

**DETERMINAZIONE n. 85 del 31 maggio 2019**

**Direzione**

**Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa dell'Area Direzione per il periodo 01/06/2019 – 30/06/2019**

## IL DIRETTORE

### Visti:

- la Legge Regionale 23 dicembre 2011, n. 23 “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che costituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti” (di seguito denominata “Agenzia”), che esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la deliberazione n. 63 del 27.09.2017 con cui il Consiglio d’ambito ha nominato l’ing. Vito Belladonna quale Direttore dell’Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1 ottobre 2017, ai sensi dell’art. 11, c. 2, della L.R. n.23/2011;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’ambito n. 41 del 29 maggio 2018, con la quale si approvava il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’Agenzia, prevedendo la sua piena attuazione dal 2019;
- il bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 81 del 17.12.2018 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 2 del 18 gennaio 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Assegnazione risorse finanziarie 2019-2021 e successive modificazioni;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali attualmente vigente;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### richiamate:

- la determinazione n. 200 del 28 dicembre 2018 di proroga del comando in entrata della dipendente Elisabetta Montanari fino al 30 giugno 2019;
- la propria determinazione n. 76 del 22 maggio 2019 con la quale è stato approvato il regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dei vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali, e contestualmente sono state istituite e pesate le posizioni organizzative dell’Agenzia per il triennio 2019 – 2022;
- la nota registrata al PG.AT/2019/00003436 del 23 maggio 2019 con la quale, in base al Regolamento approvato con determinazione n. 76/2019 sono stati invitati tutti i dipendenti in servizio presso l’Agenzia, inquadrati in categoria D, a presentare il proprio curriculum vitae aggiornato ai fini del conferimento delle posizioni organizzative;

**evidenziato** che la dipendente in servizio presso la Direzione è stata valutata sulla base:

- dei requisiti minimi di accesso agli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell’art. 2 del Regolamento;
- della coerenza del curriculum e/o dei documenti contenuti nel fascicolo personale con la posizione istituita, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare,

dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite, individuando per la posizione istituita il dipendente assegnatario sulla base della valutazione di seguito sintetizzata in coerenza con l'art.3 del "Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa" approvato con determina n. 76 del 22 maggio 2019:

- **Servizio Protocollo generale e Segreteria organi** - attribuito ad **Elisabetta Montanari**.  
L'incarico viene attribuito sulla base dell'esperienza acquisita dalla collaboratrice sia presso l'Agenzia che in precedenti rapporti lavorativi in analoghi ruoli organizzativi. La collaboratrice individuata ha sempre dimostrato ottime attitudini organizzative unitamente alla conoscenza delle tematiche afferenti alla gestione documentale, ai sistemi informatici dell'ente ed al supporto direzionale oltre alla capacità di presidiare situazioni gestionali complesse collegate. Capace di attivare reti relazionali adatte a facilitare i rapporti istituzionali nonché di collaborazione con i fornitori, ha sempre dimostrato ampia flessibilità ed impegno costanti assicurando il regolare presidio delle funzioni assegnate;

**ritenuto** pertanto procedere, in esito al processo valutativo effettuato, conferendo l'incarico di posizione organizzativa così come indicato nel dispositivo del presente atto;

**precisato** che la retribuzione di risultato sarà assegnata, sulla base dell'esito della valutazione annualmente compiuta, secondo quanto disposto dal CCDI vigente, nonché dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Agenzia;

**visto** il valore complessivo delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e risultato del personale incaricato di posizione organizzativa, nell'ambito del Fondo risorse decentrate del personale del comparto, previsto nei capitoli di gestione del personale;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di conferire, per quanto in premessa esposto, a decorrere dal 1 giugno 2019 fino al 30 giugno 2019, salvo eventuale proroga legata alla permanenza nell'Agenzia della dipendente sottoindicata, l'incarico di posizione organizzativa, e relativa valorizzazione economica in applicazione dei criteri di pesatura di cui all'allegato 6 della determinazione n. 76 del 22 maggio 2019, come indicato nella seguente tabella:

<b>AREA DIREZIONE</b>				
<b>Posizione organizzativa</b>		<b>Pesatura</b>	<b>Valore economico correlato</b>	<b>Assegnatario</b>
Responsabile	Servizio Protocollo generale e Segreteria organi	70,67	9.000 euro	Elisabetta Montanari

affidando alla suddetta dipendente le funzioni specifiche come meglio dettagliato nell'Allegato 2 della determinazione n. 76/2019, nonché gli obiettivi che verranno assegnati in base all'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Agenzia;

2. di trasmettere il presente provvedimento all'interessata ed agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore  
Ing. Vito Belladonna  
*(documento firmato digitalmente)*

Allegato alla determinazione n. 85 del 31 maggio 2019

Oggetto: **Conferimento incarico di posizione organizzativa dell'Area Direzione per il periodo 01/06/2019 – 30/06/2019**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Dirigente  
Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione  
*(documento firmato digitalmente)*

Data di esecutività  
Bologna, 31 maggio 2019