

**DETERMINAZIONE n. 50 del 27 marzo 2020**

**Direzione**

**Oggetto:** Delega alla firma degli ordinativi di pagamento e di riscossione, nonché di altre tipologie di documenti/titoli inerenti il servizio di tesoreria alla dott.ssa Elena Azzaroli, dirigente Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione. Delega alla firma degli ordinativi di pagamento e di riscossione alla dott.ssa Ifigenia Leone, responsabile P.O. Servizio Gestione risorse umane e finanziarie.

## IL DIRETTORE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 43 del 24 maggio 2019;
- la deliberazione n. 63 del 27 settembre 2017 con cui il Consiglio d’Ambito ha nominato l’Ing. Vito Belladonna quale Direttore di ATERSIR per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1 ottobre 2017, ai sensi dell’art. 11, c. 2, della L.R. n. 23/2011;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, nonché il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ed in particolare l’art. 54, comma 3 e l’art. 58, comma 3 che prevedono che la titolarità di firma degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento è in capo al Responsabile del Servizio finanziario o un suo delegato;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;

### premesse che:

- con determinazione dirigenziale n. 31 del 27 febbraio 2018 lo scrivente ha conferito l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione alla Dott.ssa Elena Azzaroli a decorrere dal 1° marzo 2018 fino al perdurare del comando presso l’Agenzia;
- con nota prot. PG.AT/2018/0001557 del 6 marzo 2018 l’Agenzia ha comunicato al proprio Istituto Tesoriere UniCredit S.p.a. i dati anagrafici e tutta la documentazione necessaria ad autorizzare la dipendente sopracitata a sottoscrivere gli ordinativi di pagamento, gli ordinativi di riscossione ed altre tipologie di documenti/titoli inerenti il servizio di tesoreria;
- con determinazione dirigenziale n. 74 del 14 maggio 2018 è stato assunto formale provvedimento di delega alla Dott.ssa Azzaroli sino al 29 febbraio 2020 per la sottoscrizione dei documenti contabili soprarichiamati, come espressamente richiesto dall’Istituto tesoriere medesimo;

**considerato** che con determinazione dirigenziale n. 37 del 28 febbraio 2020, in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 allegata al Bilancio di previsione vigente, il comando oneroso full-time della dott.ssa Elena Azzaroli, profilo professionale di dirigente amministrativo del CCNL Sanità, assegnata all’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, è stato prorogato dal 1 marzo 2020 al 28 febbraio 2021 e che, pertanto, l’incarico conferito con determinazione n. 31/2018 è prorogato per la medesima durata;

**ritenuto** di delegare la dott.ssa Elena Azzaroli, dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione per il periodo di validità dell’incarico conferito con

determinazione n. 31/2018, e precisamente sino al 28/02/2021 per quanto suindicato, alla sottoscrizione con firma disgiunta, senza limiti di importi, degli ordinativi di pagamento (mandati) e di incasso (reversali) emessi dall'Agenzia, nonché di altre tipologie di documenti/titoli di tesoreria;

**richiamata** la determinazione dirigenziale n. 88 del 31 maggio 2019 “Conferimento incarichi di posizione organizzativa dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione per il triennio 01/06/2019-31/05/2022”, con la quale il Responsabile della struttura competente ha conferito, tra gli altri, l'incarico di P.O. Servizio Gestione risorse umane e finanziarie alla dott.ssa Ifigenia Leone dal 1 giugno 2019 al 31 maggio 2022;

**ritenuto** di delegare la dott.ssa Ifigenia Leone, responsabile P.O. Servizio Gestione risorse umane e finanziarie per il periodo di validità dell'incarico conferito con determinazione n. 88/2019, e precisamente sino al 31/05/2022, alla sottoscrizione con firma disgiunta, senza limiti di importi, degli ordinativi di pagamento (mandati) e di incasso (reversali) emessi dall'Agenzia;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di delegare la dott.ssa Elena Azzaroli, dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, per il periodo di validità dell'incarico conferito con determinazione n. 31/2018, e precisamente sino al 28/02/2021 per effetto della proroga intervenuta a seguito della determinazione n. 37/2020, alla sottoscrizione con firma disgiunta, senza limiti di importi, degli ordinativi di pagamento (mandati) e di incasso (reversali) emessi dall'Agenzia, nonché di altre tipologie di documenti/titoli di tesoreria;
2. di delegare la dott.ssa Ifigenia Leone, responsabile P.O. Servizio Gestione risorse umane e finanziarie per il periodo di validità dell'incarico conferito con determinazione n. 88/2019, e precisamente sino al 31/05/2022, alla sottoscrizione con firma disgiunta, senza limiti di importi, degli ordinativi di pagamento (mandati) e di incasso (reversali) emessi dall'Agenzia;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'Istituto Tesoriere, nonché agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Direttore  
Ing. Vito Belladonna  
*(documento firmato digitalmente)*