



Atersir

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti

MANUALE UTENTE GESTORE



Manuale utente gestore

*Data documento:
02/08/2022*

Versione 1.0

*Realizzato da:
Ilenia Tortora*



Indice

1.0	INTRODUZIONE	6
1.1	Simboli	6
2.0	REPORT	7
3.0	RENDICONTAZIONI	8
4.1	Carica Rendicontazione	10
4.1.1	Regole caricamento file rendicontazione	10
4.2	Gestione Rendicontazione	12
4.2.1	Spazzamento e lavaggio strade	12
1.	Personale	13
2.	Contenitori	13
3.	Note	13
4.2.2	Raccolta	14
1.	Personale	14
2.	Contenitori	14
3.	Frequenze ritiro rifiuti	15
4.	Frequenze lavaggio contenitori	15
5.	Note	16
4.2.3	Mezzi	16
1.	Mezzi servizio spazzamento e lavaggio strade	16
2.	Mezzi servizio raccolta	17
3.	Note	17
4.2.4	Centri di raccolta	18
1.	Dati gestionali	18
2.	Personale	18
3.	Frazioni conferibili e dettaglio contenitori	19
4.	Note	19
4.2.5	Flusso dei rifiuti	20
1.	Flusso rifiuti	20
2.	Flusso CONAI	20
3.	Note	21
4.2.6	Determinanti tariffari	21
1	Rendicontazione	21

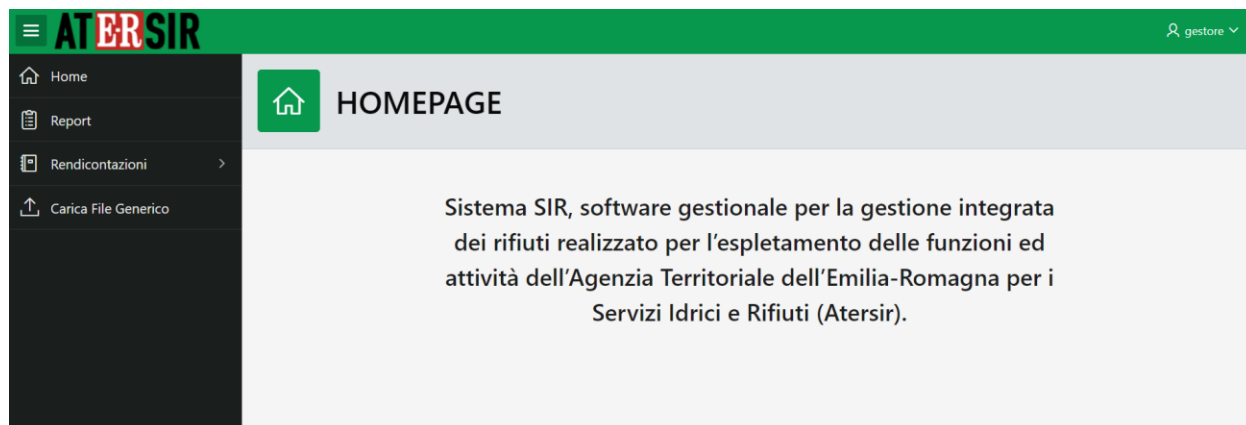
1.1 Modifica Determinanti tariffari	22
1.2 Classi di utenza	24
2 Note.....	26
2.1.1 Agevolazioni tariffarie.....	26
Tabella per il calcolo delle agevolazioni tariffarie.....	26
Note 27	
2.1.2 Indicatori qualitativi	27
Note 27	
2.1.3 Prospetto eco-finanziario.....	28
1. Costi operativi diretti	28
2. Costi operativi indiretti.....	28
3. Costi d'uso del capitale	30
4. Dettaglio elementi calcolo remunerazione	30
5. Ricavi TARI	30
6. Ricavi attività recupero.....	32
7. Ricavi vendita materiale.....	32
8. Altri ricavi.....	32
Note 33	
2.1.4 Elenco cespiti raccolta	33
1. Elenco nuovi cespiti.....	33
2. Rendicontazione cespiti	34
Note 34	
2.1.5 Investimenti	35
1. Investimenti di struttura.....	35
2. Investimenti diretti	35
Note 36	
2.1.6 Personale	37
Note 37	
2.2 Gestione Impianti/Post Mortem.....	37
2.2.1 Impianti.....	38
1. Impianti - Scheda tecnica	38
2. Rendicontazione	38
3. Rifiuti trattati.....	38
4. Costi operativi diretti	39

5. Dettaglio B9 - Personale impianto.....	39
6. Ricavi	41
7. Ricavi energia	41
8. Elenco cespiti impianto	41
9. Rendicontazione cespiti impianto.....	42
10. Investimenti.....	42
11. Note.....	43
2.2.2 Post mortem	44
1. Dati generali.....	44
2. Rendicontazione	44
3. Rifiuti gestiti dall'impianto.....	45
4. Costi	46
5. Ricavi	46
6. Investimenti.....	47
7. Note.....	47
4.0 FILE GENERICO.....	47

1.0 INTRODUZIONE

Il programma è stato strutturato con una interfaccia utente composta da 3 elementi principali:

- Barra informativa, contenente il nome dell'applicativo, il nome utente (a destra) e le informazioni relative all'anno di rendicontazione selezionato, al comune ed al gestore.
- Barra dei menu laterale, contenente tutte le voci di menu disponibili.
- Area di visualizzazione principale.



1.1 Simboli

Di seguito una legenda dei simboli (icone) utilizzati nell'applicativo

	Azione disabilitata		File caricato con errori		Modifica dati
	Download File		File caricato con successo		Visualizza calendario
	Elimina File		Modifica cespiti		Visualizza dettagli

2.0 REPORT

In questa sezione sono visualizzati dati di reportistica inerenti le aree PRGR, la popolazione e le varie tipologie di rifiuti.

E' possibile selezionare uno o più periodi di rendicontazione da visualizzare nei report.

E' inoltre possibile effettuare il download dei report in vari formati (PDF, CSV, XLS)

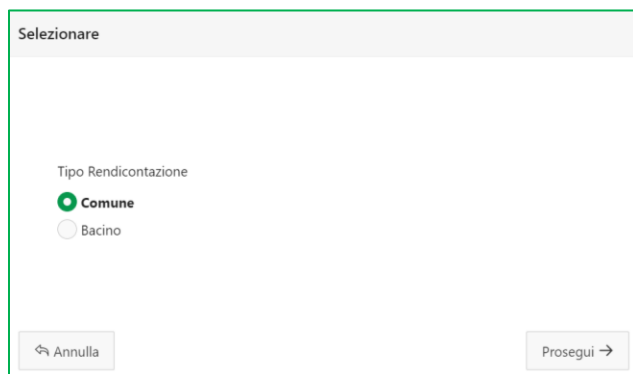
In fine è disponibile un pulsante (in alto a destra) per effettuare l'aggiornamento dei dati visualizzati (possibile solo per l'anno di rendicontazione in corso)

The screenshot shows the AT ER SIR web application interface. The main header is green with the AT ER SIR logo. A left sidebar contains navigation options: Home, Report, Rendicontazioni, and Carica File Generico. The main content area is titled 'Report' and features a dropdown menu for 'Periodi rendicontazione' with options for 2020, 2019, 2018, 2017, and 2016. Below this, there are tabs for 'Cluster', 'Area PRGR', 'Popolazione', and 'Rifiuti differenziati'. A search bar and a 'Go' button are present. A 'Download' button is highlighted in green. A 'Download' dialog box is open, showing options for report download format: CSV, HTML, Email, PDF, and XLSX. The XLSX option is selected. A 'Cancel' button is at the bottom right of the dialog. In the top right corner of the application, there is a search icon and a dropdown menu labeled 'gestore'. Below it, there is a button labeled 'Aggiorna dati report 2020' with a refresh icon.

3.0 RENDICONTAZIONI

La sezione di rendicontazione contiene 3 sotto sezioni deputate al caricamento dei file di rendicontazione, alla gestione della rendicontazione nei vari aspetti, e alla gestione degli impianti/Post Mortem.

Prima di accedere ad una qualsiasi delle voci di rendicontazione, il programma richiede la scelta del Tipo rendicontazione, solo nel caso in cui l'utente è abilitato alla gestione di rendicontazione per bacino:



Selezionare

Tipo Rendicontazione

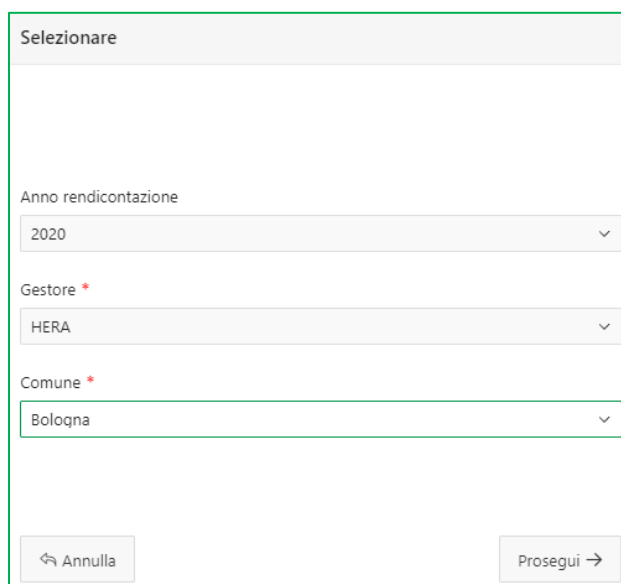
Comune

Bacino

Annulla Proseguì →

Facendo *click* sul tasto *proseguì* sarà possibile scegliere: anno di rendicontazione/gestore/comune se è stato scelto “Comune” come Tipo Rendicontazione.

Nel caso in cui l'utente non è abilitato alla gestione di rendicontazione per bacino viene richiesta direttamente la scelta di anno di rendicontazione/gestore/comune.



Selezionare

Anno rendicontazione

2020

Gestore *

HERA

Comune *

Bologna

Annulla Proseguì →

Oppure anno di rendicontazione/gestore/bacino se è stato scelto “Bacino” come Tipo Rendicontazione.

Selezionare

Anno rendicontazione
2020

Gestore *
- Selezionare -

Bacino *
- Selezionare -

↶ Annulla

Proseguì →

4.1 Carica Rendicontazione

In questa sezione è possibile visualizzare, caricare e scaricare i file di rendicontazione.

I file mostrati sono relativi al periodo di rendicontazione selezionato.

In caso di errori di caricamento, è possibile visualizzarli utilizzando il link presente sulla *lentina errori dati / errori struttura*.

