

**DETERMINAZIONE n. 90 del 28 maggio 2020**  
**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto:** Attivazione comando in uscita della dipendente Bitelli Lorenza presso la Regione Emilia Romagna dal 1 giugno 2020 fino al 30 novembre 2020.

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” e ss.mm. che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 77 del 18 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 8 del 20 gennaio 2020, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm.;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l’art. 30 comma 2 sexies,
- l’art. 56 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, disciplinante l’istituto giuridico del “comando” di personale fra Pubbliche Amministrazioni;
- l’art. 1, comma 414, della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013);

**premess**o che con nota registrata al protocollo generale n. 156 del 13/01/2020 è pervenuta la richiesta della Regione Emilia-Romagna di attivare il comando della dipendente dell’Agenzia a tempo indeterminato in qualità di Funzionario giuridico amministrativo, cat. D Bitelli Lorenza;

**ritenuto**, in un’ottica di proficua collaborazione interistituzionale nei confronti della Regione Emilia-Romagna, di autorizzare il comando in uscita della dipendente Bitelli Lorenza, accordato con nota registrata al protocollo generale n. 2522/2020, a decorrere dal 1 giugno 2020 e fino al 30 novembre 2020;

**dato atto** che, ai fini del comando:

- la dipendente ha reso la propria disponibilità al comando in parola con nota del 26 maggio 2020;
- gli emolumenti fissi e continuativi, unitamente ai relativi oneri riflessi a carico dell’Ente, continueranno ad essere erogati alla dipendente Bitelli da questa Amministrazione e dovranno essere interamente rimborsati dalla Regione Emilia Romagna;
- l’I.R.A.P. dovrà essere versata direttamente dalla Regione a seguito della comunicazione dell’imponibile da parte di Atersir;
- i compensi per il trattamento accessorio, nonché gli eventuali trattamenti di missione relativi al servizio prestato presso la Regione dovranno essere determinati dalla stessa e liquidati da Atersir per poi essere rimborsati dalla Regione;

- gli eventuali buoni pasto maturati presso la Regione saranno corrisposti direttamente dallo stesso Ente e comunicati ad ATERSIR per le previste trattenute di legge;
- la gestione amministrativa delle presenze/assenze sarà in capo alla Regione, anche con riferimento alla concessione di ferie, permessi ed altri congedi inerenti il rapporto di lavoro in esame. Sarà cura della Regione trasmettere mensilmente il riepilogo delle suddette comunicazioni, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento;
- il comando di cui trattasi potrà essere revocato anticipatamente e in qualunque momento, da ATERSIR, ovvero, dalla Regione Emilia-Romagna, in presenza di interventi normativi e/o di indirizzo in tema di assetti istituzionali, nonché per sopravvenute valutazioni organizzative, ovvero dalla dipendente interessata, per motivi personali e/o professionali, con un preavviso di almeno trenta giorni da comunicare, in forma scritta, ai competenti uffici;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di autorizzare il comando in uscita a tempo pieno della dipendente Bitelli Lorenza, Funzionario amministrativo giuridico, cat. D posizione economica D1, a far tempo dal 1 giugno 2020 e fino al 30 novembre 2020 presso la Regione Emilia Romagna - Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile;
2. di dare atto che la dipendente per il periodo di comando mantiene la titolarità del rapporto di lavoro con l'Agenzia e che le competenze economiche saranno erogate in via anticipata dall'Agenzia con rimborso a carico della Regione Emilia Romagna che assume l'onere del finanziamento di tutti i compensi sia fissi che accessori della dipendente in parola per il periodo di comando autorizzato;
3. di dare atto che le somme rimborsate dalla Regione Emilia Romagna saranno accertate sull'apposito capitolo di entrata del bilancio di previsione di competenza a seguito dell'esatta quantificazione delle somme da rimborsare;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente  
Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
(documento firmato digitalmente)