

DETERMINAZIONE n. 209 del 10 dicembre 2019
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura del software contabile J-SERFIN e della componente J-IRIDE per la gestione del protocollo delle fatture elettroniche - CIG ZD52A8117A

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata "Agenzia"), che esercita le proprie funzioni per l'intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 43 del 24 maggio 2019;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell'Agenzia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l'art. 183, commi 7 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 81 del 17 dicembre 2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021 e del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 2 del 18 gennaio 2019, "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Assegnazione risorse finanziarie" e ss.mm. e n. 127 del 25 luglio 2019 "Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Approvazione Parte obiettivi per l'anno 2019";

richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, tra cui si annovera la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici e l'art. 192 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l'oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei Contratti pubblici";
- l'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e al decreto legge 18 aprile n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

considerato che:

- l'Agenzia per la gestione della contabilità dell'Ente ha attualmente in uso il software "Libra" fornito dalla Soc. Maggioli S.p.a., che, pur essendo conforme alle normative vigenti in materia, appartiene alla c.d. "vecchia generazione" di tecnologia informatica;
- tale software non fornisce la gamma completa di funzionalità volte all'ottimizzazione e snellimento dei processi ed alla gestione della sicurezza che, ad oggi, risultano garantiti

dalla c.d. “nuova generazione” di software realizzato in tecnologia Java e Web, utilizzabile come Web service;

- è intenzione dell’Agenzia migliorare l’efficienza della gestione di incassi e pagamenti mediante ordinativi informatici, predisponendo il sistema all’eventuale utilizzo della piattaforma SIOPE+, qualora l’obbligo venga esteso anche a questo Ente;
- sussiste pertanto, per quanto sopra indicato, l’opportunità per l’Agenzia di implementare all’interno del proprio sistema informativo contabile tale nuova generazione di tecnologia;
- per ragioni di interoperabilità e connessione tra il nuovo software e quello attualmente in uso in Agenzia che risultano basati su differenti generazioni di tecnologie, nonché ai fini ottimizzare la migrazione dei dati in termini di tempo e di riduzione del rischio di perdita di informazioni, si ritiene opportuno rivolgersi al medesimo fornitore del software già in uso;
- la Soc. Maggioli Spa, fornitrice del programma attualmente in uso, ha sviluppato, tramite la procedura SICRAWEB funzionante su web, l’implementazione del software di contabilità J-Serfin nel quale trova applicazione il concetto di fruibilità totale delle informazioni, sia come navigabilità completa sul dato, che come possibilità di estrapolazione e manipolazione di dati che si aggiornano automaticamente in seguito alla gestione quotidiana;
- con protocollo acquisito agli atti dell’Agenzia n. PG.AT/2019/0006997 del 31.10.2019 la Soc. Maggioli Spa ha altresì fornito il dettaglio del progetto di implementazione del software J-Serfin sul sistema informativo dell’Agenzia quotandolo in € 10.880,00;

valutato che il software contabile J-Serfin, completo della componente J-IRIDE per la gestione del protocollo delle fatture elettroniche, rappresenti un utile strumento di lavoro per gli uffici finanziari, nell’ottica di ottimizzare l’utilizzo dei dati e di rendere più veloce ed efficace la ricerca delle informazioni necessarie e pertanto è interesse dell’Agenzia implementarlo nei propri sistemi informativi contabili onde consentire il conseguimento di tali benefici;

preso atto che, ai sensi della Legge n. 296/2006, ed in particolare, dell’art. 1 commi 449 e 450, l’Agenzia è tenuta a procedere all’acquisizione di beni e servizi per il suo funzionamento tramite gli strumenti di acquisizione centralizzata, quali Mercato Elettronico e Convenzioni, messi a disposizione da CONSIP o dall’Agenzia Intercent-ER, presso cui è regolarmente registrata;

considerato che, in applicazione degli articoli 36, c. 2, lettera a) e 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermo restando l’obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

dato atto che:

- il Mercato elettronico della P.A. (MePA) è un mercato in cui le PP.AA. registrate possono ricercare, confrontare ed acquisire i beni ed i servizi, per valori inferiori alla soglia comunitaria, proposti dalle aziende fornitrici abilitate a presentare i propri cataloghi sul sistema creando fra loro un rapporto concorrenziale e Consip definisce in appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l’abilitazione e la registrazione dei fornitori delle Pubbliche Amministrazioni;
- una volta individuato all’interno dei cataloghi del mercato digitale per la Pubblica Amministrazione, il bene di interesse, è possibile acquistare tramite Richiesta d’Offerta, Ordine Diretto oppure tramite Trattativa Diretta;

ritenuto pertanto, per quanto precedentemente indicato, procedere all’acquisizione del software contabile J-Serfin, completo della componente J-IRIDE per la gestione del protocollo delle fatture

elettroniche, mediante ricorso al mercato elettronico di CONSIP tramite la procedura, in ossequio ai principi di efficienza ed economicità, della “Trattativa Diretta”, in quanto modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico sulla base del capitolato allegato al presente atto, e ponendo a base di trattativa l’importo per la predetta prestazione pari a € 10.880,00 (oltre IVA);

dato atto che l’impegno di spesa per la fornitura del servizio di cui trattasi sarà assunto con successivo atto, al momento dell’affidamento della fornitura, a seguito dell’espletamento della procedura, onde consentire la corretta imputazione della spesa;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di attivare la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione del software contabile J-Serfin, completo della componente J-IRIDE per la gestione del protocollo delle fatture elettroniche, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante ricorso al MePA- Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP, ed in particolare mediante la procedura a Trattativa Diretta con unico operatore, sulla base del capitolato allegato al presente atto;
2. di stabilire che la Trattativa Diretta di cui al punto 1. che precede si terrà per un importo a base di trattativa pari a € 10.880,00, oltre ad IVA, ammettendo nel capitolato allegato alla presente solo l’ipotesi di offerta pari a predetta cifra oppure a ribasso;
3. di dare atto che il CIG – Codice Identificativo Gara è ZD52A8117A;
4. di rimandare le condizioni e i termini contrattuali specifici al Capitolato, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che la scrivente è Responsabile unico del procedimento per il presente affidamento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, e procederà altresì, dopo aver effettuato le dovute verifiche, alla stipula del contratto sulla piattaforma “Acquistinrete” di CONSIP;
6. di dare atto che l’impegno di spesa per la fornitura del servizio di cui trattasi sarà assunto con successivo atto, al momento dell’affidamento della fornitura, a seguito dell’espletamento della procedura, onde consentire la corretta imputazione della spesa;
7. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
8. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

**CAPITOLATO PER L'ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE
CONTABILE J-SERFIN, COMPLETO DELLA COMPONENTE J-
IRIDE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO DELLE FATTURE
ELETTRONICHE, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA
SUL MEPA - CIG ZD52A8117A**

ART.1 – STAZIONE APPALTANTE

1. Stazione appaltante è l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f 40121 Bologna (di seguito ATERSIR o Agenzia).

ART.2 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Oggetto della presente procedura è l'acquisizione del software contabile J-Serfin, completo della componente J-IRIDE per la gestione del protocollo delle fatture elettroniche.

ART.3 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

1. L'operatore economico selezionato dovrà svolgere le attività di seguito elencate nei termini indicati:

| SERVIZI | GIORNATE |
|--|----------|
| Conversione archivi Libra e caricamento in J-SERFIN | a corpo |
| Installazione software (J-SERFIN e J-IRIDE) | a corpo |
| Implementazione tracciato record secondo lo standard OPI (file xml) per ordinativo informatico | a corpo |
| Parametrizzazione e formazione J-SERFIN | 8 |
| Parametrizzazione componente J-IRIDE | a corpo |
| Formazione J-IRIDE | 1 |

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

1. Le attività di cui all'art. 3 del presente capitolato dovranno essere realizzate indicativamente in 3 mesi (decorrenti dalla data di attivazione della conversione degli archivi Libra, che prenderà avvio a partire dal mese di settembre 2020).

ART. 5 – IMPORTO

1. L'importo a base di trattativa è fissato in € 10.880,00 comprensiva di altri eventuali oneri e spese, oltre ad IVA di legge.
2. Il suddetto importo, a base di trattativa, deve intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni da eseguire e di tutti i costi inerenti il servizio e le prestazioni da eseguire.
3. Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

ART. 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte anche ai sensi dell'art. 1176 c.c.

2. Salvo le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, l'operatore economico potrà sviluppare il servizio nel modo che riterrà opportuno; l'esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità, tempi e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'amministrazione contraente.
3. L'operatore economico è tenuto ad eseguire in proprio i servizi di cui al presente capitolato.