NOTA: è possibile effettuare il caricamento dei file di rendicontazione solo relativamente all'anno in corso. Non è possibile caricare due volte un file per una stessa rendicontazione, ovvero per uno stesso anno, gestore e comune, in questo caso sarà disabilitata la possibilità di selezionare un file nel campo "Carica File". È possibile ricaricare una rendicontazione solo se i tentativi precedenti non sono andati a buon fine. Non è possibile tentare di caricare due volte un file con lo stesso nome.

4.1.1 Regole caricamento file rendicontazione

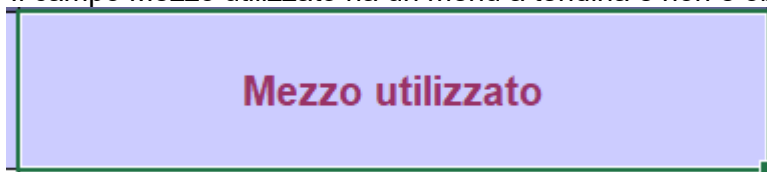
Regole di compilazione del file di rendicontazione:

1. La struttura del file excel non deve essere modificata. Non possono essere eliminati sheet, tabelle o colonne dove sono presenti intestazioni di tabelle. Non possono essere modificati nomi degli sheet, nomi delle tabelle, nomi delle intestazioni delle colonne. Non possono essere inseriti dati al di fuori delle celle di compilazione dedicate;
2. Il caricamento dei dati del file di rendicontazione può essere effettuato una sola volta. Nel caso in cui il caricamento vada in errore, dopo aver corretto il file, è possibile ripetere il caricamento ma è necessario anche modificare il nome del file. Una volta

andato a buon fine il caricamento del file i dati possono essere modificati solamente da console web;

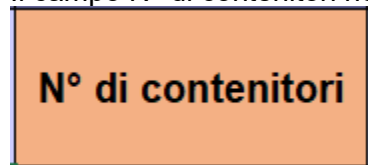
3. Tutte le celle di intestazione delle tabelle che hanno uno sfondo di colore arancione sono campi che hanno l'obbligatorietà, se sono di colore lilla sono facoltativi.
4. Tutte le celle dove è presente un menu a tendina devono essere necessariamente scelti valori presenti nella lista, ad eccezione di alcuni casi descritti nelle NOTE come ad esempio il campo Ente/Azienda della scheda B1_SPAZZAMENTO LAVAGGIO STRADE dove è possibile anche digitare un valore differente dalla lista. Queste celle sono riconoscibili dal colore del testo dell'intestazione, se è di colore bordeaux allora deve essere utilizzato il menu a tendina, se è di colore nero può essere digitato il valore a mano, ad esempio:

- a. Il campo Mezzo utilizzato ha un menu a tendina e non è obbligatorio:



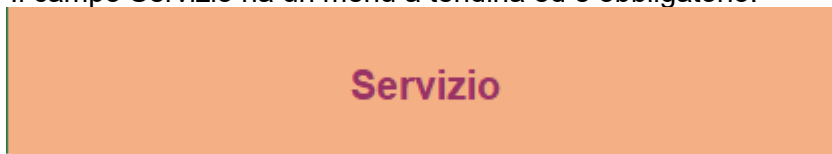
Mezzo utilizzato

- b. Il campo N° di contenitori non ha un menu a tendina ed è obbligatorio:



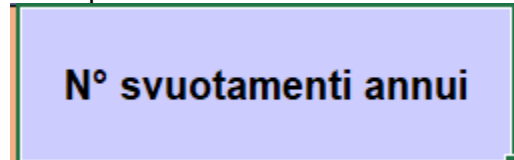
N° di contenitori

- c. Il campo Servizio ha un menu a tendina ed è obbligatorio:



Servizio

- d. Il campo N° svuotamenti annui non ha un menu a tendina e non è obbligatorio:

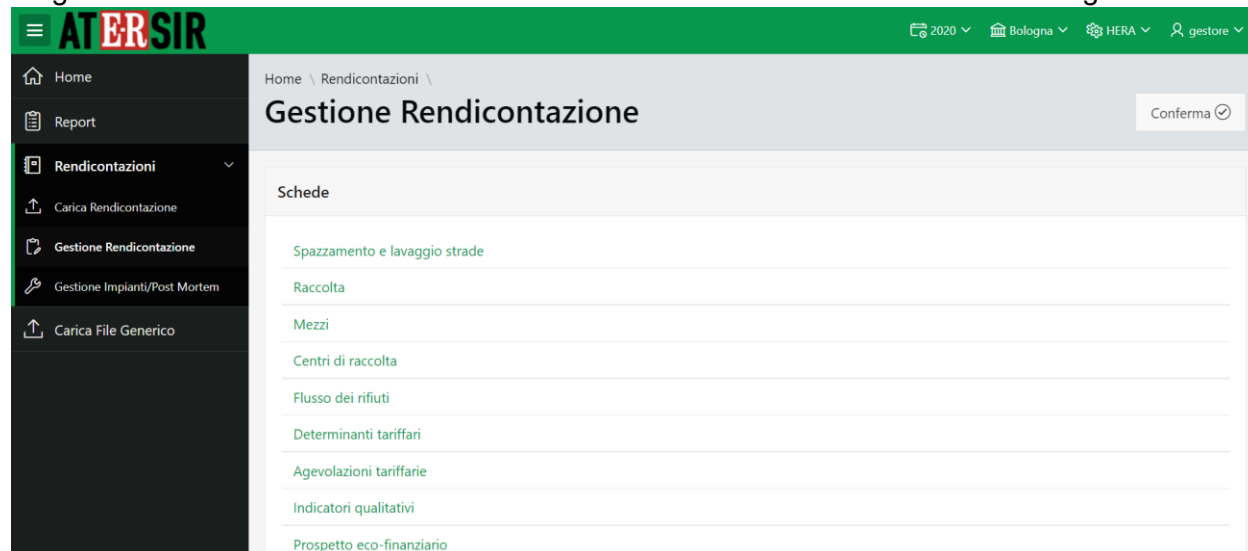


N° svuotamenti annui

5. Se un campo è numerico è indicato nelle NOTE. Ad esempio nella scheda B1_SPAZZAMENTO LAVAGGIO STRADE è indicato "Campi numerici: Numero addetti, N° annuo di ore di impiego nel servizio, N° interventi annui", il resto dei campi saranno alfanumerici oppure con menu a tendina.

4.2 Gestione Rendicontazione

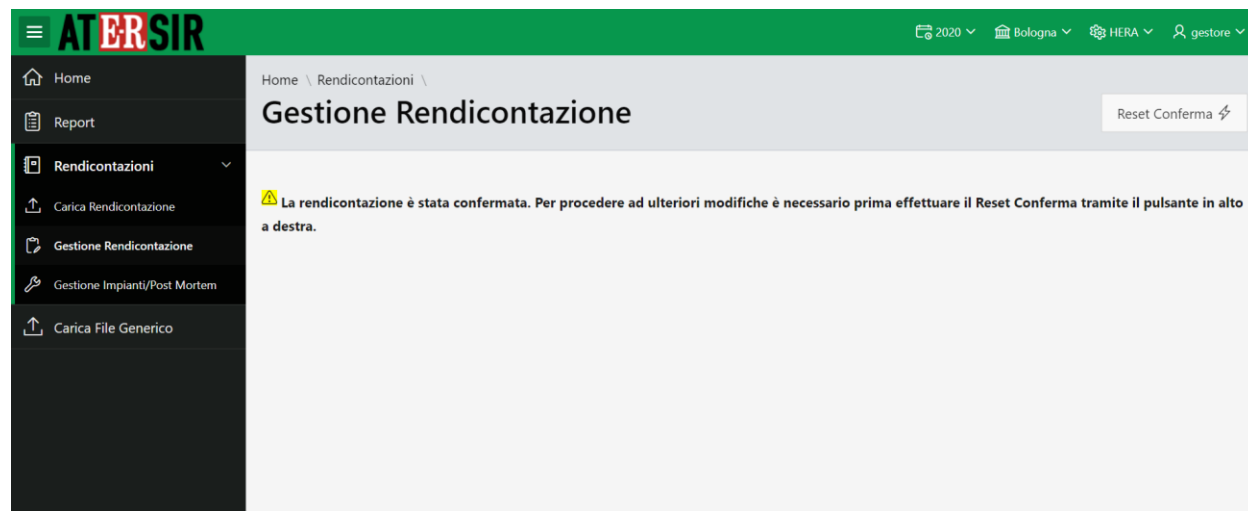
La gestione della rendicontazione è articolata in una serie di schede descritte di seguito.



Nella pagina principale viene visualizzato l'elenco dei link alle diverse schede.

Inoltre è presente un pulsante CONFERMA tramite il quale l'utente può indicare che ha terminato di compilare la rendicontazione selezionata. L'amministratore ATERSIR avrà visibilità di quali rendicontazioni sono state confermate e quali no.

Una volta confermata la rendicontazione, verrà inibita la possibilità di modificare e inserire dati nelle varie schede. Sarà visualizzato un altro pulsante RESET CONFERMA che permetterà di annullare la conferma e proseguire nuovamente con la compilazione della rendicontazione.



4.2.1 Spazzamento e lavaggio strade

Rendicontazione relativa allo spazzamento e lavaggio strade.

1. Personale

La scheda *personale* visualizza i dati inerenti al personale impiegato nell'attività di spazzamento e lavaggio strade.

	Ente	Servizio	Zona	Qualifica/Mansione	N° Interventi annui	N° addetti	N° Annuo ore impiego servizio
	Bologna	Spazzamento misto	Forese	Autista	35,00	345,00	45,00
	HERA	Recupero abbandoni	Forese	Autista	435,00	213,00	432,00
	Bologna	Lavaggio strade/portici	Centro Storico	Altro	43,00	235,00	52,00

1 - 3

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

2. Contenitori

La scheda *contenitori* visualizza i dati inerenti ai contenitori impiegati nell'attività di spazzamento e lavaggio strade.

	Proprietà	N° Cestini gettacarta	N° Svuotamenti annui	N° Prese
	Bologna	356,00	456,00	162.336,00
	HERA	134,00	243,00	32.562,00

1 - 2

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

3. Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti all'attività di spazzamento e lavaggio strade e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.



NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

4.2.2 Raccolta

Rendicontazione relativa alla raccolta dei rifiuti.

1. Personale

La scheda *personale* visualizza i dati inerenti al personale impiegato nell'attività di raccolta dei rifiuti.

