

DETERMINAZIONE n. 212 del 29 dicembre 2020

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Trasferimento per passaggio diretto tra Enti - art. 30 d.lgs. 165/2001 - del dipendente La Guardia Roberto” Funzionario tecnico” cat. D4 presso il Comune di Bologna

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018 con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 77 del 18 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 8 del 20 gennaio 2020, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 92 del 3 giugno 2020 “Piano esecutivo di gestione 2020-2022 - Approvazione parte obiettivi per l’anno 2020”;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 approvato, quale allegato alla Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022, con il Bilancio di previsione 2020-2022;
- Il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- Il Regolamento per la disciplina dell’accesso all’impiego approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito 19 del 3 giugno 2020;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, “T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.”;

premessato che:

- con nota registrata al PG.AT/2020/00004503 del 19 giugno 2020, è stato rilasciato il nulla osta al dipendente per la partecipazione a procedure di mobilità presso il Comune di Bologna;
- da accordi intercorsi tra i due Enti è stata concordata la decorrenza effettiva del trasferimento del dipendente dal 11 gennaio 2021;
- il dipendente in parola è stato sentito ed ha espresso il proprio assenso al trasferimento in mobilità presso il Comune di Bologna;

visto l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come integrato dall’art. 49 del D. Lgs. 150/2009, ai sensi del quale *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire”*;

ritenuto pertanto di procedere al trasferimento tra Enti, ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, dell’arch. Roberto La Guardia, dipendente a tempo indeterminato, con profilo professionale di

“Funzionario tecnico”, cat. D4 a decorrere dall’11 gennaio 2021 nei confronti del Comune di Bologna;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. il trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, a decorrere dal 11 gennaio 2021, del dipendente La Guardia Roberto “Funzionario tecnico” cat. D – posizione economica D4, a tempo pieno e indeterminato, presso gli organici del Comune di Bologna;
2. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)