

**DETERMINAZIONE n. 83 del 27 maggio 2019**  
**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto:** **Trasferimento per passaggio diretto tra Enti - art. 30 d.lgs. 165/2001 - della dipendente Neri Alessandra "Dirigente" presso il Comune di Forlì**

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” e ss.mm. che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;

### premessato che:

- con determinazione n. 16 del 21.02.2017 la dipendente Neri Alessandra è stata collocata in aspettativa senza assegni per tre anni, ai sensi dell’art. 110 – comma 5 – del D. Lgs. 267/2000, a far data dall’1.03.2017, a seguito di specifica richiesta acquisita al protocollo PG.AT/2016/706 dell’1.02.2017;
- con nota acquisita al protocollo PG.AT/2083 del 22.03.2019 la dipendente Neri Alessandra ha chiesto il nulla osta al trasferimento, ai sensi dell’art. 30 – comma 2 bis – del D. Lgs. 165/2001 in relazione alla procedura di mobilità attivata dal Comune di Forlì per la copertura del posto di “dirigente del servizio risorse umane e demografici” di detto Comune;
- con nota prot. PG.AT/2559 del 9.04.2019 Atersir ha concesso il nulla osta richiesto dalla dott.ssa Neri per la partecipazione alla procedura di mobilità citata;

**vista** la nota registrata al PG.AT/2019/0003259, con la quale il Comune di Forlì ha comunicato che la dott.ssa Neri Alessandra, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente in qualità di “Dirigente”, è risultata vincitrice della procedura mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 suindicata e contestualmente chiede il trasferimento della dott.ssa Neri presso detto ente con decorrenza dal 01/06/2019;

**considerato** che, con comunicazione acquisita al protocollo PG.AT/3329 del 21.05.2019, la dott.ssa Neri ha confermato la propria volontà di trasferimento per mobilità esterna presso il Comune di Forlì;

**visto** l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come integrato dall’art. 49 del D. Lgs. 150/2009, ai sensi del quale “*le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire*”;

**ritenuto** pertanto di procedere al trasferimento per passaggio diretto tra Enti della dott.ssa Neri Alessandra, dipendente a tempo indeterminato, con profilo professionale di “Dirigente”, a decorrere dal 1 Giugno 2019, nei confronti del Comune di Forlì, stante l’assenza della dirigente in parola dal 01/03/2017;

**ritenuto** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. il trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, a decorrere dal 1 giugno 2019, della propria dipendente Neri Alessandra con qualifica di “Dirigente”, a tempo pieno e indeterminato, presso gli organici del Comune di Forlì;
2. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente  
Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
*(documento firmato digitalmente)*