Ente	Servizio	Zona	Frazione merceologica raccolta	Qualifica/Mansione	N° Addetti	N° Annuo ore impiego servizio
Bologna	Stradale - altro	Tutto il territorio	Altri rifiuti - RSA	Addetto/operatore	100,00	100,00
HERA	Altre raccolte - presso attività	Centro Storico	Carta e cartone a Smaltimento	Autista	100,00	100,00
Bologna	Altre raccolte - mercati	Centro Storico	Carta e cartone a Smaltimento	Altro	100,00	100,00

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

2. Contenitori

La scheda *contenitori* visualizza i dati inerenti ai contenitori impiegati nell'attività di raccolta.

Frazione merceologica	Tipologia	Volumetria	N° Contenitori
Rifiuti urbani non differenziati	bidone	960,00	9,00
Rifiuti urbani non differenziati	cassonetto	298.900,00	6.713,00
Rifiuti urbani non differenziati	cassonetto con calotta	27.900,00	502,00
Rifiuti urbani non differenziati	isole interrate	28.000,00	26,00
Tessili - Associazioni Volontariato	contenitore specifico/dedicato	1.900,00	303,00
Umido	bidone	1.200,00	70,00
Umido	campana	11.000,00	14,00
Umido	cassonetto	11.800,00	2.701,00

NOTA: non è possibile inserire/modificare le voci perché sono dati provenienti da ORSO.

3. Frequenze ritiro rifiuti

La scheda *Frequenze ritiro rifiuti* visualizza i dati inerenti i tempi e le frazioni merceologiche impiegati nell'attività di raccolta.

Frazione merceologica	Modalità servizio di riferimento	N° Interventi svuotamenti annui
Raee	Altro	271,00
Raee - RSA	Altro	0,00
Rifiuti da costruzione e demolizione	Altro	16,00
Rifiuti da costruzione e demolizione - Raccolta Comunale	Altro	3,00
Rifiuti urbani non differenziati	Altro	1.966,00
Rifiuti urbani non differenziati	Stradale	9.058,00
Rifiuti urbani non differenziati	Porta a porta	334,00
Snazzamento strade a recupero	Altro	0,00

NOTA: non è possibile inserire/modificare le voci perché sono dati provenienti da ORSO.

4. Frequenze lavaggio contenitori

La scheda *Frequenze lavaggio contenitori* visualizza i dati inerenti i tempi e le tipologie di lavaggio impiegati nell'attività di raccolta.

Frazione merceologica	Tipologia di lavaggio	Zona	N° Interventi annui	N° Interventi giugno-settembre	N° Interventi ottobre-maggio
Alluminio - Raccolta Comunale	Sanificazione	Centro Storico	100,00	100,00	100,00
Alluminio a Smaltimento	Sanificazione	ZAI(Zona Artigianale/Industriale)	100,00	100,00	100,00

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

5. Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti all'attività di raccolta e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

4.2.3 Mezzi

In questa scheda vengono elencate le caratteristiche dei mezzi adibiti ai servizi di raccolta e di spazzamento e lavaggio strade.

1. Mezzi servizio spazzamento e lavaggio strade

La scheda *Mezzi servizio spazzamento e lavaggio strade* visualizza i dati inerenti i mezzi impiegati in base alla tipologia di servizio e la zona urbana, oltre alla specifica della tipologia di mezzo.

Mezzi servizio spazzamento e lavaggio strade Mezzi servizio raccolta Note

	Servizio	Zona	Tipologia	Proprietà	N° Mezzi	Km spazzati/lavati giugno-settembre	Km spazzati/lavati ottobre-maggio	Totale Km spazzati/lavati	Ore di servizio totali
	Lavaggio strade/portici	Forese	Aspirafoglie con vasca da 5 mc	Bologna	100,00	100,00	100,00	200,00	100,00
	Altri servizi di igiene	Tutto il territorio	Autocarro con vasca da 4 mc	Bologna	100,00	100,00	100,00	200,00	100,00

1 - 2

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

2. Mezzi servizio raccolta

La scheda *Mezzi servizio raccolta* visualizza i dati inerenti i mezzi impiegati per la raccolta in base alla tipologia di servizio e la zona urbana, oltre alla specifica della tipologia di mezzo.

Mezzi servizio spazzamento e lavaggio strade Mezzi servizio raccolta Note

	Servizio	Zona	Frazione merceologica	Tipologia	Proprietà	N° Mezzi	N° Lavaggi annui
	Domiciliare	Forese	Alluminio	Autocarro sponda idraulica	Bologna	100,00	100,00
	Altre raccolte - mercati	Forese	Alluminio	Compattatore carico laterale 3 assi	Bologna	100,00	100,00
	Ecomobile	Tutto il territorio	Carta e cartone	Autocarro elettrico con vasca da 2 mc	HERA	100,00	100,00

1 - 3

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

3. Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti ai mezzi e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

4.2.4 Centri di raccolta

Questa scheda visualizza i dati gestionali dei centri di raccolta, i dati del personale ed i dettagli sui contenitori e le frazioni conferibili.

1. Dati gestionali

	Centro di raccolta	N° Accessi annuo	N° Pesate annue
	Centro di raccolta Bologna 3 Borgo Panigale - CdR_BO_006	100,00	100,000
	Centro di raccolta Bologna 1 Tolmino - CdR_BO_004	100,00	100,000
	Centro di raccolta Bologna 2-Guelfa - CdR_BO_005	100,00	100,000
	Centro di raccolta Bologna 4 CAAB - CdR_BO_007	100,00	100,000

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

2. Personale

Centro di raccolta	Ente	Servizio	Qualifica/Mansione	N° Addetti	N° Annuo ore impiego servizio
Centro di raccolta Bologna 1 Tolmino - CdR_BO_004	Bologna	Gestione/movimentazione rifiuti conferiti	Addetto/operatore	100,00	100,00
Centro di raccolta Bologna 4 CAAB - CdR_BO_007	Bologna	Raccolta Bombolette spray	Addetto/operatore	100,00	100,00
Centro di raccolta Bologna 2-Gueffa - CdR_BO_005	HERA	Raccolta Cartone	Autista	100,00	100,00

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

3. Frazioni conferibili e dettaglio contenitori

Centro di raccolta	Frazione merceologica	Tipo contenitore	Volumetria	N° Contenitori	N° Svuotamenti annui	Mezzo utilizzato	Distanza da impianto prima destinazione (Km)
Centro di raccolta Bologna 2-Gueffa - CdR_BO_005	Alluminio	Cassonetto	100,00	100,00	100,00	Compattatore carico posteriore 2 assi 10-14 mc	0-12,5
Centro di raccolta Bologna 2-Gueffa - CdR_BO_005	Alluminio - Raccolta Comunale	Cisterna/Fusto/Bidone	100,00	100,00	100,00	Autocarro con vasca da 7 mc	>100

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

4. Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti i centri di raccolta e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

4.2.5 Flusso dei rifiuti

Scheda che riporta la gestione del flusso dei rifiuti.

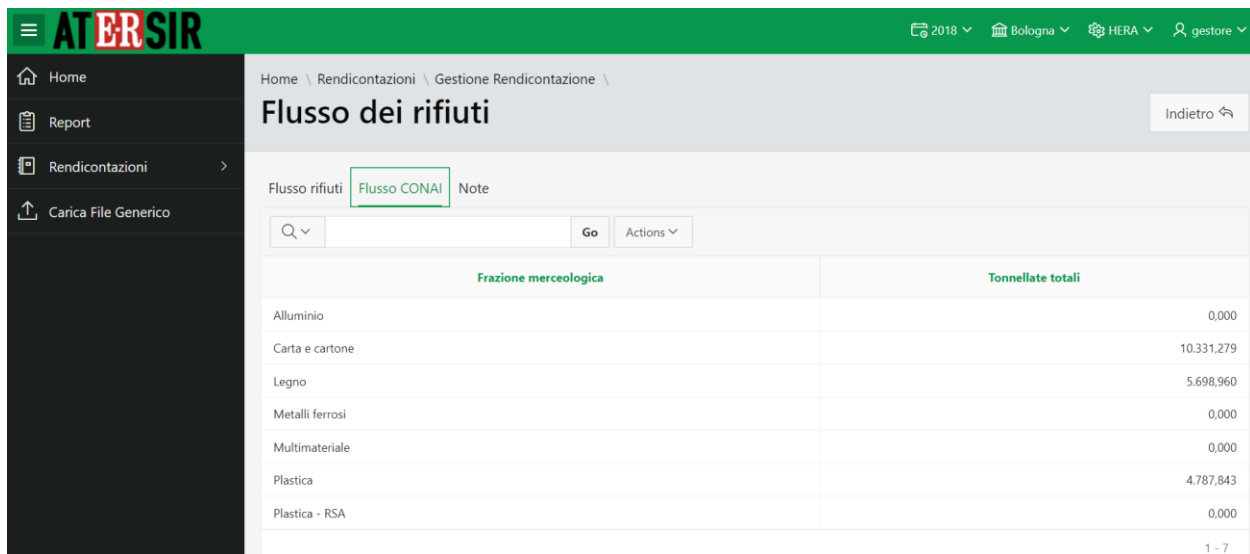
1. Flusso rifiuti

Dettaglio classe	Frazione merceologica	Servizio di origine	Tonnellate totali
RACCOLTA DIFFERENZIATA (DM 26/05/16)	Raee	Altro	611,883
RACCOLTA DIFFERENZIATA (DM 26/05/16)	Raee	Centro di raccolta	976,273
RACCOLTA DIFFERENZIATA (DM 26/05/16)	Raee - RSA	Altro	3,731
FRAZIONI NEUTRE	Rifiuti da costruzione e demolizione	Altro	14,460
RACCOLTA DIFFERENZIATA (DM 26/05/16)	Rifiuti da costruzione e demolizione	Altro	74,520
RACCOLTA DIFFERENZIATA (DM 26/05/16)	Rifiuti da costruzione e demolizione	Centro di raccolta	2.600,640
RACCOLTA DIFFERENZIATA (DM 26/05/16)	Rifiuti da costruzione e demolizione - Raccolta Comunale	Altro	695,820
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI (DM 26/05/16)	Rifiuti urbani non differenziati	Altro	12.447,240

NOTA: non è possibile inserire/modificare le voci perché sono dati provenienti da ORSO.

2. Flusso CONAI

Elenco CONAI delle frazioni merceologiche e dei corrispettivi in peso (tonnellate).

