

DETERMINAZIONE n. 120 del 2 luglio 2020

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Assunzione della dipendente Lucisano Grazia in qualità di Istruttore amministrativo contabile – cat. C - a seguito di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 dalla Unione di Comuni Savena Idice con decorrenza 1 agosto 2020

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Legge Regionale 23 dicembre 2011, n. 23 “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” e ss.mm. che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018 con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 77 del 18 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 8 del 20 gennaio 2020, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 92 del 3 giugno 2020 “Piano esecutivo di gestione 2020-2022 - Approvazione parte obiettivi per l’anno 2020”;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato, quale allegato alla Nota di aggiornamento del DUP 2019-2021, con il Bilancio di previsione 2019-2021, nel quale era prevista la presente assunzione, confermata nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 allegato al Bilancio di previsione 2020-2022;
- il Regolamento di selezione del personale dell’Agenzia, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 18 del 26 marzo 2014, in particolare il titolo III “Acquisizione di personale mediante mobilità esterna;

richiamate le proprie determinazioni:

- n. 3 del 10 gennaio 2020 con la quale è stato approvato l’avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di tre posti di Istruttore amministrativo contabile, cat. C;
- n. 26 del 18 febbraio 2020 con la quale si ammettevano i candidati alla procedura in parola;
- n. 100 del 17 giugno 2020 con la quale si attestava la conclusione della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per il profilo di Istruttore amministrativo contabile, individuando i candidati nei cui confronti procedere con la richiesta di trasferimento tra Enti;

dato atto che:

- la candidata Lucisano Grazia, risultata in posizione utile per l’accesso alla mobilità, ha confermato la propria disponibilità al trasferimento presso i ruoli dell’Agenzia;
- con nota registrata al PG.AT/4598 del 24 giugno 2020 l’Unione dei Comuni Savena Idice ha trasmesso la determinazione di passaggio diretto della dott.ssa Grazia Lucisano,

inquadrata in categoria giuridica C, posizione economica C2 del comparto Funzioni Locali, con il profilo di “Istruttore amministrativo contabile”, con decorrenza 1 agosto 2020;

- la procedura di mobilità tra Enti in parola è stata attivata il 10 gennaio 2020;
- in base a quanto previsto nella vigente programmazione del personale dell’Agenzia sono rispettati i requisiti prescritti per potere procedere ad assunzioni di personale per questa Agenzia;

preso atto che:

- spetta al Direttore la ripartizione delle risorse previste dalla dotazione organica fra le Aree della struttura operativa e l’assegnazione del personale dipendente o comandato, nel rispetto della disciplina di riferimento;
- il Direttore intende assegnare la dott.ssa Grazia Lucisano alle dipendenze funzionali della Direzione;

dato atto che la spesa per il passaggio di personale di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria nei capitoli del personale del bilancio di previsione 2020-2022 dell’Ente;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere all’assunzione della dott.ssa Grazia Lucisano a copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile - categoria C, posizione economica C2, a far tempo dal 1 agosto 2020, per trasferimento dall’Unione dei Comuni Savena Idice, a seguito della conclusione di procedura di mobilità esterna ex art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nei capitoli del personale del bilancio 2020-2022 dell’Agenzia, approvato con deliberazione di Consiglio d’ambito n. 77 del 18 dicembre 2019 e successive variazioni;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)



CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Direttore dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), codice fiscale 91342750378, Ing Vito Belladonna, in esecuzione della determinazione n. ____ del _____

STIPULA

con la dott.ssa Grazia Lucisano,, nata a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ - C.F. -,

IL PRESENTE CONTRATTO

che si redige in duplice originale

ATERSIR assume a tempo pieno ed indeterminato alle proprie dipendenze la dott.ssa Grazia Lucisano, nella Categoria C – posizione economica C2 – profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile” – a decorrere dal 1 agosto 2020 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (passaggio diretto tra Enti – non si dà luogo a periodo di prova in quanto superato nell'Ente di provenienza).

MANSIONI

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla predetta categoria e posizione economica, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Le mansioni del lavoratore potranno essere modificate secondo le esigenze funzionali ed organizzative dell'Amministrazione nel rispetto dei Contratti Collettivi vigenti nel tempo e dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, nonché, in quanto applicabili, delle norme del Codice Civile e delle leggi sul lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali per la Categoria C – posizione economica C 2. La struttura della retribuzione è definita all'art. 10 del CCNL 9/05/2006.

Oltre a tale trattamento economico la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi, indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA

Il lavoratore viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e di previdenza, ai relativi istituti previsti dalle norme vigenti in materia.

SEDE DI LAVORO E UNITA' DI ASSEGNAZIONE

La sede di lavoro è Bologna.

La dipendente, al momento dell'assunzione, è assegnata alle dipendenze funzionali della Direzione. La sede di lavoro e l'unità di assegnazione potranno mutare per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nonché per variazioni della dotazione organica o per esigenze di decentramento degli uffici e dei servizi nel territorio dell'ambito, con le modalità previste dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ORARIO DI LAVORO



L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito sulla base delle disposizioni vigenti, secondo le esigenze dell'utenza e gli orari delle Amministrazioni Pubbliche dell'Unione Europea.

L'orario di lavoro, informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio, dovrà essere registrato quotidianamente mediante il badge in dotazione.

DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI

I diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti del comparto Funzioni Locali, dai regolamenti di questa Amministrazione, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento e il disciplinare dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

TUTELA DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che il trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente nel tempo in materia.

INCOMPATIBILITA'

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato non autorizzati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dipendenti di ATERSIR. Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro, nazionali e decentrati, stipulati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

La dipendente GRAZIA LUCISANO dichiara di aver preso visione di tutti i provvedimenti e delle norme di legge, regolamentari e contrattuali citate nelle precedenti clausole ed in particolare del codice disciplinare e di comportamento.

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna li

IL DIRETTORE

(Ing. Vito Belladonna)

LA DIPENDENTE

(dott.ssa Grazia Lucisano)



Allegato alla determinazione n. 120 del 2 luglio 2020

Oggetto: **Assunzione della dipendente Lucisano Grazia in qualità di Istruttore amministrativo contabile – cat. C - a seguito di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 dalla Unione di Comuni Savena Idice con decorrenza 1 agosto 2020**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 2 luglio 2020