

AVVISO PUBBLICO di RICERCA di PERSONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI ai SENSI dell'ART. 30 del D.LGS. 165/2001, per la COPERTURA di n. 1 POSTO di FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D PRESSO L'AGENZIA TERRITORIALE dell'EMILIA-ROMAGNA per i SERVIZI IDRICI e RIFIUTI (ATERSIR). SEDE DI BOLOGNA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il piano triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale approvato, quale allegato alla Nota di aggiornamento del DUP 2019-2021, con il Bilancio di previsione 2019-2021;
- il Regolamento di selezione del personale dell'Agencia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, approvato con deliberazione CAMB/2014/18 del 26 marzo 2014;

In esecuzione della propria determinazione n. 81 del 24 maggio 2019;

rende noto

che l'Agencia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti attiva la presente procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, cat. D per valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto fra Enti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n.165/2001.

Il posto vacante è allocato presso la Direzione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1) - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in profili professionali e categoria contrattuale equivalenti a quelli dei posti da ricoprire con riferimento alle tabelle del DPCM 26 giugno 2015,
- b) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- c) non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- d) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere, come previste nel presente avviso;
- f) patente di guida cat. B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

Alla posizione competono attività di tipo gestionale e/o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, connotate da elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

La figura espleta tutti i compiti riferiti all'attività amministrativa dell'Agenzia, comportanti un significativo grado di complessità, e in particolare:

- svolge attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti, documenti e programmi;
- svolge attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'ambito cui è assegnata;
- svolge compiti inerenti le attività di pubbliche relazioni, ivi compresa la gestione dei rapporti con gli utenti, la raccolta, redazione, diffusione e stampa delle informazioni, curando i rapporti con tutti gli stakeholder coinvolti per gli aspetti di comune interesse;
- dirige unità operative e/o coordina gruppi di lavoro su incarico del Dirigente, organizza le attività delle strutture gestite, predisponendo procedure operative e sovrintendendo all'attuazione delle metodologie di lavoro nonché all'analisi delle procedure, dei flussi e dei volumi di lavoro nell'unità di appartenenza.

CONOSCENZE/CAPACITA'/ATTITUDINI RICHIESTE:

- elevate conoscenze tecnico-specialistiche nelle tematiche giuridico-amministrative che afferiscono ai servizi di segreteria organi ed ai sistemi informativi oltre ad un grado di esperienza pluriennale;
- capacità di coordinamento di unità operative e gruppi di lavoro;
- capacità di gestire relazioni sia interne, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza, sia relazioni esterne di tipo diretto, in particolare con altri Enti e Istituzioni, anche con rappresentanza istituzionale.

ART. 2) - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "A", indirizzata all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, via Cairoli n. 8/F – 40121 Bologna, dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e potrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- consegnata a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00,
- trasmessa via fax al numero 051 9525150,
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Agenzia dgatersir@pec.atersir.emr.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione alla selezione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**.

In ogni caso, nella trasmissione dei documenti in modalità telematica devono essere osservate le seguenti regole:

1. nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità tra Enti per il profilo di **FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO – cat. D**;

2. la domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica

**Le domande devono essere presentate o spedite entro e non oltre le ore 24 del giorno
Lunedì 24 giugno 2019 (termine perentorio)**

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Agenzia.

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti, Ente di appartenenza;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- gli eventuali procedimenti e/o sanzioni disciplinari riportati;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum professionale e di studio, **datato e sottoscritto**, contenente in particolare i titoli culturali e professionali e le esperienze lavorative e le competenze acquisite, con indicazione degli enti/strutture/aziende presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio, e ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione a quella richiesta;
- **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità).

I candidati possono altresì produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili.

ART. 3) - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi del Regolamento in materia vigente presso questa Agenzia, si osservano le seguenti modalità e criteri:

- i candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico e risulteranno in possesso dei requisiti e titoli di cui all'art. 1 sono fin d'ora convocati **presso la sede ATERSIR di Bologna in via Cairoli 8/F (3° piano)**

il giorno giovedì 27 giugno 2019 alle ore 14.30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato **sul sito www.atersir.it**. Il colloquio consisterà in un **approfondimento delle conoscenze, sia di tipo tecnico che attitudinale**. La mancata presentazione nella data, ora e luogo comunicati sarà considerata rinuncia alla procedura.