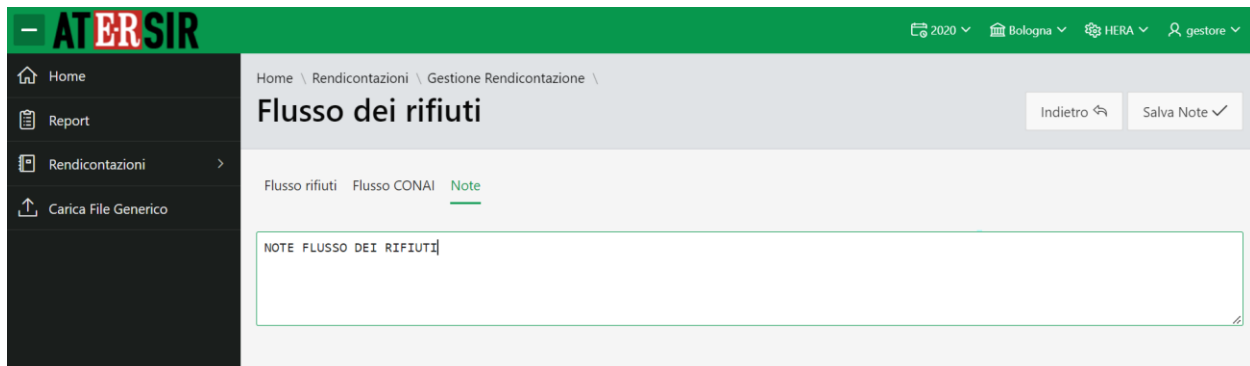


Frazione merceologica	Tonnellate totali
Alluminio	0,000
Carta e cartone	10.331,279
Legno	5.698,960
Metalli ferrosi	0,000
Multimateriale	0,000
Plastica	4.787,843
Plastica - RSA	0,000

NOTA: non è possibile inserire/modificare le voci perché sono dati provenienti da ORSO.

3. Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti all'attività di flusso dei rifiuti e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.



NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

4.2.6 Determinanti tariffari

1 Rendicontazione

Tabella per il calcolo dei determinanti tariffari.

Classe di utenza	Tipologia	Sottotipo classe d'utenza	Popolazione	N° utenti	Mq iscritti a ruolo	Riduzioni gettito preventivo (€)	Totale gettito preventivo (€)	Riduzione gettito consuntivo (€)	Totale gettito consuntivo (€)
Altro	DOMESTICA	NON RESIDENTE	-	100,00	200,00	150,00	120,00	180,00	150,00
Nucleo familiare composto da 1	DOMESTICA	NON RESIDENTE	-	100,00	200,00	140,00	110,00	170,00	140,00

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

Il campo “Tariffa” è un menu a tendina che permette la scelta tra tre diverse tipologie di tariffa. È un campo obbligatorio per poter inserire dati nei determinanti tariffari.

Il campo “Scelta Categorie DPR 158/99” è un menu a tendina visualizzabile solo nei casi di tariffa “Metodo Normalizzato DPR 158/99” e “Tariffa puntuale” che permette di scegliere tra le seguenti opzioni:

- **“21 Categorie”**, permette di visualizzare nel report solo le classi di utenza relative alla popolazione minore di 5000 abitanti;
- **“30 Categorie”**, permette di visualizzare nel report solo le classi di utenza relative alla popolazione maggiore di 5000 abitanti;
- **“Tutte”**, permetterà di visualizzare nel report tutte le classi di utenza, sia relative alla popolazione minore di 5000 abitanti, sia relative alla popolazione maggiore di 5000 abitanti.

Di default sarà impostato in base al numero di abitanti del comune configurato in anagrafica.

1.1 Modifica Determinanti tariffari

Nella pagina Modifica determinanti tariffari, accessibile tramite il link modifica (icona a matita) del report presente nella pagina Determinanti tariffari, è possibile modificare i valori di rendicontazione.

Home \ Rendicontazioni \ Gestione Rendicontazione \ Determinanti tariffari \

Modifica Determinanti Tariffari

Annulla ↶ Salva ✓

Classe di utenza Altro	Tipologia DOMESTICA		
N° utenti *	Mq iscritti a ruolo *	Ka/Kc *	Kb/Kd *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Quota fissa *	Unità di misura Quota fissa *	Quota variabile *	Unità di misura Quota variabile *
<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/> € fisso <input checked="" type="radio"/> €/mq	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/> € fisso <input checked="" type="radio"/> €/mq
Gettito previsto quota fissa (€) *	Gettito previsto quota variabile (€) *	Riduzioni Gettito preventivo (€) *	Gettito quota fissa bollettato (€) *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Gettito quota variabile bollettato(€) *	Riduzioni Gettito consuntivo (€) *	N° svuotamenti minimi *	€/Svuotamento *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Home \ Rendicontazioni \ Gestione Rendicontazione \ Determinanti tariffari \

Modifica Determinanti Tariffari

Annulla ↶ Salva ✓

Classe di utenza Altro	Tipologia DOMESTICA		
N° utenti *	Mq iscritti a ruolo *	Ka/Kc *	Kb/Kd *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Quota fissa *	Unità di misura Quota fissa	Quota variabile *	Unità di misura Quota variabile
<input type="text" value="0"/>	€/mq	<input type="text" value="0"/>	€/mq
Gettito previsto quota fissa (€) *	Gettito previsto quota variabile (€) *	Riduzioni Gettito preventivo (€) *	Gettito quota fissa bollettato (€) *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Gettito quota variabile bollettato(€) *	Riduzioni Gettito consuntivo (€) *		
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		

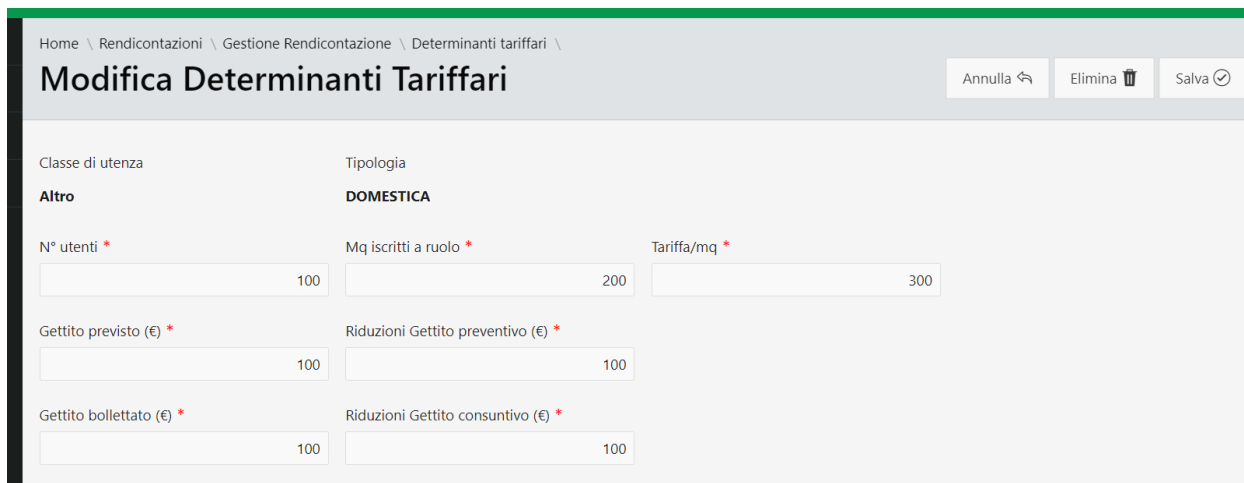
In particolare i due campi **"Unità di misura quota fissa"** e **"Unità di misura quota variabile"**, nel caso di tariffa "Tariffa puntuale", sono editabili, mentre nel caso di tariffa "Metodo normalizzato DPR 158/99" non sono modificabili ma visualizzano il valore di default "€/mq".

Solo nel caso di "Tariffa puntuale", oltre a visualizzare gli stessi campi del caso di tariffa "Metodo normalizzato DPR 158/99", sono visualizzati anche i due campi **"N° svuotamenti minimi"** e **"€/svuotamento"**.

Inoltre Il valore del campo 'Riduzioni Gettito preventivo' deve essere minore o uguale alla somma dei valori dei campi 'Gettito previsto quota fissa' e 'Gettito previsto quota variabile'.

Il valore del campo 'Riduzioni Gettito consuntivo' deve essere minore o uguale alla somma dei valori dei campi 'Gettito quota fissa bollettato' e 'Gettito quota variabile bollettato'.

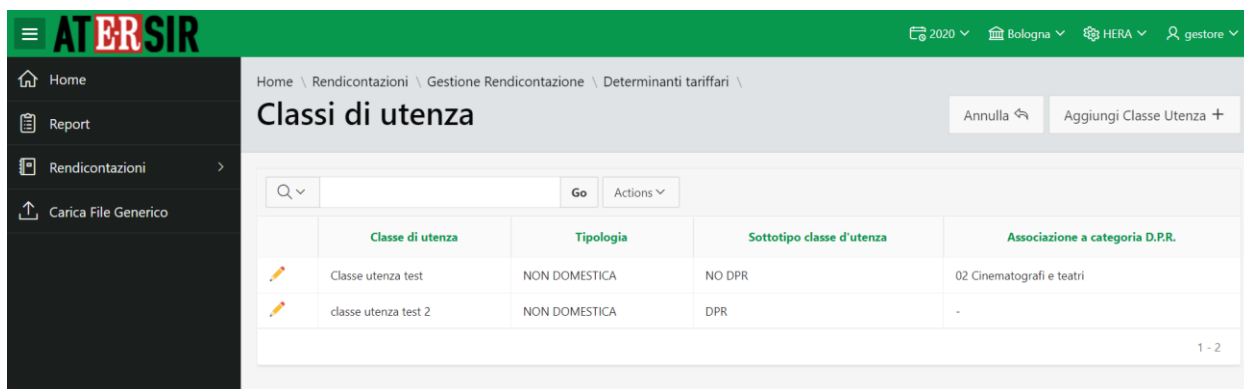
Mentre nel caso di tariffa unitaria comunale sono presenti alcuni campi differenti:



In particolare il valore del campo 'Riduzioni Gettito preventivo' deve essere minore o uguale al valore del campo 'Gettito Previsto'. Il valore del campo 'Riduzioni Gettito consuntivo' deve essere minore o uguale al valore del campo 'Gettito bollettato'.

