

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD UNA SUCCESSIVA PROCEDURA DI ACQUISTO SU INTERCENT-ER DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D. LGS. 81/08 E S. M. I.) DI ATERSIR**

*In pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia dal 09/03/2020 al 23/03/2020*

**TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI ADESIONE AL PRESENTE AVVISO**

*Ore 12:00 del 23/03/2020*

Con il presente avviso il Direttore dell'Agenzia, in esecuzione della determinazione n. 41 del 05/03/2020

**RENDE NOTO**

che al fine di procedere all'affidamento del servizio di gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., per i lavoratori e per le diverse sedi di lavoro, con la presente procedura, l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – ATERSIR - intende svolgere un'indagine di mercato onde ricevere manifestazioni di interesse a partecipare alla eventuale successiva fase di individuazione dell'operatore, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Agenzia, nel caso intenda procedere all'affidamento del servizio, procederà utilizzando l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna Intercent-ER.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Agenzia ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti, nel rispetto dei principi di buon andamento, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

A tal fine si forniscono le informazioni seguenti.

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI**

Vengono richiesti tutti i servizi necessari ad attuare le misure di tutela previste dal Testo Unico in termini di gestione e coordinamento, organizzazione, servizio tecnico e servizi alle persone:

- Valutazione dei Rischi (DVR): Gestione DVR, RSPP
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- Piano d'Emergenza (PdE)
- Prove d'evacuazione (PE)

- Sistema Gestione Adeguamento antincendio (SGSA)
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)
- Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA)
- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)
- Prestazioni di Medico Competente conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

#### Incarico di RSPP

I compiti che l'incaricato dovrà svolgere, come di seguito richiamati:

1. Assumere il ruolo di Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione (RSPP), con i compiti e responsabilità di cui agli art. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008.
2. Organizzare e gestire il Servizio di Prevenzione e Protezione.
3. Designare, all'interno della struttura organizzativa l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.
4. Effettuare il coordinamento delle attività per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e fornire il necessario supporto, collaborazione e consulenza al datore di lavoro, ai delegati e ai preposti dell'Agenzia, individuando le misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico.
5. Coordinarsi con le attività del medico competente incaricato.
6. Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento della Sicurezza secondo quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 (DVR Documento Valutazione Rischi e Documenti di valutazione del rischio specifici: rumore, vibrazioni, chimico, movimentazione manuale dei carichi, lavoratrici madri, videoterminale, stress lavoro correlato, agenti chimici aero-dispersi/SOV, ecc.), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.
7. Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento di valutazione rischio incendio per gli edifici (integrativo al Documento Valutazione Rischi), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.
8. Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni dei Piani di Emergenza ed evacuazione e delle procedure di emergenza, in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.
9. Fornire il necessario supporto e assistenza ai coordinatori per l'emergenza per l'organizzazione della squadra dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, e di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso, e comunque di gestione dell'emergenza.
10. Fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza.
11. Provvedere alla stesura e verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel DVR.
12. Fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali.
13. Promuovere, organizzare e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 (min. 1 all'anno, salvo esigenze particolari).

14. Provvedere all'elaborazione ed aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi per interferenza (DUVRI e note informative) e quantificare i relativi oneri per la sicurezza, in relazione ai contratti e convenzioni che l'Agenzia (o struttura da essa delegata) stipula, entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta, corredata da adeguata informazione, da parte dell'amministrazione.
15. Fornire il necessario supporto all'elaborazione delle procedure per gli appalti, con riferimento alle istruzioni di sicurezza ecc.
16. Organizzare ed effettuare le prove di evacuazione per tutte le sedi (1 all'anno), redigendo il conseguente verbale.
17. Provvedere alla proposta e all'aggiornamento del Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA) da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione.
18. Provvedere alla verifica della segnaletica di sicurezza interna ad ogni singola sede.
19. Effettuare la verifica delle idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso.
20. Collaborare con il datore di lavoro per l'individuazione ed acquisto di materiali, attrezzature, macchine ai soli fini della sicurezza dei lavoratori.
21. Fornire la consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo.
22. Fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008.
23. Predisporre in formato informatico opportuno materiale informativo, opuscoli informativi, documentazione sulla sicurezza per i lavoratori;
24. Fornire il supporto e consulenza in seguito al verificarsi di incidenti ed emergenze specifici.
25. Collaborare, insieme al medico competente, con il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in un'ottica di genere ecc., tenuto conto anche della circolare sulla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, ai sensi della Direttiva del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 in tema di pari opportunità e benessere lavorativo.
26. Fornire la necessaria consulenza in seguito a segnalazioni – richieste da parte di lavoratori - preposti – dirigenti – RLS, anche con rilascio di pareri scritti, laddove richiesti.
27. Partecipare e fornire assistenza tecnica, in occasione di verifiche e visite di controllo o ispezioni da parte degli Organi di Vigilanza, curando i rapporti con i medesimi Organi di Vigilanza.
28. Fornire assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro.
29. Partecipare e fornire assistenza tecnica ad eventuali sopralluoghi richiesti dal datore di lavoro, anche in conseguenza del verificarsi di emergenze relative alla sicurezza, garantendo la presenza nelle sedi oggetto di ispezione o di sopralluogo entro 48 h dalla convocazione.
30. Eventuali ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