- il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato, è volto in particolare alla valutazione

delle conoscenze e competenze ritenute necessarie in relazione al ruolo, alle attribuzioni e alle responsabilità che qualificano la figura ricercata. Il colloquio è condotto da una Commissione tecnica composta dal Direttore dell'Agenzia o dal Dirigente dell'Area interessata, coadiuvato da altro dipendente dell'Agenzia, con il supporto di un dipendente della struttura competente in materia di procedure selettive. Ci si potrà avvalere di esperti esterni eventualmente anche per la valutazione di attitudini, motivazioni e competenze.

- la Commissione, per la selezione dei candidati, ha a disposizione 15 punti in totale, di cui 10 per il colloquio e 5 per il curriculum. La selezione si intende superata conseguendo al colloquio una valutazione di almeno 7 punti.
- al termine della procedura si stilerà una graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato nel colloquio e nei titoli.

Il trasferimento verrà disposto con determinazione del Direttore, a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza. Qualora l'Ente di provenienza richieda un tempo superiore a tre mesi per dare attuazione alla mobilità, si potrà procedere nello scorrimento della graduatoria.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora nessun candidato risulti aver superato la selezione, non avendo nel corso dei colloqui rilevato la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento del ruolo e delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La possibilità di effettivo passaggio tra enti del/della candidato/a prescelto/a sarà comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale.

Si informa che l'Agenzia è organizzata in tre sedi territoriali: Bologna, Piacenza e Forlì.

L'Agenzia ha facoltà di inviare in trasferta il dipendente presso altra sede o trasferirlo presso un diverso servizio per motivate ragioni tecniche, organizzative e produttive.

L'Agenzia altresì si riserva la facoltà di non concedere nulla osta al trasferimento presso altre Amministrazioni nel caso in cui le condizioni organizzative non lo consentano.

ART. 4) - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati in conformità del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali comunicati dall'interessato nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente istanza e per il tempo necessario, e che le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi cartacei e informatici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma necessaria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste; il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e formato per garantirne la tutela. Atersir può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

Atersir, Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e i rifiuti, con sede in via Cairoli 8/F - 40121 - Bologna, è titolare del trattamento dei dati personali. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Ing. Vito Belladonna, domiciliato per la carica presso la medesima sede.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (*RPD*) di Atersir, ai sensi dell'art. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 (*RGPD*) è Lepida S.p.A., via della Liberazione 15 -40128 - Bologna (dpo-team@lepida.it)

ART. 5) - DISPOSIZIONI FINALI

L'istruttoria procedimentale, connessa al presente avviso pubblico, è di competenza dell'**Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, via Cairoli n. 8/F – 40121 Bologna** – tel. 051 6373446 - fax 051 9525150 - personale@atersir.emr.it, a cui sarà possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione – dott.ssa Elisa Sedita.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Azzaroli– Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 90 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è pubblicato per l'intera vigenza sul sito internet dell'Agenzia <http://www.atersir.it>

Bologna, 24/05/2019

f.to Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
(dott.ssa Elena Azzaroli)

All'Agenzia Territoriale dell'Emilia-
Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti
via Cairoli n. 8/F
40121 Bologna

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO di RICERCA di PERSONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI ai SENSI dell'ART. 30 del D.LGS. 165/2001, per la COPERTURA di n. 1 POSTO di FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO-CATEGORIA D, PRESSO L'AGENZIA TERRITORIALE dell'EMILIA-ROMAGNA per i SERVIZI IDRICI e RIFIUTI (ATERSIR)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
codice fiscale _____
residente a _____
in Via _____ n. _____
cap _____ prov. _____ tel. _____ / _____ cell. _____ / _____
e-mail _____

(da indicare obbligatoriamente per la convocazione all'eventuale colloquio)

MANIFESTA

il proprio interesse e disponibilità al trasferimento presso questa Agenzia per ricoprire la posizione professionale in oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza) _____;
- di essere attualmente inquadrato nella **categoria D** ___ posizione economica D___ del comparto Funzioni Locali (ovvero nella qualifica/categoria equivalente _____ del comparto _____) con il seguente profilo professionale _____;
- di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ presso _____

_____;

- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinvitato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE 679/2016;
- di aver preso visione delle modalità di convocazione all'eventuale colloquio (cfr. art. 3 dell'avviso);
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Agenzia provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

_____ li _____

luogo data

in fede
(firma autografa)

IN ALLEGATO:

- curriculum formativo-professionale;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;



- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità ovvero in caso di firma elettronica qualificata).