

**CONSIGLIO D'AMBITO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: AGENZIA TERRITOR

CAMB.2012. 0000003

del 26/04/2012



**Oggetto: Nomina del Direttore dell'Agenda Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti.**

IL PRESIDENTE  
f.to Virginio Merola

parere di regolarità tecnica  
L'incaricato dell'attivazione dell'Agenda  
(f.to Dott. Giuseppe Bortone)

parere di regolarità contabile  
L'incaricato dell'attivazione dell'Agenda  
(f.to Dott. Giuseppe Bortone)

DELIBERAZIONE n. 3/2012

### CONSIGLIO D'AMBITO

L'anno **2012** il giorno **24** del mese di **APRILE** alle ore 15,00 presso la sala B, piano ammezzato, V.le della Fiera n.8 - Bologna, si è riunito il Consiglio d'Ambito, convocato dalla Regione Emilia-Romagna con lettera PG 1580/ 2012.

Sono presenti i Sigg. ri:

N.		ENTE		P/A
1	Alberto Bellini	Comune di Forlì FC	Assessore	X <input type="checkbox"/>
2	Roberto Bianchi	Comune di Medesano PR	Sindaco	X <input type="checkbox"/>
3	Claudio Casadio	Provincia di Ravenna RA	Presidente	X <input type="checkbox"/>
4	Marzio Iotti	Comune di Correggio RE	Sindaco	X <input type="checkbox"/>
5	Virginio Merola	Comune di Bologna BO	Sindaco	X <input type="checkbox"/>
6	Roberto Reggi	Comune di Piacenza PC	Sindaco	X <input type="checkbox"/>
7	Stefano Vaccari	Provincia di Modena MO	Assessore	X <input type="checkbox"/>
8	Stefano Vitali	Provincia di Rimini RN	Presidente	X <input type="checkbox"/>
9	Marcella Zappaterra	Provincia di Ferrara FE	Presidente	X <input type="checkbox"/>

È presente il Dott. Giuseppe Bortone, in qualità di incaricato, ai sensi dell'art. 19 c. 3 della L.R. n. 23/2011, con D.P.G.R. 30/12/2011 n. 251, di attivare l'Agenzia e liquidare le preesistenti forme di cooperazione di cui all'art. 30 della L.R. n. 10/2008.

Il Presidente Merola dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sul seguente ordine del giorno:

**OGGETTO: Nomina del Direttore dell'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti.**

**Vista** la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente" che, con decorrenza 1° gennaio 2012:

- istituisce l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani,
- stabilisce la soppressione e la messa in liquidazione delle forme di cooperazione di cui all'art. 30 della L.R. 30/6/2008, n. 10 (Autorità d'Ambito), disponendo il subentro di ATERSIR in tutti i rapporti giuridici dalle stesse instaurati,
- dispone il trasferimento all'ATERSIR delle funzioni già attribuite alle suddette forme di cooperazione;

**accertato** che l'art. 5 della richiamata L.R. n. 23/2011 individua tra gli Organi dell'ATERSIR il Consiglio d'ambito, costituito da nove componenti che ricoprono le cariche di Sindaco,



Presidente di Provincia o Amministratore locale delegato in via permanente, rinnovato ogni cinque anni, al quale spettano le funzioni di primo livello, ovvero quelle esercitate con riferimento all'intero ambito territoriale ottimale, individuato dall'art. 3 della L.R. n. 23/2011 nel territorio regionale dell'Emilia Romagna;

**rilevato** che fra le competenze del Consiglio d'Ambito rientra l'assunzione del Direttore dell'Agenzia con i compiti di cui all'art. 11 comma 2 della L.R. n.23/2011;

**vista** la deliberazione della G.RER del 30 gennaio 2012, n. 80 relativa all'approvazione dello Schema di Statuto dell'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti;

**visto** il verbale del Consiglio d'ambito del 3 aprile 2012;

**ritenuto** procedere alla nomina del Direttore dell'Agenzia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, nel rispetto dell'art. 110 del D. Lgs.267/2000, in considerazione del rapporto di natura fiduciaria dell'incarico in parola;

