative dell'Amministrazione nel rispetto dei Contratti Collettivi vigenti nel tempo e dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché, in quanto applicabili, delle norme del Codice Civile e delle leggi sul lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione. La struttura della retribuzione è definita all'art. 73 del CCNL 16.11.2022.

Oltre a tale trattamento economico la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi, indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA

Il lavoratore viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e di previdenza, ai relativi istituti previsti dalle norme vigenti in materia.

SEDE DI LAVORO E UNITÀ DI ASSEGNAZIONE

La sede di lavoro è Bologna.

Il/la dipendente, al momento dell'assunzione, è assegnato/a alle dipendenze funzionali dell'Area Servizio Idrico Integrato.

La sede di lavoro e l'unità di assegnazione potranno mutare per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nonché per variazioni della dotazione organica o per esigenze di decentramento degli uffici e dei servizi nel territorio dell'ambito, con le modalità previste dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito sulla base delle disposizioni vigenti, secondo le esigenze dell'utenza e gli orari delle Amministrazioni Pubbliche dell'Unione Europea.

L'orario di lavoro, informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio, dovrà essere registrato quotidianamente mediante il badge in dotazione.

DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI

I diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti del comparto Funzioni Locali, dai regolamenti di questa Amministrazione, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento e il disciplinare dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

TUTELA DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che il trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente nel tempo in materia.

INCOMPATIBILITÀ

Il/la dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato non autorizzati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il dipendente dichiara di essere a conoscenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e si impegna fin d'ora, nel caso eserciti in concreto poteri autoritativi o negoziali nei confronti di soggetti privati, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i medesimi soggetti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dipendenti di ATERSIR. Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro,

nazionali e decentrati, stipulati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

Il/la dipendente _____ dichiara di aver preso visione di tutti i provvedimenti e delle norme di legge, regolamentari e contrattuali citate nelle precedenti clausole ed in particolare del codice disciplinare e di comportamento.

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna li

IL DIRETTORE

IL/LA DIPENDENTE

Per ricevuta dei seguenti documenti:

1. declaratoria professionale
2. dichiarazione sostitutiva codice di comportamento
3. disposizioni orario di lavoro (documento informativo)
4. *policies* ATERSIR (documento informativo)
5. *Link* di consultazione codice disciplinare e codice di comportamento

IL/LA DIPENDENTE

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Richiamata la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di incarico del Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Area Amministrazione e Gestione Risorse

U.O.	AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE
OGGETTO	ASSUNZIONE DEL DIPENDENTE <i>OMISSIS</i> IN QUALITA' DI "FUNZIONARIO TECNICO - ESPERTO IN REGOLAZIONE SII" A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.

PROVVEDIMENTO	NUMERO/ANNO	DATA ADOZIONE	PARERE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	107 / 2024	20/05/2024	POSITIVO

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente da Ifigenia Leone