1.2 Classi di utenza

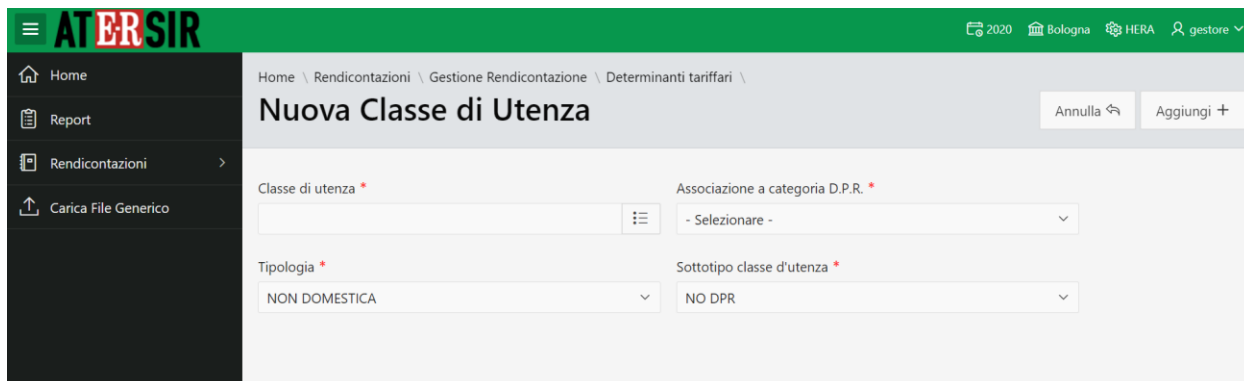
Nella pagina Classi di utenza, accessibile tramite il pulsante Gestisci Classi Utenza, è presente un report che visualizza le classi di utenza che sono state aggiunte dall'utente e che sono visibili anche nel report Determinanti tariffari per poter inserire i dati di rendicontazione.



Classe di utenza	Tipologia	Sottotipo classe d'utenza	Associazione a categoria D.P.R.
Classe utenza test	NON DOMESTICA	NO DPR	02 Cinematografi e teatri
classe utenza test 2	NON DOMESTICA	DPR	-

Tramite il link di modifica (icona matita) è possibile accedere alla pagina di modifica.

Cliccando sul pulsante AGGIUNGI CLASSE UTENZA è possibile accedere alla pagina Nuova Classe di Utenza, che contiene gli stessi campi della pagina di modifica.



The screenshot shows the ATERSIR web application interface. The top navigation bar includes the ATERSIR logo, the year 2020, the location Bologna, the HERA logo, and a user profile icon labeled 'gestore'. The main content area is titled 'Nuova Classe di Utenza' and contains the following fields:

- Classe di utenza ***: A text input field with a menu icon.
- Associazione a categoria D.P.R. ***: A dropdown menu with the text '- Selezionare -'.
- Tipologia ***: A dropdown menu with the text 'NON DOMESTICA'.
- Sottotipo classe d'utenza ***: A dropdown menu with the text 'NO DPR'.

Buttons for 'Annulla' and 'Aggiungi +' are located in the top right corner of the form area.

Solo nel caso di Tariffa puntuale è possibile scegliere anche se la tipologia è “Domestica” o “Non domestica”, tramite il menu a tendina “Tipologia”.

È presente anche un menu a tendina “Sottotipo classe d’utenza” presente solo nei casi di tariffa “Metodo normalizzato DPR 158/99” e “Tariffa puntuale”.

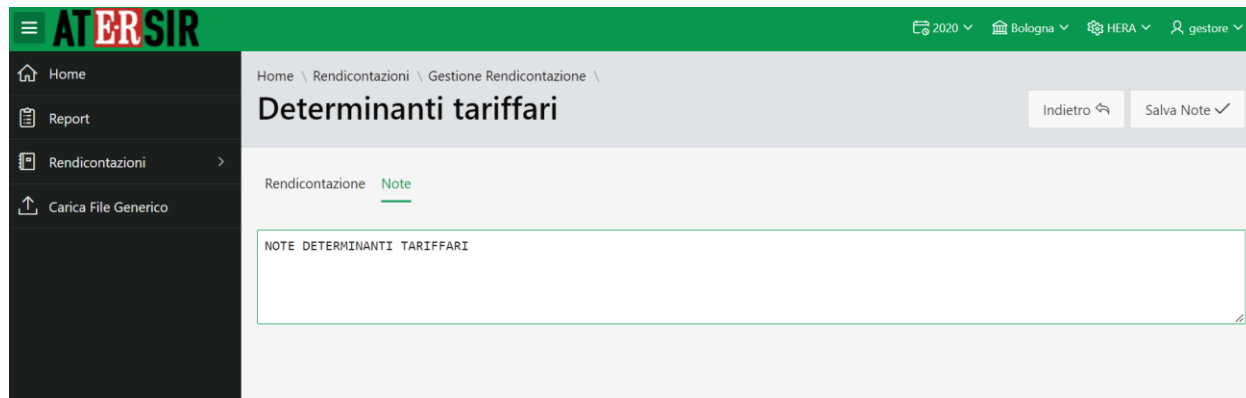
Quindi avremo i seguenti casi in base alla tariffa impostata nella pagina Determinanti Tariffare:

1. Se è stata impostata la tariffa “Metodo normalizzato DPR 158/99”, l’utente può aggiungere e gestire nuove classi di utenza con le seguenti caratteristiche:
 - a. La tipologia è automaticamente “NON DOMESTICA”, non è visualizzata la tendina per scegliere la tipologia;
 - b. “Sottotipo classe d’utenza” a scelta tra “NO DPR” e “DPR” tramite il nuovo menu a tendina (di default è proposto “NO DPR”);
 - c. Se è stato selezionato il sottotipo “NO DPR” allora devono essere obbligatoriamente associate a categoria “DPR”;
2. Se è stata impostata la tariffa “Tariffa unitaria comunale”, l’utente può aggiungere e gestire nuove classi di utenza con le seguenti caratteristiche:
 - a. La tipologia sarà automaticamente “NON DOMESTICA”, non sarà visualizzata il menu a tendina per scegliere la tipologia;
 - b. Il sottotipo classe d’utenza sarà automaticamente “NO DPR”, non sarà visualizzata il menu a tendina per scegliere il sottotipo.
 - c. Devono essere obbligatoriamente associate a categoria “DPR”;
3. Se è stata impostata la tariffa “Tariffa puntuale” l’utente potrà aggiungere e gestire nuove classi di utenza con le seguenti caratteristiche:
 - a. “Tipologia” a scelta tra “NON DOMESTICA” e “DOMESTICA” tramite il nuovo menu a tendina (di default sarà proposto “NON DOMESTICA”);

- b. “Sottotipo classe d’utenza” a scelta tra “NO DPR” e “PUNTUALE” tramite il nuovo menu a tendina (di default sarà proposto “NO DPR”);
- c. L’associazione a categoria “DPR” sarà facoltativa.

2 Note

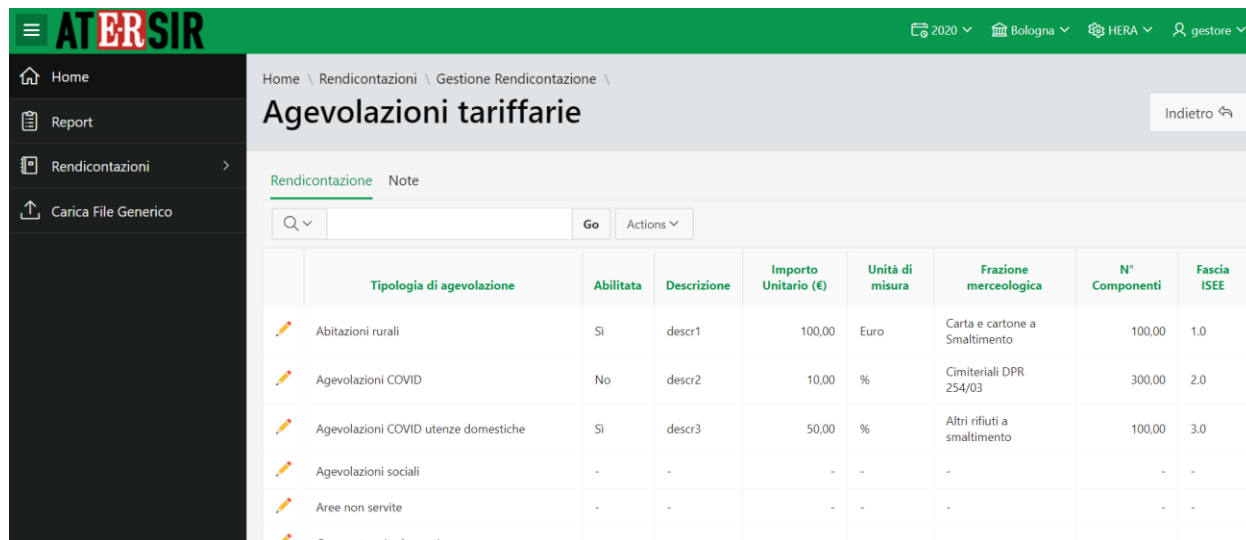
La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti ai determinanti tariffari e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.



NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

2.1.1 Agevolazioni tariffarie

Tabella per il calcolo delle agevolazioni tariffarie.



Tipologia di agevolazione	Abilitata	Descrizione	Importo Unitario (€)	Unità di misura	Frazione merceologica	N° Componenti	Fascia ISEE
Abitazioni rurali	Si	descr1	100,00	Euro	Carta e cartone a Smaltimento	100,00	1.0
Agevolazioni COVID	No	descr2	10,00	%	Cimiteriali DPR 254/03	300,00	2.0
Agevolazioni COVID utenze domestiche	Si	descr3	50,00	%	Altri rifiuti a smaltimento	100,00	3.0
Agevolazioni sociali	-	-	-	-	-	-	-
Aree non servite	-	-	-	-	-	-	-
Compostaggio domestico	-	-	-	-	-	-	-

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti all'attività di agevolazioni tariffarie e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

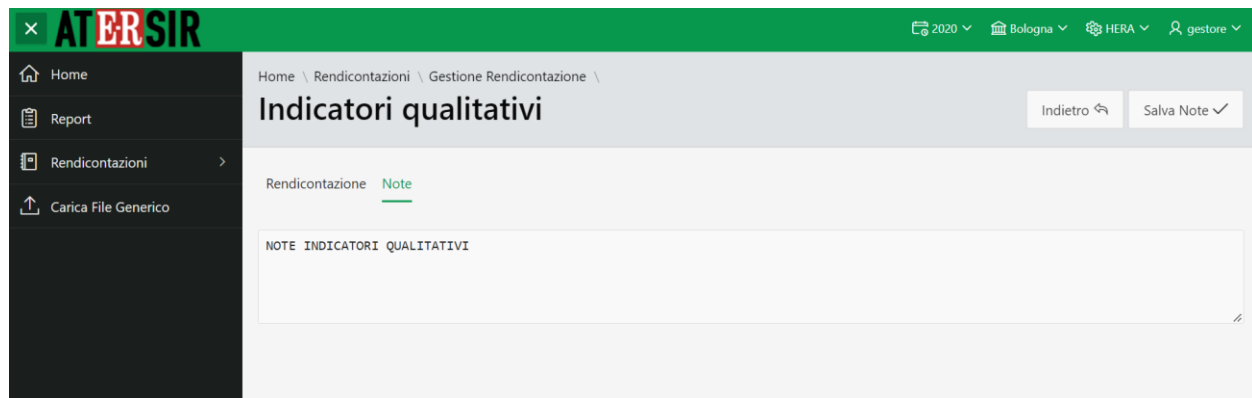
2.1.2 Indicatori qualitativi

	Indicatore	Definizione	Unità di misura	Valore	Note
	Apertura degli sportelli il sabato	Apertura degli sportelli nella giornata di sabato	SI/NO	100	note1
	Attesa agli sportelli	Tempo medio attesa agli sportelli presso tutti gli sportelli sul territorio aperti al pubblico	min	200	note2
	Attesa al telefono	Tempo medio attesa al telefono per tutte le prestazioni erogate dal gestore tramite call center	min	300	note3
	Attivazione servizio domiciliare	Tempo medio tra comunicazione di inizio occupazione da parte dell'utente ed attivazione del servizio domiciliare	giorni	400	note4
	Campagne di informazione e/o sensibilizzazione	Indicazione delle forme di comunicazione e campagne di educazione ambientale	-	-	-

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti all'attività di indicatori qualitativi e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.



NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

2.1.3 Prospetto eco-finanziario

Il prospetto eco-finanziario contiene tutti i dati inerenti i costi ed i ricavi delle varie attività.

Questi dati vengono poi utilizzati per generare la reportistica presente nella sezione Report.

1. Costi operativi diretti

Gruppo	Dettaglio gruppo	Descrizione dettaglio gruppo	Frazione merceologica	Voce di costo	B6 Materie di consumo e merci	B7 Servizi	B8 Godimento beni di terzi	B9 Personale	B11 Variazioni rimanenze	B12 Accantonamento per rischi	B13 Altri accantonamenti	B14 Oneri diversi di gestione	Total
Rifiuti differenziati	CRD	Costi di raccolta del rifiuto differenziato	Plastica	Servizi di raccolta - Porta a Porta	2.001	2.001	2.001	2.001	2.001	2.001	2.001	2.001	16.00
Rifiuti differenziati	CRD	Costi di raccolta del rifiuto differenziato	Plastica	Servizi di raccolta - Centri di raccolta	21	21	21	21	21	21	21	21	168
Rifiuti differenziati	CRD	Costi di raccolta del rifiuto differenziato	Plastica	Servizi di raccolta - Chiamata	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Rifiuti differenziati	CRD	Costi di raccolta del rifiuto differenziato	Plastica	Servizi di raccolta - Ecomobile	2	2	2	2	2	2	2	2	16

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

2. Costi operativi indiretti

ATERSIR 2022 Bologna HERA admin

Home \ Rendicontazioni \ Gestione Rendicontazione \ **Prospetto eco-finanziario** Indietro

Costi operativi diretti **Costi operativi indiretti** Costi d'uso del capitale Dettaglio elementi calcolo remunerazione Ricavi TARI Ricavi attività recupero Ricavi vendita materiale Altri ricavi

Q Go Actions

1 - 20

	Dettaglio gruppo	Descrizione dettaglio gruppo	Voce di costo	B6 Materie di consumo e merci	B7 Servizi	B8 Godimento beni di terzi	B9 Personale	B11 Variazioni rimanenze	B12 Accantonamento per rischi	B13 Altri accantonamenti	B14 Oneri diversi di gestione	Totale
	CARC	Costi di accertamento, riscossione, contenzioso	Accertamento e riscossione	100	100	100	100	100	100	100	100	800
	CARC	Costi di accertamento, riscossione, contenzioso	Banca dati utenze	100	100	100	100	100	100	100	100	800
	CARC	Costi di accertamento, riscossione, contenzioso	Boillettazione	100	100	100	100	100	100	100	100	800
	CARC	Costi di accertamento, riscossione, contenzioso	Contenzioso	100	100	100	100	100	100	100	100	800
	CCD	Costi comuni diversi	Alimentazione fondo LR16/15	100	100	100	100	100	100	100	100	800

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

3. Costi d'uso del capitale

Home \ Rendicontazioni \ Gestione Rendicontazione \ Prospetto eco-finanziario

Costi operativi diretti Costi operativi indiretti **Costi d'uso del capitale** Dettaglio elementi calcolo remunerazione Ricavi TARI Ricavi attività recupero Ricavi vendita materiale Altri ricavi

Dettaglio gruppo	Descrizione dettaglio gruppo	Voce di costo	Importo (€)
Acc	Accantonamento	Accantonamento altri rischi	100
Acc	Accantonamento	Accantonamento crediti per dubbia esigibilità	100
Acc	Accantonamento	Accantonamento per fondo gestione post operativa discariche	100
Acc	Accantonamento	Accantonamento per fondo ripristino beni	100
Amm	Ammortamenti	Altre attrezzature	100
Amm	Ammortamenti	Altre strutture	100
Amm	Ammortamenti	Altri contenitori	100
Amm	Ammortamenti	Altri mezzi	100
Amm	Ammortamenti	Attrezzature operative	100
Amm	Ammortamenti	Cassonetti	100

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

4. Dettaglio elementi calcolo remunerazione

Home \ Rendicontazioni \ Gestione Rendicontazione \ Prospetto eco-finanziario

Costi operativi diretti Costi operativi indiretti Costi d'uso del capitale **Dettaglio elementi calcolo remunerazione** Ricavi TARI Ricavi attività recupero Ricavi vendita materiale Altri ricavi

Voce	Importo (€)
CIN anno n	100
CIN anno n-1	100
Fattore correttivo investimenti anno n-1	100
Investimenti programmati anno n	100
Investimenti programmati anno n-1	100
Investimenti realizzati anno n	100
Investimenti realizzati anno n-1	100
Tasso di remunerazione del capitale anno n	100

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

5. Ricavi TARI

Home \ Rendicontazioni \ Gestione Rendicontazione \

Prospetto eco-finanziario

Indietro ↶ Salva ricavi ✓

Costi operativi diretti Costi operativi indiretti Costi d'uso del capitale Dettaglio elementi calcolo remunerazione **Ricavi TARI** Ricavi attività recupero Ricavi vendita materiale Altri ricavi

Q ▾ Go Actions ▾

Categoria	Voce di ricavo	Importo (€)
Evasione/elusione	Importo TARI non riscosso per l'anno di competenza	<input type="text" value="100"/>
Evasione/elusione	Numero di utenti che non risultano pagare la TARI per l'anno di competenza	<input type="text" value="100"/>
Proventi da TARI	Corrispettivo del Servizio (In caso di TARI, se erogato, il comune pagherà tale servizio al gestore)	<input type="text" value="100"/>
Proventi da TARI	Proventi da tariffa relativi all'anno di competenza	<input type="text" value="100"/>

1 - 4

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

6. Ricavi attività recupero

The screenshot shows the ATERSIR interface for the 'Prospetto eco-finanziario'. The 'Ricavi attività recupero' tab is active, displaying a table with the following data:

Voce Ricavo	Importo (€)
Ricavo da attività di recupero di evasione	1111
Ricavo da attività di recupero di elusione	111
Recupero morosità	111

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

7. Ricavi vendita materiale

The screenshot shows the ATERSIR interface for the 'Prospetto eco-finanziario'. The 'Ricavi vendita materiale' tab is active, displaying a table with the following data:

Frazione merceologica	Libero mercato	CONAI
Acidi	100	100
Alluminio	100	100
Alluminio - Raccolta Comunale	100	100
Alluminio - RSA	100	100
Alluminio a Smaltimento	100	100
Altri rifiuti	100	100
Altri rifiuti - Raccolta Comunale	100	100
Altri rifiuti - RSA	100	100
Altri rifiuti a smaltimento	100	100

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

8. Altri ricavi

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti all'attività del prospetto eco-finanziario e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

2.1.4 Elenco cespiti raccolta

In questa sezione sono riportati i cespiti inerenti la raccolta e le relative rendicontazioni.

I cespiti inseriti dai gestori non tengono conto del comune selezionato.

1. Elenco nuovi cespiti

Per ogni cespite è possibile consultare il dettaglio annuale utilizzando l'apposita *lentina*.

Elenco nuovi cespiti Rendicontazione cespiti Note

L'inserimento di cespiti da parte del gestore non tengono conto del comune selezionato

Tipo bene di riferimento	Tipologia cespiti	Anno Di Riferimento	Numero cespiti	Descrizione cespiti	Centro di raccolta	Ente proprietario del bene	Comune localizzazione	Modalità di concessione	Costo storico (€)	Durata ammortamento	Finanziamento pubblico (€)	Origine finanziamento pubblico
Cespiti diretto	C								1.100	15	1100	1001
Cespiti diretto	A		1090						1.000	5	10	Regione
Cespiti Gestore	C								1.000	5	11	Regione
Cespiti diretto	CESTINI	2019	10	test cespiti impianto	-	HERA	-	Canone	1.000	1	-	-

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

2. Rendicontazione cespiti

Elenco nuovi cespiti Rendicontazione cespiti Note

Le rendicontazioni cespiti da parte del gestore non tengono conto del comune selezionato

Tipologia cespiti	Descrizione operazione	Bacino gestionale	Comune	Variazione numero cespiti	Variazione valore cespiti (€)	Soggetto ammortamento	Annualità ammortamento	Quota ammortamento annuo (€)	Tasso remunerazione capitale (%)	Entità remunerazione capitale (€)
CASSONETTI - 2022 (Cespiti diretto)	Ammortamento ordinario	-	-	-	-	HERA	1	100	100	100
CASSONETTI - 2022 (Cespiti diretto)	Alienazione	-	-	5	10	-	-	-	-	-

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti all'attività dell'elenco cespiti raccolta e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

2.1.5 Investimenti

In questa scheda vengono elencate le caratteristiche degli investimenti differenziati in investimenti diretti e di struttura.

1. Investimenti di struttura

Gli investimenti di struttura sono di competenza dei gestori e non tengono conto del comune selezionato.

Bacino gestionale	Tipologia di investimento	Valore complessivo investimento (€)	Di cui valore attribuito al servizio gestione rifiuti urbani (€)	Quota ammortamento relativa al servizio gestione rifiuti urbani (€)	Capitale investimento netto relativo al valore servizio gestione rifiuti urbani (€)
HERA - BO	Altri investimenti	100	10	10	10

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

2. Investimenti diretti

Gli investimenti diretti consentono anche l'inserimento e la modifica dei cespiti collegati.

