

DETERMINAZIONE n. 91 del 29 maggio 2020
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: **Contratto annuo di aggiornamento software, assistenza telefonica, assistenza on line e teleassistenza per i programmi Perseo, Libra, Kronos. Anno 2020 – Impegno di spesa. Ditta Maggioli S.p.a. CIG: Z552D27715**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 43 del 24 maggio 2019;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 77 del 18 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 8 del 20 gennaio 2020, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm.;

richiamate le seguenti determinazioni:

- n. 108 del 30 dicembre 2013, con la quale l’Agenzia ha acquistato da Maggioli S.p.A. – Divisione CEDAF, con sede in Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), la licenza d’uso del software PERSEO – Payroll Gestione retribuzioni;
- n. 20 del 11 marzo 2014, con la quale l’Agenzia ha impegnato la spesa per la licenza d’uso del software LIBRA (gestione contabilità), già in dotazione alla disciolta AATO Forlì – Cesena, cui questa Agenzia è subentrata ai sensi della Legge Regionale n. 23/2011;
- n. 233 del 31 dicembre 2019, di acquisizione del nuovo software contabile J-SERFIN in sostituzione di LIBRA, oltre alla componente J-IRIDE per la gestione del protocollo delle fatture elettroniche;

considerato che Atersir, nell’ambito del rapporto di avvalimento con la Provincia di Forlì – Cesena, ha acquisito da Maggioli S.p.A. – Divisione CEDAF, con sede in Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), la licenza d’uso del software KRONOS (gestione presenze/assenze);

dato atto che deve essere rinnovato per l’annualità 2020 il canone annuo di assistenza manutenzione/aggiornamento dei programmi in dotazione suindicati;

dato atto altresì che per l’annualità 2020 si ritiene opportuno pianificare un intervento “on site” di assistenza software per attività di consulenza/assistenza “diretta”;

considerato inoltre che si ritiene di confermare l'adesione al servizio di "teleassistenza" fornito da Maggioli, consistente in un intervento tecnico "a distanza" sul proprio computer per identificare la problematica ed intervenire nello specifico per la risoluzione, optando per il pacchetto di 5 ore;

acquisito da Maggioli S.p.A. un preventivo di spesa annua (prot. n. PG/AT/2019/6949) per i seguenti servizi:

- aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati presso l'Agenzia e servizio di Assistenza telefonica con n. 10 Hot Line attive, al costo di € 2.557,00 oltre IVA 22%;
- previsione di n. 1 intervento "on site" di assistenza software per attività di consulenza/assistenza "diretta" in loco, per una spesa pari a € 620,00 oltre IVA 22%;
- servizio di "teleassistenza" consistente in interventi tecnici "a distanza" sul proprio computer per identificare la problematica ed intervenire nello specifico per la risoluzione, optando per il pacchetto di 5 ore, per una spesa pari a € 450,00 oltre IVA 22%;

ritenuto pertanto di assumere il conseguente impegno di spesa, per un importo complessivo di € 4.424,94, IVA inclusa, così come indicato al punto 2. del presente atto;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di acquisire, per le motivazioni espresse in premessa, dalla Soc. Maggioli S.p.A. Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.IVA 02066400405, per una spesa totale pari € 3.627,00 oltre ad IVA, pari a € 797,94, per un totale di € 4.424,94, la fornitura dei seguenti servizi relativi all'annualità 2020 – CIG: Z552D27715:
 - aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati presso l'Agenzia e servizio di Assistenza telefonica, per una spesa pari a € 2.557,00 oltre IVA 22%;
 - previsione di n. 1 intervento "on site" di assistenza software per attività di consulenza/assistenza "diretta" in loco, per una spesa pari a € 620,00 oltre IVA 22%;
 - servizio di "teleassistenza" consistente in interventi tecnici "a distanza" sul proprio computer per identificare la problematica ed intervenire nello specifico per la risoluzione, optando per il pacchetto di 5 ore, per una spesa pari a € 450,00 oltre IVA 22%;
2. di impegnare a favore della ditta Maggioli S.p.A complessivi € 4.424,94, IVA compresa, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/02 "Prestazione di servizi per supporto tecnico, economico e giuridico" dell'esercizio 2020 del bilancio di previsione 2020-2022, che presenta la necessaria disponibilità;

3. di liquidare le spese di cui al punto 2. che precede, a seguito della presentazione, da parte della società, di regolari fatture elettroniche, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del TUEL;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 91 del 29 maggio 2020

Oggetto: **Contratto annuo di aggiornamento software, assistenza telefonica, assistenza on line e teleassistenza per i programmi Perseo, Libra, Kronos. Anno 2020 – Impegno di spesa. Ditta Maggioli S.p.a. CIG: Z552D27715**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. N. 207/1/2020 del 29 maggio 2020 per € 4.424,94 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/02 "Prestazione di servizi per supporto tecnico, economico e giuridico" dell'esercizio 2020 del bilancio di previsione 2020-2022 a favore di Maggioli S.p.A.;

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività

Bologna, 29 maggio 2020