

DETERMINAZIONE n. 157 del 23 settembre 2019

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

**Oggetto: Approvazione avviso di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la
copertura del posto di Dirigente dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” e ss.mm. che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 43 del 24 maggio 2019;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- le determinazioni n. 31 del 27 febbraio 2018, e n. 84 del 31 maggio 2019, con le quali il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 81 del 17 dicembre 2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021 e del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 2 del 18 gennaio 2019, “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 127 del 25 luglio 2019 “Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Approvazione Parte obiettivi per l’anno 2019”;
- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 30;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato, quale allegato alla Nota di aggiornamento del DUP 2019-2021, con il Bilancio di previsione 2019-2021;
- il Regolamento disciplinante l’accesso all’impiego presso Atersir, adottato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 18 del 26/03/2014;

considerato che:

- con determinazione n. 129 del 26 luglio 2019 si è preso atto delle dimissioni dell’ing. Stefano Rubboli con decorrenza 7/10/2019;
- per garantire il corretto funzionamento degli uffici dell’Agenzia è necessario tendere alla piena copertura del fabbisogno di personale dell’Ente, soprattutto del ruolo dirigenziale;
- è necessario provvedere, in tempi utili, ad avviare le procedure di sostituzione del personale che cesserà il servizio presso l’Agenzia per i motivi sopra descritti e dei posti ancora vacanti dando priorità alla procedura di mobilità tra Enti ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, strumento che risponde anche ad obiettivi di contenimento della spesa pubblica;
- la mobilità ex. art. 34 bis del D. lgs. 165/2001 è stata esperita con nota PG.AT/0004513 del 12 luglio 2019, con esito negativo;

ritenuto di avviare una procedura di mobilità per la copertura del posto del Dirigente da assegnare all’Area Servizio Gestione Rifiuti;

dato atto che si provvederà alla pubblicazione dell’avviso di selezione sul sito internet istituzionale di Atersir, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e contestualmente all’Albo Pretorio per 30 giorni e che gli stessi verranno trasmessi agli Enti del territorio per darne massima diffusione;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare lo schema dell'avviso di selezione per mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di demandare ad un successivo atto la nomina della commissione esaminatrice;
3. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente;
4. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

AVVISO PUBBLICO di RICERCA di PERSONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI ai SENSI dell'ART. 30 del D.LGS. 165/2001, per la COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO di n. 1 POSTO di DIRIGENTE - AREA SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI PRESSO L'AGENZIA TERRITORIALE dell'EMILIA-ROMAGNA per i SERVIZI IDRICI e RIFIUTI (ATERSIR). SEDE DI BOLOGNA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il piano triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale approvato, quale allegato alla Nota di aggiornamento del DUP 2019-2021, con il Bilancio di previsione 2019-2021;
- il Regolamento di selezione del personale dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, approvato con deliberazione CAMB/2014/18 del 26 marzo 2014;
- l'esito negativo delle procedure ex art. 34 bis del d. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____;

rende noto

che l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti attiva la presente procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente per valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto fra Enti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Al Dirigente verrà assegnata la responsabilità dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1) - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato, con qualifica di dirigente, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- b) aver superato il periodo di prova in qualità di Dirigente;
- c) diploma di laurea (quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS o LM nuovo ordinamento) ascrivibile all'Area scientifica o economica;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- e) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- g) non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- h) essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere, come previste nel presente avviso;
- i) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconfiribilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- j) patente di guida cat. B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

Oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, sono richieste, in particolare, le competenze tecnico-specialistiche necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate all'Area.

All'Area assegnata competono le attività di pianificazione, regolazione e controllo del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani, incluse le attività di recupero e smaltimento, e di affidamento del servizio, ove scaduto, attraverso la predisposizione della documentazione tecnico economica finalizzata agli affidamenti.

Principale output dell'attività di pianificazione è il Piano d'Ambito declinato per i diversi bacini di affidamento dei servizi compresa la definizione del piano degli investimenti per l'impiantistica di smaltimento. Nella pianificazione del servizio è prevista la predisposizione del piano economico e finanziario dei servizi e la definizione dei contenuti tecnici e degli standard di qualità da richiedere ai gestori nei contratti di servizio e nelle Carte dei servizi.

Il Dirigente cura l'attuazione degli obiettivi, piani e programmi assegnati dal Direttore con cui collabora, anche formulando proposte e pareri per quanto di competenza.

Adotta gli atti anche a rilevanza esterna afferenti le funzioni attribuite all'Area, salvo quelli delegati ai responsabili dei servizi dell'Area.

Dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili dei servizi dell'Area e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia, sia in ottica funzionale che in ottica territoriale, garantendo pertanto coerenza nella pianificazione e regolazione delle diverse fasi del ciclo integrato dei rifiuti e omogeneità gestionale dei diversi bacini di affidamento.

Gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; coordina eventuali professionisti esterni impegnati sui temi di competenza dell'Area.

COMPETENZE TRASVERSALI RILEVANTI:

- Pianificazione, programmazione e controllo
- Flessibilità e innovazione
- Cooperazione e negoziazione
- Orientamento al risultato
- Gestione e sviluppo risorse umane

Il candidato ricercato ha capacità di gestire la complessità modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, ha altresì capacità di governare le reti relazionali interne ed esterne agendo quale facilitatore di processi negoziali anche complessi.

ART. 2) - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "A", indirizzata all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, via Cairoli n. 8/F – 40121 Bologna, dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e potrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- consegnata a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00,
- trasmessa via fax al numero 051 9525150,
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Agenzia dgatersir@pec.atersir.emr.it.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione alla selezione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**.