The screenshot shows the ATERSIR web application interface. The main content area is titled 'Investimenti' and contains a table with columns: Tipologia cespiti, Denominazione intervento, Indirizzo, Importo totale realizzato (€), Di cui contributi a fondo perduto (€), Origine del contributo, and Durata investimento. A row is visible with 'ALTRE ATTREZZATURE' as the type and 'Test' as the description. Two modal windows are overlaid on the table. The first, 'Modifica cespiti collegati: ALTRE ATTREZZATURE - Test', shows a list of linked investments: CESTINI - 2019 (Cespite diretto), CASSONETTI - 2022 (Cespite diretto), ALTRE ATTREZZATURE - 2021 (Cespite diretto), and CAMPANE - 2021 (Cespite Gestore). The second, 'Dettaglio cespiti collegati: ALTRE ATTREZZATURE - Test', shows a table with columns 'Tipologia cespite' and 'Descrizione', listing the same three items as above. A 'Salva' button is present in the bottom right of the second modal.

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti all'attività di investimenti e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.

The screenshot shows the ATERSIR web application interface with the 'Note' tab selected. The main content area is titled 'Investimenti' and contains a large text input field with the placeholder text 'NOTE INVESTIMENTI'. The top right of the interface shows a 'Salva Note' button. The breadcrumb trail indicates the path: Home \ Rendicontazioni \ Gestione Rendicontazione \ Investimenti.

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

2.1.6 Personale

In questa scheda vengono elencate le caratteristiche del personale suddiviso in categorie in base al tipo di servizio, la qualifica, il numero di ore annue di impiego ed i costi.

	Ente/Azienda di appartenenza	Servizio	Qualifica/Mansione	N° annuo ore impiego servizio	N° addetti	Costo totale annuo (€)
	Bologna	Servizio di raccolta	Operaio	100,00	100,00	100,00
	Bologna	Servizio di igiene	Funzionale tecnico	100,00	100,00	100,00
	HERA	Servizio centro di raccolta	Funzionale amministrativo	100,00	100,00	100,00

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, comune ed utenza utilizzata.

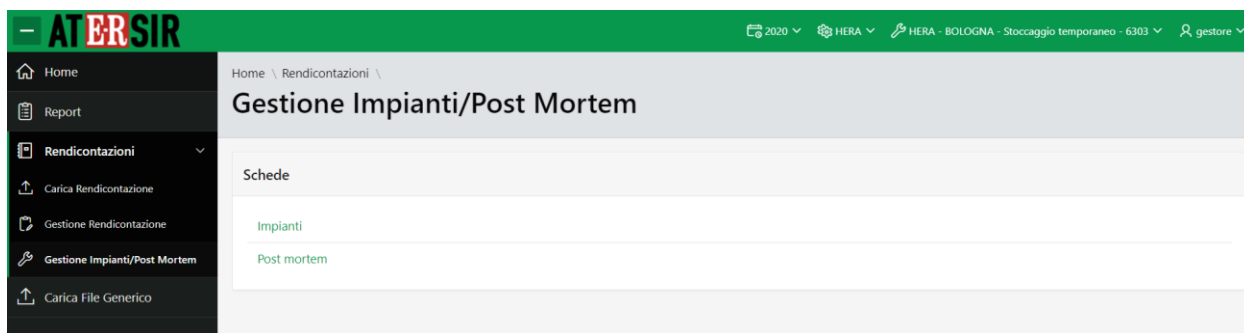
Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti all'attività del personale e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

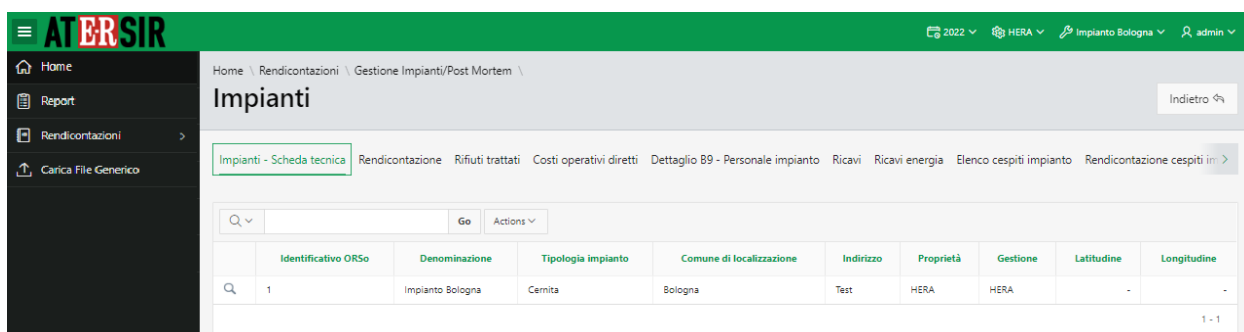
2.2 Gestione Impianti/Post Mortem

La gestione impianti/post mortem è articolata in due schede descritte di seguito.



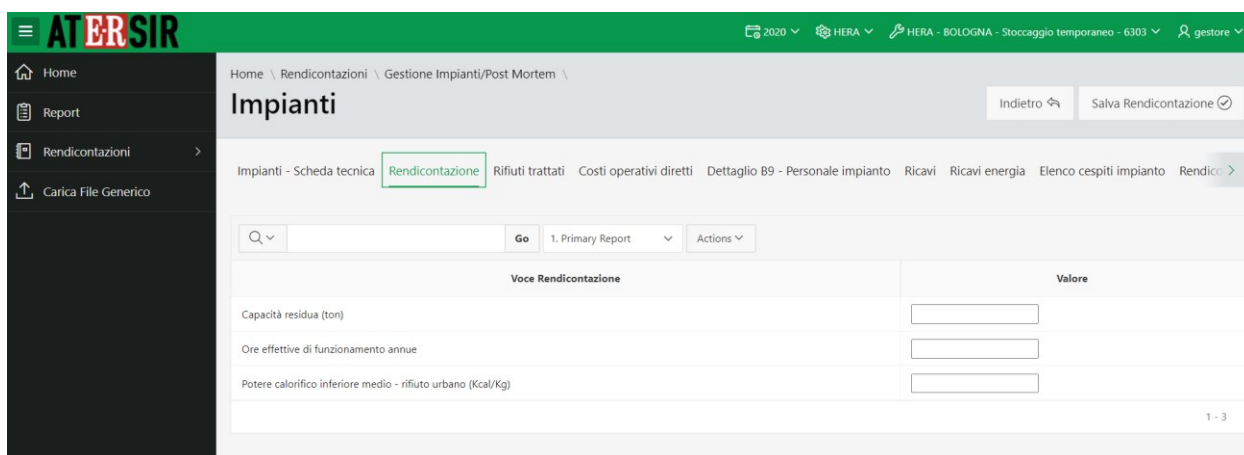
2.2.1 Impianti

1. Impianti - Scheda tecnica



NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

2. Rendicontazione



NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

3. Rifiuti trattati

ATERSIR 2036 Cesenatico 82-14754 admin

Home \ Rendicontazioni \ Gestione Impianti/Post Mortem \

Impianti

Indietro

< Scheda tecnica Rendicontazione **Rifiuti trattati** Costi operativi diretti Dettaglio B9 - Personale impianto Ricavi Ricavi energia Elenco cespiti impianto >

Tipo flusso	Tipo rifiuto	Ragione sociale	Comune	Indirizzo	Quantità
RT	RS	TERREMERSE SOC. COOP.	BAGNACAVALLO	VIA CA' DEL VENTO	5,647
RT	RS	FRUTTAGEL S.C.P.A.	ALFONSINE	VIA NULLO BALDINI	739,979
RT	RS	AZ.AGR. BIONDI GABRIELLA	BERTINORO	VIA CELAIMO - LOC. OSPEDALETTO	0,505
RT	RS	FERRARI & FRANCESCHETTI SPA	MINERBE	LOC. S. STEFANO	47,295
RT	RS	FRUTTAGEL S.C.P.A.	ALFONSINE	VIA NULLO BALDINI	38,322
RT	RS	FRUTTAGEL S.C.P.A. (INTERMEDIA	ALFONSINE	VIA NULLO BALDINI	107,853

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata

4. Costi operativi diretti

ATERSIR 2036 Cesenatico 82-14754 admin

Home \ Rendicontazioni \ Gestione Impianti/Post Mortem \

Impianti

Indietro Salva Costi Operativi

< Rendicontazione Rifiuti trattati **Costi operativi diretti** Dettaglio B9 - Personale impianto Ricavi Ricavi energia Elenco cespiti impianto Rendicontazione ces: >

Gruppo	Voce di costo	Unità di misura	Quantità	Importo (€)
B11	Variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B12	Accantonamento per rischi	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B13	Altri accantonamenti	Altro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B13	Altri accantonamenti	Costituzione di un fondo per il ripristino dei siti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B13	Altri accantonamenti	Costituzione di un fondo per la demolizione a fine vita del termovalorizzatore	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B13	Altri accantonamenti	Costituzione di un fondo per la gestione post operativa della discarica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B13	Altri accantonamenti	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

5. Dettaglio B9 - Personale impianto

The screenshot shows the ATERSIR web application interface. The top navigation bar is green with the ATERSIR logo and user information (2036, Bagnacavallo, 245-6328, admin). The left sidebar contains navigation options: Home, Report, Rendicontazioni (selected), and Carica File Generico. The main content area is titled 'Impianti' and shows a breadcrumb trail: Home \ Rendicontazioni \ Gestione Impianti/Post Mortem \ Impianti. There are buttons for 'Indietro' and 'Aggiungi Personale +'. Below the title, there are several tabs: 'tutti trattati', 'Costi operativi diretti', 'Dettaglio B9 - Personale impianto' (selected), 'Ricavi', 'Ricavi energia', 'Elenco cespiti impianto', 'Rendicontazione cespiti impianto', and 'Investimenti'. A search bar with a 'Go' button and an 'Actions' dropdown is present. Below the search bar is a table with the following data:

	Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica/mansione	Numero addetti	N° ore impiego servizio	Costo totale annuo
	Bagnacavallo	Addetto/operatore	5	200	80.000

Page number: 1 - 1

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

6. Ricavi

Gruppo	Voce di ricavo	Frazione merceologica	Descrizione	Quantità totale	Importo totale (€)
Ricavi derivanti dal recupero dei residui da incenerimento	-	Altri rifiuti - Raccolta Comunale	ricavo da raccolta comunale	100	100.000

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

7. Ricavi energia

Gruppo	Voce di ricavo	Descrizione	Quantità totale MWh	Importo totale (€)	Quantità venduta MWh	Prezzo unitario (venduta) euro/MWh	Importo totale (venduta)- (€)	Quantità incentivata MWh	Prezzo unitario (incentivata) euro/MWh	Importo totale (incentivata)- (€)
Ricavi da incentivi da fonti rinnovabili	CIP6	-	5.123	542.343	-	-	-	-	-	-
Ricavi da incentivi da fonti rinnovabili	altri incentivi	-	4	12.121	-	-	-	-	-	-
Ricavi da vendita di energia termica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

8. Elenco cespiti impianto

Elenco dei cespiti relativi all'impianto.

