

**DETERMINAZIONE n. 95 del 11 giugno 2020**  
**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto:** Assunzione del dirigente dott. Paolo Carini in qualità di Responsabile dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani- a seguito di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 dal Comune di Cesena.

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- la Legge Regionale 23 dicembre 2011, n. 23 “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” e ss.mm. che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018 con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 77 del 18 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 8 del 20 gennaio 2020, “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 92 del 3 giugno 2020 “Piano esecutivo di gestione 2020-2022 - Approvazione parte obiettivi per l’anno 2020”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 approvato, quale allegato alla Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022, con il Bilancio di previsione 2020-2022, nel quale era prevista la presente assunzione in sostituzione del dirigente dimissionario;
- il Regolamento di selezione del personale dell’Agenzia, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 18 del 26 marzo 2014, in particolare il titolo III “Acquisizione di personale mediante mobilità esterna;

### richiamate le proprie determinazioni:

- n. 214 del 16 dicembre 2019 con la quale è stato attivato il comando del dirigente dott. Paolo Carini in seguito alla conclusione della procedura di mobilità tra Enti ex art. 165/2001 di cui alla determinazione nr. 181 del 8 novembre 2019 e fino alla data di trasferimento dal Comune di Cesena;
- n. 231 del 30 dicembre 2019 con la quale si incaricava il dr. Paolo Carini quale Responsabile dell’Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani per tutta la durata del periodo di comando;

### dato atto che:

- il Comune di Cesena, con determinazione n. 617/2020, ha disposto il trasferimento per mobilità del dirigente Carini Paolo presso Atersir con decorrenza 15 giugno 2020;
- la procedura di mobilità tra Enti in parola è stata attivata nel corso del 2019, in sostituzione del dirigente Rubboli Stefano dimesso con decorrenza 7 ottobre 2019,
- in base a quanto previsto nella vigente programmazione del personale dell’Agenzia sono rispettati i requisiti prescritti per potere procedere ad assunzioni di personale;

**ritenuto di** portare a termine le procedure previste nella programmazione triennale 2020-2022 approvata nel 2019 con i limiti ivi previsti;

**dato atto** che la spesa per il passaggio di personale di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria nei capitoli del personale del bilancio 2020-2022 dell'Ente;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere all'assunzione del dirigente dott. Paolo Carini far tempo dal 15 giugno 2020, per trasferimento dal Comune di Cesena, a seguito della conclusione delle procedure di mobilità esterna ex art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Dirigente  
Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
*(documento firmato digitalmente)*



## **CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO**

### **A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il Direttore dell'Agencia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), codice fiscale 91342750378, Ing Vito Belladonna, in esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_

### **STIPULA**

con il dr. Paolo Carini, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ - C.F. -,

### **IL PRESENTE CONTRATTO**

che si redige in duplice originale

ATERSIR assume a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento in qualifica dirigenziale, alle proprie dipendenze, il dr. Paolo Carini, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cesena, – a decorrere dal 15 giugno 2020 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (passaggio diretto tra Enti – non si dà luogo a periodo di prova in quanto superato nell'Ente di provenienza).

### **MANSIONI**

Le mansioni assegnate dall'Ente al lavoratore •sono quelle corrispondenti alla predetta categoria e potranno essere modificate secondo le esigenze funzionali e organizzative dell'Agencia nel rispetto dei Contratti collettivi vigenti nel tempo e dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nonché, in quanto applicabili, delle norme del codice Civile e delle leggi sul lavoro.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione omnicomprensiva è composta dal trattamento economico fondamentale della posizione dirigenziale, definito dal vigente CCNL della separata area contrattuale della dirigenza degli enti locali (stipendio tabellare, indennità integrativa speciale, indennità di vacanza contrattuale), della retribuzione di posizione e da quella di risultato. Oltre a tale trattamento economico la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi, indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

La retribuzione di posizione è definita con separato atto, che prevede inoltre l'importo della massima retribuzione di risultato.

### **TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA**

Il lavoratore viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e di previdenza, ai relativi istituti previsti dalle norme vigenti in materia.

### **SEDE DI LAVORO E UNITA' DI ASSEGNAZIONE**

La sede di lavoro è Bologna.

Il dipendente, al momento dell'assunzione, è assegnato alle dipendenze funzionali del Direttore dell'Agencia. La sede di lavoro e l'unità di assegnazione potranno mutare per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nonché per variazioni della dotazione organica o per esigenze di decentramento degli uffici e dei servizi nel territorio dell'ambito.

### **ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro è quello previsto dai CCNL per l'area della dirigenza vigenti nel tempo e dovrà essere registrato mediante il badge in dotazione, ovvero secondo le disposizioni interne vigenti. Il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

#### DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI

I diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti del comparto Funzioni Locali, dai regolamenti di questa Amministrazione, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il dirigente si impegna ad osservare il codice di comportamento e il disciplinare dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

#### TUTELA DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che il trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente nel tempo in materia.

#### INCOMPATIBILITA'

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato non autorizzati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Le dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità per l'anno in corso sono rese e pubblicate in virtù del comando in essere dal 1 gennaio 2020, il dirigente è tenuto a ripetere periodicamente tali dichiarazioni in base alla vigente normativa.

#### CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dipendenti di ATERSIR. Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro, nazionali e decentrati, stipulati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

Il dr. PAOLO CARINI dichiara di aver preso visione di tutti i provvedimenti e delle norme di legge, regolamentari e contrattuali citate nelle precedenti clausole ed in particolare del codice disciplinare e di comportamento.

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna li

IL DIRETTORE

(Ing. Vito Belladonna)

IL DIRIGENTE

(dott. Paolo Carini)

---

---



Allegato alla determinazione n. 95 del 11 giugno 2020

Oggetto: **Assunzione del dirigente dott. Paolo Carini in qualità di Responsabile dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani- a seguito di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 dal Comune di Cesena.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Dirigente  
Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
*(documento firmato digitalmente)*

Data di esecutività  
Bologna, 11 giugno 2020