#### Incarico di Medico competente

Forma oggetto dell'appalto l'affidamento del servizio per l'esecuzione delle prestazioni di Medico Competente per tutte le sedi dell'Agenzia, come di seguito dettagliato e conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.:

1. collaborazione con il Datore di lavoro e con il Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

2. collaborazione all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
3. programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
4. istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Datore di Lavoro;
5. consegna al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e con salvaguardia del segreto professionale;
6. consegna al Lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio fornendo le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
7. informazione ai Lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Analoga informazione, a richiesta, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
8. rilascio, a richiesta del Lavoratore, di copia della documentazione sanitaria;
9. comunicazione, per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 D.Lgs 81/2008 e s.m.i., al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e indicazione sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
10. effettuazione delle visite degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di Lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
11. partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei Lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
12. effettuazione della sorveglianza sanitaria sugli esposti a radiazioni ionizzanti a basso rischio (categoria B);
13. verifica di congruità dei DPI rispetto alle esigenze ergonomiche e di salute dei lavoratori e di adattabilità a esigenze peculiari;
14. gestione degli aspetti sanitari di soggetti vulnerabili (gravidezze, handicap, reinserimenti lavorativi, ecc.....);
15. gestione dei rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori alla Sicurezza, con i Medici e gli Enti Esterni (AUSL, INAIL, ecc..).

Le sedi dove si svolge l'attività dei lavoratori di Atersir sono le seguenti:

Bologna – Via Cairoli n. 8/F  
Forlì – Piazza Morgagni n. 2

Piacenza – Via Taverna n. 74/A

Le prestazioni richieste riguardano i lavoratori in servizio presso l’Agenzia, per un numero di circa 40 unità di dipendenti.

Il valore dell’appalto di durata triennale è costituito dai corrispettivi dovuti per la somministrazione delle attività indicate. Tale importo è stimato in complessivi € 14.000,00 la cui determinazione è stata effettuata in relazione a servizi analoghi ricevuti nel corso dell’ultimo triennio.

L’aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi della normativa vigente in materia, sull’importo posto a base di gara pari ad € 14.000,00.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Gli operatori economici interessati ad essere invitati al successivo confronto concorrenziale, da svolgersi sul mercato elettronico di IntercentER, dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito esplicitati:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti pubblici;
2. inesistenza di ulteriori impedimenti alla procedura né ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. iscrizione, per le imprese, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata pertinente all’oggetto della gara. In caso di raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento;
4. abilitazione all’Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna Intercent-ER nella categoria merceologica “79417000-0 servizi di consulenza in materia di sicurezza”,
5. avere svolto nel triennio precedente (2017-2019) almeno un servizio di gestione integrata in materia di sicurezza e salute dei lavoratori a favore di una Pubblica Amministrazione;

La Stazione appaltante potrà attivare le **verifiche sul possesso dei requisiti già al momento del ricevimento delle richieste di invito.**

### **MODALITÀ E TERMINI DI INOLTRO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza contenente:

1. manifestazione di interesse ad essere invitato alla successiva procedura, mediante compilazione del “Modulo 1 – Istanza di manifestazione di interesse”, allegato al presente avviso;
2. copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell’istanza;

che dovrà pervenire all’Agenzia **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 23/03/2020**, esclusivamente **tramite spedizione mediante PEC** (posta elettronica certificata) della documentazione indicata ai precedenti punti da 1 a 3 del presente articolo al seguente indirizzo: [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it) con indicato nell’oggetto della PEC **“Manifestazione di interesse finalizzato all’individuazione di operatori economici interessati ad una successiva procedura di acquisto su Intercent-ER del servizio di gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. LGS. 81/08 E S. M. I.) di ATERSIR”**.

Si precisa che **farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata. Eventuali manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine indicato non saranno prese in considerazione.**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso ha valenza di indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici, ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare alla successiva eventuale selezione da espletarsi su Intercent-ER. Il presente avviso non comporta comunque l'obbligo per l'Amministrazione di procedere allo svolgimento della successiva procedura di individuazione del contraente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Agenzia la disponibilità ad essere invitati alla procedura successiva ed eventuale. Atersir si riserva altresì la facoltà di non dare corso a tale procedura ovvero di sospendere, modificare, annullare/revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del Procedimento è Elisabetta Montanari.

Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno contattare:

Elisabetta Montanari: [elisabetta.montanari@atersir.emr.it](mailto:elisabetta.montanari@atersir.emr.it) 051-6373460,

o Fausta Pizzaghi: [fausta.pizzaghi@atersir.emr.it](mailto:fausta.pizzaghi@atersir.emr.it), 0523-356003.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dell'interessato saranno trattati in conformità del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da Atersir, Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e i rifiuti, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma necessaria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste; il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del presente procedimento. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, si informa l'interessato che i dati personali comunicati sono necessari e utilizzati esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati solo per tale scopo e per il tempo strettamente necessario. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi cartacei e informatici. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e formato per garantirne la tutela.

Atersir, con sede in via Cairoli 8/F - 40121 - Bologna, è titolare del trattamento dei dati personali. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) di Atersir, ai sensi dell'art. 37 e ss. del Regolamento (UE) n. 679/2016 (RGPD) è Lepida S.p.A., via della Liberazione 15 - 40128 - Bologna ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it))

Allegato:

Modulo 1 – ISTANZA DI MANIFESTAZIONE INTERESSE