

DETERMINAZIONE n. 135 del 23 luglio 2020
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Partecipazione della dipendente Sedita Elisa al webinar “Il sistema di banche dati PerlaPA” organizzato da Opera

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” e ss.mm. che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 43 del 24 maggio 2019 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 77 del 18 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 8 del 20 gennaio 2020, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 92 del 3 giugno 2020 “Piano esecutivo di gestione 2020-2022 - Approvazione parte obiettivi per l’anno 2020”;
- l’art. 57 comma 2 lett b) del DL 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con Legge n. 157/2019, che dispone la soppressione dei vincoli di spesa per la formazione per gli Enti Locali dettati dal DL n. 78/2010;

considerato che:

- per garantire la funzionalità e l’efficienza del servizio Risorse umane e finanziarie è necessario che il personale sia aggiornato sulle novità normative, sulle interpretazioni delle leggi e sui riflessi organizzativi in tema di gestione del personale;
- la Società Opera organizza il corso “*Il sistema di banche dati PerlaPA*” che si svolgerà con la modalità webinar il 27 luglio 2020 con orario dalle 10,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 17,00;

dato atto che:

- la quota di partecipazione è pari ad € 165,00 oltre al bollo a carico del cliente;
- la quota di iscrizione si intende esente Iva ai sensi dell’art. 10, comma 20, DPR 633/72 e ss.mm.;

ritenuto di autorizzare la dipendente Sedita Elisa dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione a partecipare al corso organizzato da Opera, dando atto che il corso di formazione fornisce gli aggiornamenti necessari per una puntuale gestione degli adempimenti dell’anagrafe delle prestazioni da eseguire sul portale PerlaPA;

dato atto che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione non occorre acquisire il CIG – Codice Identificativo Gara, ai sensi di quanto indicato da ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la somma necessaria risulta disponibile al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” capitolo 103090/00 “Formazione del personale” dell’annualità 2020 del bilancio di previsione 2020-2022;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-*bis* del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, la partecipazione della dipendente Sedita Elisa, assegnata all’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, al corso “*Il sistema di banche dati PerlaPA*” che si svolgerà con modalità a distanza in data 27 luglio 2020, organizzato dalla Società Opera;
2. di impegnare la somma di € 165,00 relativa al costo di partecipazione di n. 1 iscritto al corso suddetto, a favore della Società OPERA S.r.l. - Via De Gasperi, 38 Valenzano (BA) - P.IVA 05994580727, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” capitolo 103090/00 “Formazione del personale” dell’annualità 2020 del bilancio di previsione 2020-2022, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte delle società, previo riscontro operato ai sensi dell’art. 184 del T.U.E.L.;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)



Allegato alla determinazione n. 135 del 23 luglio 2020

Oggetto: **Partecipazione della dipendente Sedita Elisa al webinar “Il sistema di banche dati PerlaPA” organizzato da Opera**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

IMP. N. 220/1/2020 del 23 luglio 2020 per € 165,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103090/00 “Formazione del personale” del bilancio di previsione 2020-2022, esercizio finanziario 2020, a favore della Società Opera srl.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 23 luglio 2020