E' possibile visualizzare il dettaglio annuale del cespite utilizzando l'apposita *lentina*.

The screenshot shows the ATERSIR web application interface. The main menu on the left includes Home, Report, Rendicontazioni, and Carica File Generico. The main content area is titled 'Impianti' and shows a list of assets. A modal window is open, displaying the following data:

Valore Tipologia Cespite	Numero Cespiti	Fondo Ammortamento	Anno	Capitale Investito Netto
990	990	100	2036	890

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

9. Rendicontazione cespiti impianto

The screenshot shows the ATERSIR web application interface with the 'Rendicontazione cespiti impianto' section selected. The main content area displays a table with the following data:

Tipologia Cespite	Descrizione operazione	Variazione Num Cespiti	Variazione valore cespiti (€)	Soggetto ammortamento	Annualità ammortamento	Quota ammortamento annuo (€)	Tasso remunerazione capitale (%)	Entità remunerazione capitale (€)
AUTOVEICOLI - 2036	Ammortamento ordinario	-	-	Cesenatico	1	100	11	11
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - 2035	Ammortamento ordinario	-	-	Cesenatico	2	100	11	11
AUTOVEICOLI - 2036	Alienazione	10	10	-	-	-	-	-

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

10. Investimenti

Denominazione intervento	Tipologia	Anno di inizio	Durata prevista	Costo (€)	di cui finanziato a fondo perduto (€)	Fonti finanziarie del contributo	Anno/i di erogazione effettivo del contributo
Autocompattatori	ALTRI AUTOMEZZI	2038	5	123456	10000	Regione	2037

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

11. Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti all'attività degli impianti e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

2.2.2 Post mortem

1. Dati generali

Identificativo	Denominazione	Comune di localizzazione	Indirizzo	Proprietà	Gestore fase operativa	Gestore attuale fase post-operativa	Gestore precedente fase post-operativa	Titolarità originaria	Modifiche titolarità originaria	Anno inizio attività	Anno fine attività
6	Post mortem bologna	Bologna	Via bologna	Bologna	-	Bologna	-	-	-	-	-

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

2. Rendicontazione

Precipitazione annuale (millimetri annui)	Drenaggio percolato	Collegamento fognatura	Trattamento percolato	Captazione biogas	Produzione energia biogas	Note	Entità fondo anno precedente (€)	Durata gestione post operativa perizia	Costo gestione post operativa perizia (€)
1000	NO	SI	NO	SI	SI	Test	1000	-	-

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

3. Rifiuti gestiti dall'impianto

The screenshot shows the ATER SIR web application interface. The top navigation bar includes the year 2018, location Bologna, and the user 'admin'. The left sidebar contains navigation options: Home, Report, Rendicontazioni, and Carica File Generico. The main content area is titled 'Post mortem' and displays a report for 'Rifiuti gestiti dall'impianto'. The report includes a table with columns for 'Anno', 'Tonnellate rifiuti speciali', and 'Tonnellate rifiuti urbani'. A search bar and 'Go' button are visible above the table.

Anno	Tonnellate rifiuti speciali	Tonnellate rifiuti urbani
TOTALE	10000617	2001880
Percentuale di rifiuti conferiti rispetto al totale	83,32%	16,68%
2018	10000010	20
2016	10	2000000
2015	10	20
2014	10	920
2011	10	20
2010	234	567
2008	333	333

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

4. Costi

The screenshot shows the ATERSIR interface. The breadcrumb trail is: Home \ Rendicontazioni \ Gestione Impianti/Post Mortem \ Post mortem. The 'Costi' tab is selected. Below the breadcrumb trail, there are navigation links: Dati generali, Rendicontazione, Rifiuti gestiti dall'impianto, **Costi**, Ricavi, Investimenti, Note. A search bar and 'Go' button are present. The main table lists various cost items with their units, quantities, and amounts in Euros.

Voce di costo	Unità di misura	Quantità	Importo (€)
Costi monitoraggio	-	4	3
Costo gestione percolato	Tonn	3	3
Costo gestione biogas	Nmc	9	7
Costi manutenzioni ordinarie	-	9	5
Costi per garanzia gestione post operativa	-	0	65
Altri costi	-	534	43
Costo d'uso del capitale	-	67	45

1 - 7

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

5. Ricavi

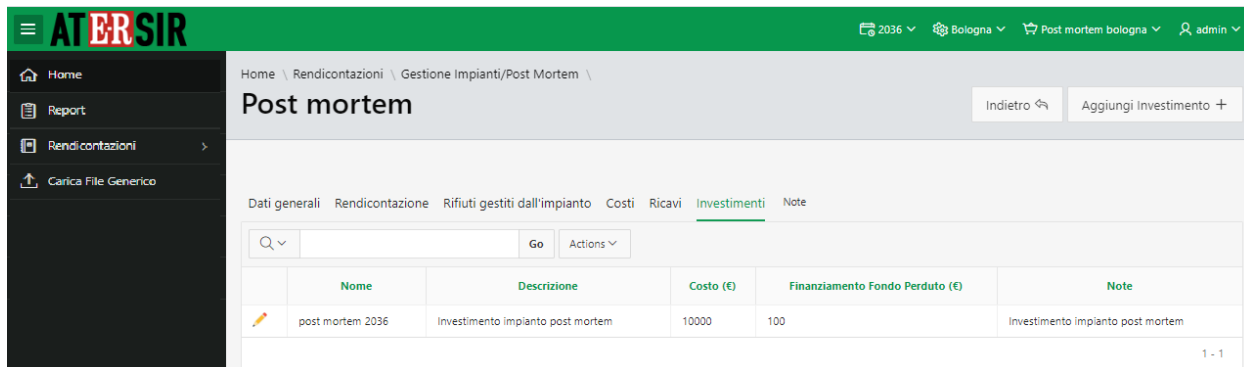
The screenshot shows the ATERSIR interface. The breadcrumb trail is: Home \ Rendicontazioni \ Gestione Impianti/Post Mortem \ Post mortem. The 'Ricavi' tab is selected. Below the breadcrumb trail, there are navigation links: Dati generali, Rendicontazione, Rifiuti gestiti dall'impianto, Costi, **Ricavi**, Investimenti, Note. A search bar and 'Go' button are present. The main table lists various revenue items with their units, quantities, and amounts in Euros.

Voce Di Ricavo	Unità di misura	Quantità	Importo (€)
Ricavi da vendita energia elettrica	kWh	344	433
Ricavi da vendita di energia elettrica proveniente da biogas	kWh	63	5566
Altri ricavi	-	56	322
Note	-	664	456

1 - 4

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata.

6. Investimenti



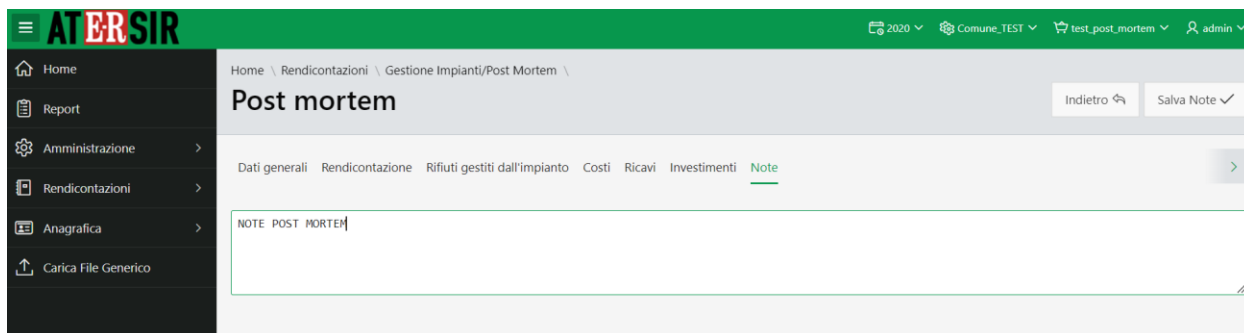
The screenshot shows the ATERSIR interface. The top navigation bar includes the ATERSIR logo, the year 2036, the location 'Bologna', and the user 'admin'. The main content area is titled 'Post mortem' and contains a sub-menu with 'Investimenti' selected. Below the menu is a search bar and a table of investments.

Nome	Descrizione	Costo (€)	Finanziamento Fondo Perduto (€)	Note
post mortem 2036	Investimento impianto post mortem	10000	100	Investimento impianto post mortem

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le voci dipendono da: anno di rendicontazione, gestore, impianto ed utenza utilizzata

7. Note

La scheda *Note* visualizza le informazioni inerenti all'attività dei post mortem e permette di inserire al massimo 2.000 caratteri.



The screenshot shows the ATERSIR interface with the 'Note' tab selected. The main content area is titled 'Post mortem' and contains a sub-menu with 'Note' selected. Below the menu is a large text input field for notes.

NOTA: la possibilità di inserire/modificare le note dipendono da anno di rendicontazione ed utenza utilizzata.

4.0 FILE GENERICO

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di un file generico e associarlo ad un ente (campo obbligatorio) oppure anche ad un anno o un comune.

E' anche possibile effettuare il download o la cancellazione dei file precedentemente caricati.

Attualmente il limite massimo dei file caricabili è 3000.

Carica File Generico

Carica file * ⓘ

Ente *

Anno rendicontazione

Comune

Download	Nome File	Nome Ente	Anno rendicontazione	Nome Comune	Errori Dati	Esito File	Elimina
	Lettera_Atersir.pdf	ATERSIR	-	-			
	Lettera_Hera.pdf	HERA	-	-			
	Lettera_Bologna_1.pdf	HERA	2020	Bologna			

1 - 3

Il campo **“Ente”** è un campo obbligatorio che permette di selezionare tra uno o più enti associati all’utente.

Il campo **“Anno rendicontazione”** è un campo non obbligatorio che permette di selezionare l’anno di rendicontazione cui si vuole associare il file da caricare.

Il campo **“Comune”** è un campo obbligatorio che permette di selezionare un valore tra l’elenco dei soli comuni che sono gestiti dall’ente selezionati nella tendina Ente e nell’anno selezionato nella tendina Anno rendicontazione.

Nel report con l’elenco dei file sono visualizzati tutti i file caricati associati all’anno e comuni che sono gestiti dal gestore stesso, tutti i file generici (non associati ad alcun anno e comune) caricati da utenti associati allo stesso ente gestore e tutti i file caricati con ente ATERSIR e non associati ad alcun comune.