**acquisito** il curriculum del dr. Sergio Canedoli, depositato agli atti;

**ritenuto** di nominare il dr. Sergio Canedoli quale Direttore dell'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1° maggio 2012;

**precisato** che nelle more della nomina dell'assunzione del Direttore le relative funzioni sono svolte dal soggetto incaricato dott. Giuseppe Bortone, che esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

a voti unanimi e palesi

#### DELIBERA

1. di nominare il dr. Sergio Canedoli quale Direttore dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti per anni 5 (cinque) a far data dal 1° maggio 2012;
2. di approvare lo schema di contratto allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che disciplina il rapporto di lavoro e definisce il trattamento economico;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.



## **CONTRATTO DI LAVORO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI**

Con la presente privata scrittura, che si redige in duplice originale, fra:

- l'agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), istituita con Legge regionale 23 dicembre 2011 n. 23, rappresentata dal Presidente Virginio Merola, nominato dal Consiglio d'Ambito nella seduta di insediamento con deliberazione n. 1 del 14 marzo 2012;
- il dott. Sergio Canedoli, nato a La Spezia il 24 dicembre 1953, residente a Busana 42032 RE in via Della Libertà n. 40,

si conviene e stipula quanto segue

### **1. ASSUNZIONE**

ATERSIR assume a tempo determinato, alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro di diritto privato ai sensi dell'art.110 del DLgs 267/2000, per le funzioni di Direttore dell'Agenzia, il dott. Sergio Canedoli, che accetta.

### **2. SEDE DI LAVORO - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La sede di lavoro è a Bologna.

Il dott. Canedoli si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore di ATERSIR, le funzioni di Direttore dell'Agenzia, come delineate nell'art. 11 della L.R. 23/2011, nello Statuto e nelle altre disposizioni generali di carattere organizzativo.

Il Direttore ha la responsabilità della gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'Agenzia, ed in particolare:

- a) formula proposte ed esprime pareri al Consiglio d'ambito e ai Consigli locali;
- b) attribuisce gli incarichi dirigenziali, definisce gli obiettivi che i dirigenti di area devono perseguire e attribuisce le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;
- c) esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, salvo quelli assegnati ai dirigenti;
- d) adotta gli atti generali di organizzazione e di gestione del personale;
- e) dirige, coordina e promuove la collaborazione tra i dirigenti, e ne controlla l'attività, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- f) applica le penali per violazione delle clausole contrattuali;
- g) risponde agli organi di controllo sugli atti di sua competenza;
- h) provvede alla predisposizione dello schema del bilancio preventivo ed alla sua sottoposizione preliminare ai Consigli locali al fine dell'esercizio delle prerogative di cui all'articolo 8, comma 5 della LR 23/2011.

Il Direttore formalizza il piano delle attività annuali e redige semestralmente una relazione gestionale sull'andamento dell'Agenzia, che viene trasmessa al Consiglio d'Ambito.

Il Direttore svolge le funzioni di datore di lavoro ai sensi del DLgs 81/2008.

### **3. DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorre dal **01/05/2012** e avrà termine il **30/04/2017**.

Il rapporto di lavoro, alla scadenza del contratto, cesserà automaticamente, senza obbligo di preavviso.

Il presente contratto può essere risolto da ATERSIR prima della scadenza, per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, nelle ipotesi di revoca degli incarichi dirigenziali di cui al comma 1 dell'art.109 del D.Lgs. 267/2000, nei casi previsti dall'art. 110, co. 4, del medesimo Decreto, nonché negli altri casi espressamente previsti dai contratti collettivi di lavoro.

Il direttore ha facoltà di recedere anteriormente alla scadenza del termine dando un preavviso di mesi tre.

#### **4. PERIODO DI PROVA**

La definitiva costituzione del rapporto di lavoro è subordinata all'esito positivo del periodo di prova, che resta convenuto in mesi 6.

