

DETERMINAZIONE n. 164 del 9 ottobre 2020
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020 n. 76 convertito in Legge 11.9.2020, n. 120, del servizio di supporto tecnico/sistemistico del sistema informatico di ATERSIR - CIG Z8A2E48D6A

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23 dicembre 2011, n. 23 e s.m.i., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata "Agenzia"), che esercita le proprie funzioni per l'intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 43 del 24 maggio 2019;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell'Agenzia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 77 del 18 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 8 del 20 gennaio 2020, "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 – Assegnazione risorse finanziarie" e ss.mm. e n. 92 del 3 giugno 2020 "Piano esecutivo di gestione 2020-2022 - Approvazione parte obiettivi per l'anno 2020";

richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, tra cui si annovera la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici e l'art. 192 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l'oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) che dispone che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e al decreto legge 18 aprile n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- il Decreto Legge 76 del 16 luglio 2020 recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*, convertito, con modificazioni, nella Legge 11 settembre 2020, n.

120, in vigore dal 15 settembre 2020, ed in particolare l'art. 1 "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia";

- l'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

considerato che:

- l'Agenzia, nell'ambito delle proprie competenze, svolge attività complesse e articolate sotto il profilo tecnico, giuridico-procedurale, e che, in particolare nel corso dell'ultimo anno, in relazione alle procedure di gara per l'affidamento dei servizi pubblici ambientali (Servizio Idrico Integrato e Servizio Gestione Rifiuti urbani ed assimilati) e di monitoraggio e controllo delle gestioni affidate, l'attività di gestione informatica dei dati e delle informazioni ha subito un repentino incremento sia in termini di complessità che di qualità e quantità dei dati trattati configurandosi sempre più come attività cruciale per lo svolgimento ottimale delle proprie funzioni istituzionali;
- il numero delle virtual machine in server farm Lepida è attualmente di n. 23 VM e necessita di un generale processo di razionalizzazione con la migrazione a n. 2 Blade;
- tra il personale in servizio dell'Agenzia non esistono professionalità tecnico informatiche adeguatamente qualificate con conseguente necessità di reperire tali competenze all'esterno;
- per tali motivazioni è necessario dotarsi di un supporto esterno per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - supporto nelle attività di censimento e ottimizzazione delle risorse virtuali dell'Ente, nell'ottica di una migrazione all'interno del Data center Lepida;
 - supporto alla migrazione di server virtuali verso 2 Blade già esistenti presso il Data center Lepida, consistente tra gli altri in: preparazione delle immagini delle macchine virtuali, eventuali modifiche alle configurazioni, trasferimento delle immagini o dei dati, allestimento e riaccensione della macchina virtuale in data center;
 - gestione del sistema operativo e dei relativi aggiornamenti sulle VM fornite ed installate, o migrate, presso il Data center di Lepida SpA;
 - configurazione e gestione degli aspetti di rete; ad esempio, definizione e implementazione di nuove architetture di rete correlate alle attività di migrazione e/o modifiche alle reti esistenti;
 - monitoraggio dei server fisici fino al livello di sistema operativo (applicativi esclusi);
 - gestione delle segnalazioni di problemi o necessità (es. Spazio disco in esaurimento);
 - supporto progettazione, selezione e acquisti hardware e software;
 - supporto analisi e progettazione servizi web.
 - supervisione e progettazione telefonia voip.
 - interfaccia tra utenza interna e fornitori software/hardware.
 - manutenzione e configurazione servers active directory, exchange.
- ai sensi della Legge n. 296/2006, ed in particolare, dell'art. 1 commi 449 e 450, l'Agenzia è tenuta a procedere all'acquisizione di beni e servizi per il suo funzionamento tramite gli strumenti di acquisizione centralizzata, quali Mercato Elettronico e Convenzioni, messi a disposizione da CONSIP o dall'Agenzia Intercent-ER, presso cui è regolarmente registrata;
- l'art. 1 della Legge n. 120/2020 richiamata prevede che, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, per tutte le procedure le cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, le stazioni appaltanti, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma

2, del D.Lgs. n. 50/2016, procedono, per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto;

- le Linee Guida ANAC n. 4 citate, fermo restando la legittimità della scelta della modalità di affidamento diretto del servizio, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, prevedono che la stazione appaltante motivi in merito alla scelta del contraente dando conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione;

dato atto che:

- il Mercato elettronico della centrale di committenza regionale Intercent-ER è un mercato in cui le PP.AA. registrate possono ricercare, confrontare ed acquisire i beni ed i servizi, per valori inferiori alla soglia comunitaria, proposti dagli operatori economici abilitati creando fra loro un rapporto concorrenziale; Intercent-ER definisce in appositi bandi di abilitazione le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestendo la registrazione dei fornitori delle Pubbliche Amministrazioni;
- una volta individuato all'interno dei cataloghi del mercato digitale per la Pubblica Amministrazione, il bene di interesse, è possibile acquistare tramite Richiesta d'Offerta (RDO) ad un unico operatore;
- la società Slap Soft sas di Toumaniantz Andrea risulta iscritta ed abilitata sul mercato elettronico di Intercenter-ER;
- la società Slap Soft sas di Toumaniantz Andrea ha già svolto le attività ricercate dall'Agenzia per lo svolgimento ottimale delle proprie funzioni istituzionali, ed in particolare la migrazione con relativa creazione di macchine virtuali su blade di proprietà della società Lepida S.c.p.A. per altre amministrazioni pubbliche nell'ambito della razionalizzazione dei sistemi ICT delle ASP della Provincia di Bologna, come si evince dal CV agli atti dell'Agenzia;
- il lavoro è stato svolto a regola d'arte dando prova di competenza e professionalità;
- il costo orario offerto dalla società Slap Soft sas di Toumaniantz Andrea, pari a €/h 36,00 per 6 h/gg x 3 gg settimanali risulta inferiore a quello richiesto da altri operatori economici per lo svolgimento di attività analoghe nell'ambito di vigenti contratti con l'Agenzia e comunque è congruo rispetto ai listini di mercato;
- la società Slap Soft sas di Toumaniantz Andrea non è mai risultata aggiudicataria di alcuna procedura dell'Agenzia;

valutato pertanto che l'operatore economico Slap Soft sas di Toumaniantz Andrea, con sede a Bologna, Via Putti, 24 - P.IVA 04190850372, risulta in possesso dei requisiti di capacità professionale richiesti e di economicità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché garantisca il rispetto del principio di rotazione;

valutato altresì che:

- per lo svolgimento delle attività succitate è ottimale attivare un supporto esterno ipotizzando 3 giornate lavorative alla settimana di 6 ore ognuna, per 59 settimane complessive, indicativamente fino al 31.12.2021;
- il costo complessivo del servizio è pertanto quantificato in € 38.232,00 (oltre ad IVA di legge ed eventuali altri oneri di natura previdenziale a carico del committente);

ritenuto pertanto, per quanto precedentemente indicato, procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, mediante ricorso al mercato elettronico di INTERCENT-ER tramite la procedura

della “RDO con unico operatore”, in quanto modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico sulla base del capitolato allegato al presente atto, e ponendo a base di trattativa l’importo per la predetta prestazione pari a € 38.232,00 (oltre IVA);

dato atto che l’impegno di spesa per la fornitura del servizio di cui trattasi sarà assunto con successivo atto, al momento dell’affidamento della fornitura, a seguito dell’espletamento della procedura, onde consentire la corretta imputazione della spesa;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di attivare la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione del servizio di supporto tecnico/sistemistico del sistema informatico di ATERSIR ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020 n. 76 convertito in Legge 11.9.2020, n. 120 mediante ricorso al Mercato elettronico messo a disposizione dalla centrale di committenza Intercent-ER, ed in particolare mediante la procedura di RDO con unico operatore, sulla base del capitolato allegato al presente atto;
2. di stabilire che la RDO di cui al punto 1. che precede si terrà per un importo a base di trattativa pari a € 38.232,00, oltre ad IVA, ammettendo nel Capitolato allegato alla presente solo l’ipotesi di offerta pari a predetta cifra oppure a ribasso;
3. di dare atto che il RUP della presente procedura è la sottoscritta Dott.ssa Elena Azzaroli e che il CIG – Codice Identificativo Gara è Z8A2E48D6A;
4. di rimandare le condizioni e i termini contrattuali specifici al Capitolato, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che l’impegno di spesa per la fornitura del servizio di cui trattasi sarà assunto con successivo atto, al momento dell’affidamento della fornitura, a seguito dell’espletamento della procedura, onde consentire la corretta imputazione della spesa;
6. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/SISTEMISTICO IN AMBITO INFORMATICO, FINALIZZATO ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DATI PRESSO ATERSIR E CONDIZIONI CONTRATTUALI - CIG Z8A2E48D6A

ART.1 – STAZIONE APPALTANTE

1. Stazione appaltante è l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f 40121 Bologna (di seguito ATERSIR o Agenzia).

