



DETERMINAZIONE n. 105 del 21 giugno 2019
Area Amministrazione e Supporto alla regolazione

Oggetto: Servizio finalizzato alla definizione della capacità assunzionale dell'Ente. Affidamento diretto al Prof. Avv. Alberto Pizzoferrato (CIG ZF828BB1CB) – Impegno di spesa

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata "Agenzia"), che esercita le proprie funzioni per l'intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell'Agenzia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- il bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 81 del 17.12.2018 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 2 del 18 gennaio 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Assegnazione risorse finanziarie 2019-2021 e successive modificazioni;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida ANAC n. 12 "Affidamento di servizi legali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;
- le Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

premesse che:

- l'Agenzia è stata istituita a far data al 01.01.2012 contestualmente alla soppressione delle ex Autorità di Ambito Territoriali di livello provinciale, cui è subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi ivi compresi i contratti di lavoro;
- in fase di prima attivazione dell'Agenzia è stata esperito, ai sensi dell'art. 21, comma 8 della L.R. 23/2011, il processo di mobilità del personale verso gli enti già partecipanti alle forme di cooperazione di cui all'art. 30 della L.R. 10/2008, che ha determinato una significativa riduzione del personale in servizio;
- dal 2012 ad oggi non è mai stata raggiunta la piena copertura della dotazione organica di prima istituzione e sono state, invece, conferite crescenti funzioni dalla Regione Emilia Romagna;

- le norme in tema di personale della pubblica amministrazione non sono sempre direttamente riconducibili all’Agenzia, in quanto ente di nuova concezione, nato dalla soppressione delle ex ATO ed il riferimento ai limiti ed alle procedure che l’Agenzia debba osservare nel proprio dimensionamento organico è, talvolta, controverso;
- si rende necessario, per poter garantire la funzionalità dell’Agenzia, addivenire al completamento organico definendo un piano assunzionale che possa sfruttare al massimo le capacità dell’Ente nel pieno rispetto della normativa e dei vincoli di riferimento;
- la valutazione sulla capacità assunzionale dell’Agenzia presuppone una approfondita conoscenza, sia legislativa, sia giurisprudenziale, in ambito giuslavorista, con comprovata esperienza sulla pubblica amministrazione ed in diritto amministrativo;

ritenuto pertanto opportuno, valutata l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane all’interno dell’Agenzia, in considerazione della limitata dimensione della struttura organizzativa, oltre che della specificità e complessità della materia, avvalersi di un supporto esterno, esperto e qualificato, per definire compiutamente le tematiche sopra esposte ed individuare una soluzione percorribile che consenta di addivenire al dimensionamento ottimale dell’Ente; il servizio da acquisire è finalizzato in particolare all’individuazione della capacità assunzionale dell’Ente con riguardo al personale sia a tempo determinato che a tempo indeterminato; nello specifico occorre effettuare una ricognizione normativa che collochi l’Ente nel panorama delle direttive in materia di capacità assunzionale delle pubbliche amministrazioni combinando i dettati normativi con quelli propri dell’Agenzia;

ritenuto che la prestazione richiesta sia ascrivibile tra i servizi legali di cui all’Allegato IX del Codice dei contratti pubblici e che pertanto il relativo affidamento costituisca appalto di servizi, non trattandosi di incarico legale disciplinato dagli artt. 4 e 17, comma 1, lettera d) che regolano la scelta del contraente fra i contratti esclusi dal Codice stesso;

richiamato l’art. 32, c. 2, del d.lgs. n. 50/2016, secondo cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e considerato che il presente atto contiene i suddetti elementi;

rilevato che, in applicazione dell’articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, nel caso di importi inferiori a € 40.000, è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

richiamato inoltre sempre l’articolo 36, comma 2, lettera a) in ordine al fatto che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), che consente di procedere all'acquisizione di beni/servizi in forma autonoma senza ricorrere al MEPA od alle centrali di committenza regionali per i prodotti e i servizi per gli Enti Locali per importi inferiori a € 5.000,00;

preso atto che il Prof. Avv. Alberto Pizzoferrato, Ordinario di Diritto del Lavoro presso le Scuole di Giurisprudenza ed Economia - Università di Bologna, si è reso disponibile a fornire il servizio di cui all'oggetto per un compenso di € 3.500,00 più rimborso forfettario spese (15%) e Cassa Previdenza Avvocati (4%) per un totale di € 4.186,00, oltre ad IVA (22%) e quindi per un importo complessivo di € 5.106,92;

considerato che:

- l'offerta pervenuta appare congrua ed equa, ponendola a confronto con preventivi valutati in precedenza dall'Agenzia in ordine a prestazioni analoghe di servizi legali e alla luce dei parametri di riferimento per i compensi di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55, così come modificato dal D.M. 8 marzo 2018, n. 37;
- che il Prof. Avv. Alberto Pizzoferrato è professionista particolarmente idoneo in ordine alle competenze richieste dall'Agenzia per la fornitura del servizio in oggetto sulla base dei titoli ed esperienze che emergono dal suo Curriculum Vitae in possesso ed agli atti dell'Agenzia;

ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto al Prof. Avv. Alberto Pizzoferrato del servizio come meglio sopra descritto (CIG ZF828BB1CB) e di provvedere, pertanto, all'assunzione del relativo impegno di spesa per un importo complessivo di € 5.106,92 con imputazione al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/02 "Prestazione di servizi per supporto tecnico, economico e giuridico" dell'esercizio finanziario 2019 del bilancio di previsione 2019-2021, che presenta la necessaria disponibilità;

verificate, ai sensi delle Linee Guida Anac n. 4 citate:

- la regolarità contributiva in base al DURC acquisito on-line (INAIL_15875263);
- la regolarità dei requisiti generali acquisita sul casellario on line presso ANAC, così come risulta dalla documentazione che si conserva agli atti;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di affidare direttamente, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, il servizio finalizzato alla definizione della capacità assunzionale dell'Ente (CIG ZF828BB1CB) al Prof. Avv. Alberto Pizzoferrato, Ordinario di Diritto del Lavoro presso le Scuole di Giurisprudenza ed Economia - Università di Bologna con Studio Legale in Bologna, Via S. Stefano, 57, CF P. IVA 02521701207, per un compenso di € 3.500,00 più rimborso forfettario spese (15%) e Cassa Previdenza Avvocati (4%) per un totale di € 4.186,00, oltre ad IVA (22%) e quindi per un importo complessivo di € 5.106,92;
2. di approvare lo schema di contratto relativo alla prestazione del servizio in oggetto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di impegnare la somma di € 5.106,92 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/02 "Prestazione di servizi per supporto tecnico, economico e giuridico" dell'esercizio finanziario 2019 del bilancio di previsione 2019-2021, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di liquidare il compenso sopra indicato su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del TUEL;
5. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)



SCHEMA DI CONTRATTO

Spett. le Studio legale Pizzoferrato

Via S. Stefano, 57 - 40125 Bologna

Oggetto: Contratto di prestazione di servizi

PREMESSA

La scrivente Agenzia: “*Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti*” (ATERSIR), è stata istituita con Legge della Regione Emilia Romagna n. 23 del 23 dicembre 2011 per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato ed al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani previste dal D.Lgs. n. 152/2006 (testo unico ambientale), nel territorio della Regione Emilia Romagna. ATERSIR è un Ente di diritto pubblico cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione. In particolare, attengono alle competenze di ATERSIR le attività di regolazione, economica tariffaria e gestionale, dei servizi idrici e rifiuti, di pianificazione tecnica degli investimenti attinenti ai servizi medesimi, nonché quelle di affidamento della gestione ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici locali.

L’attività oggetto del servizio è specificata di seguito.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Contratto ha per oggetto la prestazione di un servizio finalizzato alla definizione compiuta delle tematiche relative alla applicabilità ad Atersir di norme, limiti e procedure nella definizione del fabbisogno di personale e nell’attuazione del relativo piano, al fine di consentire all’Ente di addivenire al suo dimensionamento ottimale.

Si tratta, in particolare, di individuare la capacità assunzionale dell’Ente con riguardo al personale sia a tempo determinato che a tempo indeterminato; nello specifico occorre effettuare una ricognizione normativa che collochi l’Ente nel panorama delle direttive in materia di capacità assunzionale delle pubbliche amministrazioni combinando i dettati normativi con quelli propri dell’Agenzia;



DURATA

Le prestazioni del presente contratto dovranno essere effettuate indicativamente entro 3 mesi dalla sua sottoscrizione.

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio è quantificato in € 3.500,00 più rimborso forfettario spese (15%) e Cassa Previdenza Avvocati (4%) per un totale di € 4.186,00, oltre ad IVA (22%) e quindi per un importo complessivo di € 5.106,92.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti del corrispettivo previsto verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica, la cui compilazione dovrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio della presente Agenzia è il seguente **CUU: UFAEH8**;

Le fatture dovranno inoltre:

- riportare il seguente CIG: ZF828BB1CB
- essere intestate ad ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f, 40121 Bologna, Codice Fiscale 91342750378;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni (30 gg) dal termine di verifica della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste o – se successive – dalla data di ricevimento della fattura.

LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro competente è quello di Bologna.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, dott.ssa Elena Azzaroli.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse mediante PEC.

INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento (UE) n. 679/2016

I dati personali dell'interessato saranno trattati in conformità del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da Atersir, Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e i rifiuti, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, si informa l'interessato che i dati personali comunicati sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini della verifica dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2006 e saranno trattati solo per tale scopo e per il tempo strettamente necessario.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi cartacei e informatici. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e formato per garantirne la tutela.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Atersir, con sede in via Cairoli 8/F - 40121 - Bologna, è titolare del trattamento dei dati personali.



Allegato alla determinazione n. 105 del 21 giugno 2019

Oggetto: **Servizio finalizzato alla definizione della capacità assunzionale dell'Ente. Affidamento diretto al Prof. Avv. Alberto Pizzoferrato (CIG ZF828BB1CB) – Impegno di spesa**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

IMP. N. 204/1/2019 del 21 giugno 2019 per € 5.106,92 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/02 “Prestazioni di servizio per supporto economico giuridico” del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019 a favore del Prof. Avv. Alberto Pizzoferrato.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 21 giugno 2019