Durante tale periodo è in facoltà di ciascuna delle parti recedere dal rapporto, senza motivazione e senza alcun obbligo di preavviso e indennizzo.

#### **5. VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE**

Il dirigente è sottoposto a valutazione annuale da parte del Consiglio d'Ambito, in riferimento al buon andamento gestionale, al raggiungimento degli obiettivi prioritari, al mantenimento degli equilibri finanziari definiti. Il periodo di valutazione corrisponde all'anno solare.

#### **6. TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione annua è fissata complessivamente in Euro 95.000,00 al lordo di oneri e ritenute di legge, è corrisposta in tredici mensilità ed è comprensiva del servizio di mensa. La retribuzione remunera ogni attività, ivi incluse attività svolte per conto o su designazione dell'Agenzia a favore di soggetti terzi.

In caso di trasferte è dovuto il rimborso a piè di lista delle spese sostenute. In caso di utilizzo del proprio mezzo di trasporto, oltre al rimborso delle spese vive sostenute, è corrisposta una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro.

La retribuzione può essere elevata di un ulteriore 18% massimo, secondo l'esito della valutazione annualmente compiuta dal Consiglio d'Ambito.

#### **7. ORARIO DI LAVORO**

Il direttore organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

L'orario non è soggetto ad accertamento secondo i mezzi di rilevazione in uso per il personale.

#### **8. FERIE**

Il periodo di ferie corrisponde a quello previsto per il personale dirigenziale secondo il CCNL Regioni – Autonomie Locali.

#### **9. MALATTIA**

Nel caso di interruzione del servizio per malattia o infortunio non dipendente da causa di servizio, sia continuativa che discontinua, ATERSIR conserva al direttore l'incarico per un periodo complessivamente non superiore a 6 mesi, durante il quale viene corrisposta l'intera retribuzione.

Al superamento del periodo sopra indicato, ove perduri lo stato di malattia, ATERSIR provvede



alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso, invece, di malattia o infortunio dipendente da causa di servizio, ATERSIR continua a corrispondere l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione o fino a quando sia stata accertata una inabilità tale da non consentire lo svolgimento delle attribuzioni connesse all'incarico.

In ogni caso, il periodo di conservazione dell'incarico e di corresponsione della retribuzione non potrà superare la data di scadenza del contratto.

#### **10. TRATTAMENTO DI PREVIDENZA, ASSISTENZA E QUIESCENZA**

Il direttore viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza ai relativi istituti previsti per i dirigenti di ruolo di ATERSIR, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

#### **11. INCOMPATIBILITA'**

Il direttore può essere autorizzato soltanto allo svolgimento di incarichi del tutto occasionali e temporanei. L'autorizzazione deve essere concessa dal Consiglio d'Ambito, che valuta la sussistenza di impedimenti connessi al ruolo del Direttore.

#### **12. CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di lavoro a tempo determinato si rimanda alle norme che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti a tempo indeterminato afferenti il CCNL Regioni – Autonomie Locali.

Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25) e da registrazione (DPR 131/86 Tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna, li .....

Il Presidente

Virginio Merola

Il Direttore

Sergio Canedoli

Il sottoscritto Sergio Canedoli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 secondo comma del Codice Civile dichiara di conoscere ed accettare pienamente le condizioni di cui ai punti:

3) Decorrenza e durata del contratto

5) Valutazione

9) Malattia

11) Incompatibilità

Clausola letta, confermata e sottoscritta

Bologna, li \_\_\_\_\_



Approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'Agenzia

f.to Virginio Merola

Il soggetto incaricato dell'attivazione  
dell'Agenzia

f.to Dott. Giuseppe Bortone

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n° 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi (come da attestazione)

Bologna, 26 aprile 2012

Il dirigente incaricato della responsabilità  
della gestione amministrativa/contabile  
f.to Dott.ssa Alessandra Neri

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bologna, 26 aprile 2012

Il dirigente incaricato della responsabilità  
della gestione amministrativa/contabile  
f.to Dott.ssa Alessandra Neri