ART.2 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Costituisce oggetto del presente servizio il supporto tecnico/sistemistico per la gestione dei server e dei servizi data center correlati (come ad esempio Database as a Service, Backup as a Service, Security/Firewall, ...) forniti all'Ente e collocati presso i Data center Lepida. In particolare il supporto sarà finalizzato alla procedura di migrazione dalle Virtual Machine attualmente in uso ai Blade come previsto dal generale processo di razionalizzazione della gestione dati presso Atersir.

ART.3 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

1. Il servizio di supporto tecnico/sistemistico comprende gli aspetti di attivazione, esercizio e monitoraggio dei servizi attivati dall'Ente presso il Data center Lepida.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune delle attività comprese nel servizio, da attivare in funzione delle specifiche necessità dell'Ente:
 - Supporto nelle attività di censimento e ottimizzazione delle risorse virtuali dell'Ente, nell'ottica di una migrazione all'interno del Data center Lepida;
 - Supporto alla migrazione di server virtuali verso 2 Blade già esistenti presso il Datacenter Lepida, consistente tra gli altri in: preparazione delle immagini delle macchine virtuali, eventuali modifiche alle configurazioni, trasferimento delle immagini o dei dati, allestimento e riaccensione della macchina virtuale in data center;
 - Gestione del sistema operativo e dei relativi aggiornamenti sulle VM fornite ed installate, o migrate, presso il Data center di Lepida ScpA;
 - Configurazione e gestione degli aspetti di rete; ad esempio, definizione e implementazione di nuove architetture di rete correlate alle attività di migrazione e/o modifiche alle reti esistenti;
 - Monitoraggio dei server fisici fino al livello di sistema operativo (applicativi esclusi);
 - Gestione delle segnalazioni di problemi o necessità (es. Spazio disco in esaurimento);
 - Supporto, progettazione, selezione e acquisti hardware e software;
 - Supporto, analisi e progettazione servizi web;
 - Supervisione e progettazione telefonia voip;
 - Interfaccia tra utenza interna e fornitori software/hardware;
 - Manutenzione e configurazione servers active directory, exchange;
 - Gestione routing dati tra le sedi e configurazione policy navigazione internet.

Gli ambiti tecnologici previsti dal servizio sono i seguenti:

- Server virtuali nel Cloud Lepida su infrastrutture VMware e Hyper-V
- Blade server

- Infrastrutture di Storage
- Database Oracle o MySQL
- Piattaforme di backup (Commvault Simpana, Data Domain, VMware VDP)
- Networking

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

1. Le attività di cui all'art. 3 del presente capitolato dovranno essere realizzate, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, per 59 settimane complessive, indicativamente fino al 31.12.2021.

ART. 5 – IMPORTO

1. Sulla base della specifica delle attività previste, del tempo uomo ritenuto necessario, di tariffe orarie ritenute congrue dall'Agenzia anche sulla base di servizi analoghi forniti da soggetti diversi acquisiti con modalità competitive, vista la proposta tecnico-economica formulata dal contraente, l'importo è fissato in € 38.232,00, oltre ad IVA di legge.
2. Il suddetto importo, a base di trattativa, deve intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni da eseguire e di tutti i costi inerenti il servizio e le prestazioni da eseguire.
3. E' ammessa solo l'ipotesi di offerta pari a predetta cifra oppure al ribasso.

ART. 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte anche ai sensi dell'art. 1176 c.c.
2. Salvo le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, l'operatore economico potrà sviluppare il servizio nel modo che riterrà opportuno, salve le specificazioni sotto indicate; l'esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità, tempi e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'amministrazione contraente.
3. L'operatore economico è tenuto ad eseguire in proprio i servizi di cui al presente capitolato.
4. In particolare il servizio di supporto tecnico/sistemistico sarà erogato secondo le seguenti modalità:
 - supporto tecnico/sistemistico in urgenza a seguito del verificarsi di un guasto o malfunzionamento sui sistemi acquistati dall'Ente, che deve essere richiesto tramite segnalazione telefonica o via mail;
 - supporto tecnico/sistemistico programmato, correlato ad esigenze ordinarie dell'Ente, che sarà possibile programmare a breve termine (es. spostamenti o modifiche alle configurazioni di macchine virtuali, configurazioni di rete, ...) o a medio/lungo termine (es. monitoraggio periodico con frequenza prefissata di alcune macchine virtuali, database, ...).
5. Il servizio di supporto tecnico/sistemistico potrà essere erogato da remoto, oppure on-site presso i locali dell'Ente.