In ogni caso, nella trasmissione dei documenti in modalità telematica devono essere osservate le seguenti regole:

1. nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità tra Enti per il profilo di *"Dirigente Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani"*;
2. la domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica

Le domande devono essere presentate entro le ore 24 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia (termine perentorio)

Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo posta raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il Servizio Protocollo dell'Agenzia.

In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Agenzia.

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti, Ente di appartenenza;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- gli eventuali procedimenti e/o sanzioni disciplinari riportati;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum professionale e di studio, **datato e sottoscritto**, contenente in particolare i titoli culturali e professionali e le esperienze lavorative e le competenze acquisite, con indicazione degli enti/strutture/aziende presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio, e ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione a quella richiesta;
- **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità).

I candidati possono altresì produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili.

ART. 3) - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi del Regolamento in materia vigente presso questa Agenzia, si osservano le seguenti modalità e criteri:

- i candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico e risulteranno in possesso dei requisiti e titoli di cui all'art. 1 sono fin d'ora convocati **presso la sede ATERSIR di Bologna in via Cairoli 8/F (3° piano)**

il giorno 30 ottobre 2019 alle ore 10.00

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato **sul sito www.atersir.it**. Il colloquio consisterà in un **approfondimento delle conoscenze, sia di tipo tecnico che attitudinale**. La mancata presentazione nella data, ora e luogo comunicati sarà considerata rinuncia alla procedura.

- Il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato, è volto in particolare alla valutazione delle conoscenze e competenze ritenute necessarie in relazione al ruolo, alle attribuzioni e alle responsabilità che qualificano la figura ricercata. Il colloquio è condotto da una Commissione tecnica composta dal Direttore dell'Agenzia, coadiuvato da altro Dirigente dell'Agenzia, con il supporto di un dipendente della struttura competente in materia di procedure selettive. Ci si potrà avvalere di esperti esterni eventualmente anche per la valutazione di attitudini, motivazioni e competenze.
- La Commissione, per la selezione dei candidati, ha a disposizione 15 punti in totale, di cui 10 per il colloquio e 5 per il curriculum. La selezione si intende superata conseguendo al colloquio una valutazione di almeno 7 punti.
- Al termine della procedura si stilerà una graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato nel colloquio e nei titoli.

Il trasferimento verrà disposto con determinazione del Dirigente competente, a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza. Qualora l'Ente di provenienza richieda un tempo superiore a tre mesi per dare attuazione alla mobilità, si potrà procedere nello scorrimento della graduatoria.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora nessun candidato risulti in possesso della professionalità, della preparazione e delle competenze necessarie per l'assolvimento del ruolo e delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La possibilità di effettivo passaggio tra enti del/della candidato/a prescelto/a sarà comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale.

Si informa che l'Agenzia è organizzata in tre sedi territoriali: Bologna, Piacenza e Forlì. La sede di lavoro è presso la sede centrale dell'Agenzia attualmente in Bologna via Cairoli, 8/F.

L'Agenzia si riserva la facoltà di non concedere nulla osta al trasferimento presso altre Amministrazioni nel caso in cui le condizioni organizzative non lo consentano.

ART. 4) - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati in conformità del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali comunicati dall'interessato nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente istanza e per il tempo necessario, e che le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi cartacei e informatici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma necessaria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste; il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e formato per garantirne la tutela. Atersir può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

Atersir, Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e i rifiuti, con sede in via Cairoli 8/F - 40121 - Bologna, è titolare del trattamento dei dati personali. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Ing. Vito Belladonna, domiciliato per la carica presso la medesima sede.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (*RPD*) di Atersir, ai sensi dell'art. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 (*RGPD*) è Lepida S.p.A., via della Liberazione 15 -40128 - Bologna (dpo-team@lepida.it)

ART. 5) - DISPOSIZIONI FINALI

L'istruttoria procedimentale, connessa al presente avviso pubblico, è di competenza dell'**Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, via Cairoli n. 8/F – 40121 Bologna** – tel. 051 6373446 - fax 051 9525150 - personale@atersir.emr.it, a cui sarà possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione – dott.ssa Elisa Sedita.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Azzaroli– Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 90 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è pubblicato per l'intera vigenza sul sito internet dell'Agenzia <http://www.atersir.it>

Bologna, _____

f.to Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
(dott.ssa Elena Azzaroli)

**All'Agenzia Territoriale dell'Emilia-
Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti**
via Cairoli n. 8/F
40121 Bologna

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA
ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DIRIGENTE PRESSO L'AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI
IDRICI E RIFIUTI (ATERSIR)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
codice fiscale _____
residente a _____
in Via _____ n. _____
cap _____ prov. _____ tel. _____ / _____ cell. _____ / _____
e-mail _____

(da indicare obbligatoriamente per la convocazione all'eventuale colloquio)

MANIFESTA

il proprio interesse e disponibilità al trasferimento presso questa Agenzia per ricoprire la posizione
professionale in oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza) _____;
- di essere attualmente inquadrato in qualità di Dirigente del comparto Funzioni Locali
inquadramento _____;
- di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ presso _____
_____;
- di aver superato il periodo di prova in qualità di Dirigente;
- di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinvio a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D: Lgs. 39/2013;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE 679/2016;
- di aver preso visione delle modalità di convocazione all'eventuale colloquio (cfr. art. 3 dell'avviso);
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Agenzia provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

_____ li _____

luogo

data

in fede

(firma autografa)

IN ALLEGATO:

- curriculum formativo-professionale;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità ovvero in caso di firma elettronica qualificata).