

**DETERMINAZIONE n. 205 del 28 dicembre 2020**  
**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto: Comando oneroso in uscita della dipendente Galassi Manuela - proroga**

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018 con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 77 del 18 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 8 del 20 gennaio 2020, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 92 del 3 giugno 2020 “Piano esecutivo di gestione 2020-2022 - Approvazione parte obiettivi per l’anno 2020”;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 approvato, quale allegato alla Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022, con il Bilancio di previsione 2020-2022;
- Il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- Il Regolamento per la disciplina dell’accesso all’impiego approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito 19 del 3 giugno 2020;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, “T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.”;

### premessato che:

- con determinazione n. 223 del 24/12/2019 è stato attivato un comando in uscita della dipendente Galassi Manuela “Funzionario economico finanziario” cat. D presso la Corte dei Conti – sezione Emilia Romagna con decorrenza 7 gennaio 2020 per un periodo di 12 mesi;
- con nota del 15/10/2020 è pervenuta la richiesta della Corte dei Conti di prorogare il comando full time della dipendente dell’Agenzia a tempo indeterminato in qualità di Funzionario economico finanziario, cat. D, Galassi Manuela per ulteriori 12 mesi, e con nota del 20/11/2020 la Corte ha comunicato l’intenzione di attivare procedure di mobilità nel corso del 2021;

**ritenuto**, in un’ottica di proficua collaborazione interistituzionale, di prorogare il comando in uscita della dipendente Galassi Manuela, a decorrere dal 7 gennaio 2021 per un periodo di 12 mesi;

### dato atto che, ai fini del comando:

- si applicano gli articoli 30 comma 2- sexies e 70 – comma 12 del D.Lgs. 165/2001;
- l’interessata ha reso consenso ai sensi dell’art. 1 comma 413 della L. 228/2012;

- gli emolumenti fissi e continuativi, unitamente ai relativi oneri riflessi a carico dell'Ente, continueranno ad essere erogati alla dott.ssa Manuela Galassi dall'Agenzia e dovranno essere rimborsati dalla Corte dei Conti;
- l'I.R.A.P. dovrà essere versata direttamente dalla Corte dei Conti a seguito della comunicazione dell'imponibile da parte dell'Agenzia;
- gli eventuali trattamenti accessori saranno comunicati dalla Corte dei Conti, liquidati dall'Agenzia e rimborsati dalla stessa Corte dei Conti;
- la gestione delle presenze/assenze sarà in capo alla Corte dei Conti con riferimento alla concessione di ferie, permessi ed altri congedi inerenti il rapporto di lavoro in esame;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

1. di autorizzare la proroga del comando in uscita a tempo pieno della dipendente Galassi Manuela, Funzionario economico finanziario, cat. D posizione economica D1, a far tempo dal 7 gennaio 2021 e fino al 6 gennaio 2022;
2. di dare atto che la dipendente per il periodo di comando mantiene la titolarità del rapporto di lavoro con l'Agenzia e che le competenze economiche saranno erogate in via anticipata dall'Agenzia con rimborso a carico della Corte dei Conti che assume l'onere del finanziamento di tutti i compensi sia fissi che accessori della dott.ssa Manuela Galassi a far data dal 7 gennaio 2021 per 12 mesi;
3. di dare atto che le somme rimborsate dalla Corte dei Conti saranno accertate sull'apposito capitolo di entrata del bilancio di previsione di competenza a seguito dell'esatta quantificazione delle somme da rimborsare;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Dirigente  
Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
*(documento firmato digitalmente)*