ART. 8 – REQUISITI

1. Il servizio deve essere affidato ad un operatore qualificato nell'attività di sviluppo software.
2. L'offerente deve essere un operatore economico di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
3. L'operatore economico deve essere iscritto nel Registro della Camera di CCIAA territorialmente competente per attività compatibile con il servizio oggetto di affidamento.
4. L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA TRATTATIVA

1. L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante la procedura di "Trattativa Diretta" da svolgersi sulla piattaforma telematica di Intercent-ER, classe di iscrizione "72253000-3 servizi di assistenza informatica e di supporto", ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici.
2. L'operatore economico sarà invitato a presentare offerta mediante caricamento sulla piattaforma in questione e sarà vincolato alla propria offerta per 90 giorni.
3. Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di trattativa, è fisso e non revisionabile, in quanto l'eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dall'offerente per l'intero periodo contrattuale.
4. All'operatore economico oggetto del presente affidamento diretto non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

ART. 10 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione del dirigente competente.
2. L'aggiudicazione definitiva dello stesso è subordinata:
 - all'esito positivo degli accertamenti d'ufficio circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016 come disposto dall'art. 36, c. 6 ter del medesimo Dlgs;
 - all'esito positivo degli accertamenti d'ufficio circa il possesso degli ulteriori requisiti di qualificazione richiesti.
3. Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti suindicati, l'Agenzia potrà non procedere all'aggiudicazione.

ART. 11 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica), a seguito di presentazione di regolare fattura della prestazione svolta; si applica l'art. 35, c.18 del D.Lgs. 50/2016.
2. Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.
3. I pagamenti avverranno di norma a cadenza bimestrale, base della presentazione di uno stato di avanzamento delle attività corredato da rendicontazione delle ore dedicate alle stesse.
4. Il pagamento a saldo sarà disposto dal RUP a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione della prestazione.
5. La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata ad ATERSIR e inviata attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFAEH8. L'eventuale affidamento è soggetto, altresì, alla disciplina della scissione dei pagamenti ex art. 17-ter D.P.R. n. 633/1972.

ART. 12 - DUVRI

1. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 non è necessaria la redazione del DUVRI-Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza. Pertanto, i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00.

ART. 13 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

ART. 14 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

1. L'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione in formato elettronico, caricando il documento sulla piattaforma telematica:
 - Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. nonché l'iscrizione nel Registro della Camera di CCIAA territorialmente competente resa ai sensi degli artt.li 46, 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto;
 - Dichiarazione ai fini dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari).

ART. 15 - CONTROLLI E RILIEVI

1. ATERSIR si riserva la facoltà per tutta la durata del servizio di sottoporre le modalità di esecuzione a controlli per verificarne la qualità.

ART. 16 – ACCERTAMENTO IRREGOLARE ESECUZIONE SERVIZIO

1. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, ATERSIR dispone il seguente procedimento:
 - Formale contestazione del mancato adempimento da parte del funzionario responsabile di ATERSIR, preposto alla verifica del servizio (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'appaltatore).
 - Diffida ad adempiere: ATERSIR, inoltrerà al fornitore le osservazioni e le contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati dal responsabile, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali il contraente stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale.
 - Entro detto termine, il fornitore sarà tenuto a presentare le proprie contro-deduzioni;
 - Il fornitore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.
 - Verifica in contraddittorio: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del funzionario responsabile dell'Agenzia, ATERSIR si riserva di non procedere al pagamento delle fatture fino a che il fornitore non adempia a quanto richiesto.

ART.17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del codice civile in caso di perdurante e grave inadempimento.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - a. in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
 - b. nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Impresa;
3. ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.
4. Al contraente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da ATERSIR per la risoluzione contrattuale, qualora la causa sia da imputare al contraente medesimo.
5. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del contraente, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 18 - RECESSO

1. ATERSIR si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata RR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso ATERSIR si obbliga a pagare al fornitore un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dal fornitore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestato dal verbale di verifica redatto da ATERSIR;
 - spese che il fornitore comprovi di avere sostenuto specificamente ed esclusivamente per mettersi in grado di eseguire il contratto e che non abbia ammortizzato pro quota nei corrispettivi per gli ordini eseguiti: saranno prese in considerazione soltanto le spese di cui ATERSIR sia stata preventivamente informata.

ART. 19 - CONTROVERSIE

1. Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria sarà competente il foro di Bologna.

ART. 20 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente.
2. L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.05.2010 n. 136.

Allegato alla determinazione n. 164 del 9 ottobre 2020

Oggetto: **Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020 n. 76 convertito in Legge 11.9.2020, n. 120, del servizio di supporto tecnico/sistemistico del sistema informatico di ATERSIR - CIG Z8A2E48D6A**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 9 ottobre 2020