ART. 8 – REQUISITI

1. Il servizio deve essere affidato ad un operatore qualificato nell'attività di sviluppo software.
2. L'offerente deve essere un operatore economico di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
3. L'operatore economico deve essere iscritto nel Registro della Camera di CCIAA territorialmente competente per attività compatibile con il servizio oggetto di affidamento.
4. L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA TRATTATIVA

1. L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante la procedura di "Trattativa Diretta" da svolgersi sulla piattaforma telematica di Consip-MePA, nell'iniziativa "Servizi - Servizi di supporto specialistico", ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici.
2. L'operatore economico sarà invitato a presentare offerta mediante caricamento sulla piattaforma in questione e sarà vincolato alla propria offerta per 90 giorni.
3. Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di trattativa, è fisso e non revisionabile, in quanto l'eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dall'offerente per l'intero periodo contrattuale.
4. All'operatore economico oggetto del presente affidamento diretto non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

ART. 10 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione del dirigente competente.
2. L'aggiudicazione definitiva dello stesso è subordinata:
 - all'esito positivo degli accertamenti d'ufficio circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016 come disposto dall'art. 36, c. 6 ter del medesimo Dlgs;
 - all'esito positivo degli accertamenti d'ufficio circa il possesso degli ulteriori requisiti di qualificazione richiesti.
 - alla presentazione, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo il verificarsi dell'ipotesi di esonero della prestazione della garanzia definitiva prevista al comma 11 dell'art. 103.
3. Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti suindicati, l'Agenzia potrà non procedere all'aggiudicazione.

ART. 11 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica), a seguito di presentazione di regolare fattura della prestazione svolta; si applica l'art. 35, c.18 del D.Lgs. 50/2016.
2. Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.
3. Il pagamento a saldo sarà disposto dal direttore dell'esecuzione del contratto a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione della prestazione.
4. La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata ad ATERSIR e inviata attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFAEH8. L'eventuale affidamento è soggetto, altresì, alla disciplina della scissione dei pagamenti ex art. 17-ter D.P.R. n. 633/1972.

ART. 12 - DUVRI

1. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 non è necessaria la redazione del DUVRI-Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza. Pertanto, i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00.

ART. 13 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

ART. 14 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

1. L'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione in formato elettronico e munita di firma digitale, caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma MePA-Trattativa diretta di Consip S.p.A.:
 - Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. nonché l'iscrizione nel Registro della Camera di CCIAA territorialmente competente resa ai sensi degli artt.li 46, 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto;
 - Dichiarazione ai fini dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari).

ART. 15 - CONTROLLI E RILIEVI

1. Atersir si riserva la facoltà per tutta la durata del servizio di sottoporre le modalità di esecuzione a controlli per verificarne la qualità.

ART. 16 – ACCERTAMENTO IRREGOLARE ESECUZIONE SERVIZIO

1. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, ATERSIR dispone il seguente procedimento:
 - Formale contestazione del mancato adempimento da parte del funzionario responsabile di ATERSIR, preposto alla verifica del servizio (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempimento compiuta da parte dell'appaltatore).
 - Diffida ad adempiere: ATERSIR, inoltrerà all'appaltatore le osservazioni e le contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati dal responsabile, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali il contraente stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale.
 - Entro detto termine, l'appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie contro-deduzioni;
 - L'appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.
 - Verifica in contraddittorio: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del funzionario responsabile dell'Agenzia, ATERSIR si riserva di non procedere al pagamento delle fatture fino a che l'appaltatore non adempia a quanto richiesto.

ART.17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del codice civile in caso di perdurante e grave inadempimento.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - a. in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
 - b. nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Impresa;
3. ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.
4. Al contraente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da ATERSIR per la risoluzione contrattuale, qualora la causa sia da imputare al contraente medesimo.

5. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del contraente, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 18 - RECESSO

1. ATERSIR si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata RR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso ATERSIR si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestato dal verbale di verifica redatto da ATERSIR;
 - spese che l'appaltatore comprovi di avere sostenuto specificamente ed esclusivamente per mettersi in grado di eseguire il contratto e che non abbia ammortizzato pro quota nei corrispettivi per gli ordini eseguiti: saranno prese in considerazione soltanto le spese di cui ATERSIR sia stata preventivamente informata.

ART. 19 - CONTROVERSIE

1. Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria sarà competente il foro di Bologna.

ART. 20 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente.
2. L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.05.2010 n. 136.

Allegato alla determinazione n. 209 del 10 dicembre 2019

Oggetto: **Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura del software contabile J-SERFIN e della componente J-IRIDE per la gestione del protocollo delle fatture elettroniche - CIG ZD52A8117A**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Bologna, 10 dicembre 2019