

DETERMINAZIONE n. 27 del 5 marzo 2019

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Partecipazione del dipendente Mauro Polloni al corso “Raccolta dati 2018 sulla qualità contrattuale ex delibera n. 655/2015/R/idr del 23/12/2015 e possibili riflessi in termini di verifica di *compliance* ex delibera n. 571/2018/R/idr del 13/1/2018” – Firenze, 8 Marzo 2019. Impegno di spesa a favore di TiForma

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- il bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 81 del 17.12.2018;
- la determinazione del Direttore n. 2 del 18 gennaio 2019, “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Assegnazione risorse finanziarie”;

considerato che:

- per garantire la funzionalità e l’efficienza dell’Agenzia è opportuno che il personale sia aggiornato sulle novità normative, sulle interpretazioni delle leggi e sui riflessi organizzativi che ne derivano;
- la Società TiForma organizza il corso “Raccolta dati 2018 sulla qualità contrattuale ex delibera n. 655/2015/R/idr del 23/12/2015 e possibili riflessi in termini di verifica di compliance ex delibera n. 571/2018/R/idr del 13/1/2018” che si terrà a Firenze il giorno 8 marzo 2019 dalle ore 10.00 alle 14.00 – Via G. Paisiello n. 8;
- il programma del corso è il seguente:
 1. Inquadramento delle disposizioni sulla qualità contrattuale (RQSII)
 2. Modalità di raccolta ed invio dei dati 2018 (impostazione, procedura e fasi operative)
 3. Attività di validazione dei dati da parte degli EGA (modalità, criticità ed output)
 4. Attività di verifica dei dati da parte dell’ARERA (tipologie, criteri e punti di attenzione)
- il programma del corso sopra indicato, che si conserva agli atti, attiene a tematiche su cui l’Area Servizio Idrico Integrato dell’Agenzia ha necessità di formare propri dipendenti;

rilevato che il corso di cui trattasi:

- fornisce indicazioni operative sulle modalità di accesso al sistema on line di raccolta dei dati;
- descrive le funzionalità comuni e le maschere da compilare e modalità operative (indicatori specifici, indicatori generali e standard aggiuntivi);
- specifica le attività di validazione dei dati da parte degli EGA;
- fornisce indicazioni, suggerimenti e azioni da implementare in merito a:
 - modalità di predisposizione del dataset funzionale alla gestione dell’eventuale processo di verifica ispettiva da parte dell’ARERA, ivi compresi gli elenchi estratti dal registro informatico di cui agli artt. 75 e 76 della RQSII;

- criteri di simulazione del processo di verifica di sistema e di verifica delle prestazioni nel rispetto degli standard specifici e generali definiti dalla RQSII, con focus su possibili rilievi riscontrabili nei processi aziendali per come implementati dalla Società;
- logica di verifica della corretta erogazione degli indennizzi automatici in caso di mancato rispetto di standard specifici ex art. 72 RQSII tra le prestazioni oggetto di verifica;
- criteri di quantificazione di eventuali penalità a seguito dell'accertamento di prestazioni non valide o non conformi tra quelle oggetto di verifica.

vista la richiesta del Responsabile dell'Area Servizio Idrico Integrato che autorizza la partecipazione del dipendente Mauro Polloni, assegnato all'Area medesima, al corso di cui trattasi;

considerato che la spesa per la quota di iscrizione al corso, pari a € 300,00 (quota di iscrizione per Enti associati ad ANEA ed esente Iva ai sensi dell'art. 10, comma 20, DPR 633/72 e ss.mm.) per n. 1 iscritto, trova copertura al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" capitolo 103090/00 "Formazione del personale" dell'annualità 2019 del bilancio di previsione 2019-2021;

ritenuto pertanto di assumere l'impegno di spesa per l'importo di iscrizione al corso, pari a complessivi € 300,00;

dato atto che per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione non occorre reperire il CIG – Codice Identificativo Gara, ai sensi di quanto indicato da ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, come da richiesta del Responsabile dell'Area Servizio Idrico Integrato, la partecipazione del dipendente Mauro Polloni, assegnato all'Area medesima, al corso di formazione Raccolta dati 2018 sulla qualità contrattuale ex delibera n. 655/2015/R/idr del 23/12/2015 e possibili riflessi in termini di verifica di *compliance* ex delibera n. 571/2018/R/idr del 13/1/2018", che si terrà a Firenze il giorno 8 marzo 2019;
2. di impegnare a favore della Società TiForma S.r.l. - Via G. Paisiello n. 8 Firenze (P.IVA 04633850484), la spesa di € 300,00 (esente Iva ai sensi dell'art. 10, comma 20, DPR 633/72 e ss.mm.), relativa alla quota di n. 1 iscritto al corso in parola, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" capitolo 103090/00 "Formazione del personale" dell'annualità 2019 del bilancio di previsione 2019-2021, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare il compenso di cui sopra, a seguito della presentazione di documento contabile conforme alla normativa vigente, a TiForma S.r.l., previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;

5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 27 del 5 marzo 2019

Oggetto: **Partecipazione del dipendente Mauro Polloni al corso “Raccolta dati 2018 sulla qualità contrattuale ex delibera n. 655/2015/R/idr del 23/12/2015 e possibili riflessi in termini di verifica di *compliance* ex delibera n. 571/2018/R/idr del 13/1/2018” – Firenze, 8 Marzo 2019. Impegno di spesa a favore di TiForma**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

IMP. N. 92/1/2019 del 5 marzo 2019 per € 300,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103090/00 “Formazione del personale” del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019, a favore di TiForma S.r.l.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 5 marzo 2019