

COMUNE DI CASTELDELICI

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatarri.it/trasparenzatarri/index.php?P1X=MENNSWpSYUvmcm85UFppeFZialdUm9SYdvrkH2GmWWICTDhTbFE1bz0%3D
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.casteldelci.rn.it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0541/915423	
	Posta ordinaria		Piazza S. Nicolo' 2 mattia.sabba@comune.casteldelci.rn.it	
	Email		mattia.sabba@comune.casteldelci.rn.it	
	PEC		protocollo.comune.casteldelci@pec.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Piazza S. Nicolo' 2
	Accesso tramite appuntamento			NO
	Giorni apertura e orario			http://www.comune.casteldelci.rn.it/comune/personale-e-uffici

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/scealtaregione.htm
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/scealtaregione.htm

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	Link a cui recuperare la modulistica https://www.trasparenzatarri.it/trasparenzatarri/index.php?P1X=MENNSWpSYUvmcm85UFppeFZialdUm9SYdvrkH2GmWWICTDhTbFE1bz0%3D	Termini presentazione istanza	
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Casteldelci, Piazza S. Nicolo' 2, Casteldelci (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
			Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 Giorni	
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	Link a cui recuperare la modulistica https://www.trasparenzatarri.it/trasparenzatarri/index.php?P1X=MENNSWpSYUvmcm85UFppeFZialdUm9SYdvrkH2GmWWICTDhTbFE1bz0%3D	Termini presentazione istanza	
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
			Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 giorni	

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI				
Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	Link a cui recuperare la modulistica https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/?COMUNE=G433	30 giorni
			Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Casteldelci, Piazza S. Nicolò 2, Casteldelci (RN)	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	Link a cui recuperare la modulistica https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/index.php?P1X=MENN5Wp5YU0mcm85UFppeF7aldU0m95YtdRKH2GtnWWICTDAtbFE1ba0%3D	30
			Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Casteldelci, Piazza S. Nicolò 2, Casteldelci (RN)	
Art. 13, 15, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	Link a cui recuperare la modulistica https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/index.php?P1X=MENN5Wp5YU0mcm85UFppeF7aldU0m95YtdRKH2GtnWWICTDAtbFE1ba0%3D	60
			Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Casteldelci, Piazza S. Nicolò 2, Casteldelci (RN)	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa e Modello F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscallatocale/altributi_newDF/risultato.htm	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscallatocale/nuova_tari/scellaregione.htm	Link a cui recuperare le informazioni in merito
180			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	RACCOLTA E TRASPORTO	IL COMUNE DI CASTELDELICI ha attivo il servizio della RACCOLTA DEI RIFIUTI DI MATERIALE INGOMBRANTE e RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche e elettroniche), OLI VEGETALI ESAUSTI. E' necessaria la prenotazione direttamente presso il comune di Casteldelci, oppure è possibile contattare il numero '0541/915423. Inoltre direttamente una compostiera di comunità elettromeccanica per il conferimento della frazione umida urbana.



COMUNE DI MAIOLO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRI F	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line			
	Numero verde			
	Altro recapito telefonico		0541-920012	
	Posta ordinaria		Via Capoluogo, 2 - 47862 Maiolo (RN)	
	Email		ragioneria@comunemaiolo.it	
	PEC		protocollo@pec.comunemaiolo.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Via Capoluogo, 2 - 47862 Maiolo (RN)	
	Accesso tramite appuntamento			
	Giorni apertura e orario			

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	http://www.comune.maiolo.rn.it/c041024/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/198
Delibera di approvazione tariffe	

IL COMUNE DI MAIOLO NON HA TRASMESSO IL FILE RELATIVO ALLA CARTA DELLA QUALITA' - LE SUDETTE INFORMAZIONI PROVENGONO DA SITI ISTITUZIONALI



COMUNE DI NOVAFELTRIA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	///
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.novafeltria.rn.it/privacy-policy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRI F	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	in fase di realizzazione entro l'anno 2023	
	Numero verde	NO	in fase di realizzazione entro l'anno 2023	
	Altro recapito telefonico	SI	0541/845621	
	Posta ordinaria	SI	municipio@comune.novafeltria.rn.it	
	Email	SI	morenabalducci@comune.novafeltria.rn.it	
	PEC	SI	pec.comune.novafeltria@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)	
	Accesso tramite appuntamento		NO	
	Giorni apertura e orario		dal Lunedì, Giovedì e Sabato dalle 09.00 alle 13.00	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	ricerca atto amministrativo di deliberazione al link https://dgegovpa.it/Novafeltria/albo/Atti
Delibera di approvazione tariffe	ricerca atto amministrativo di deliberazione al link https://dgegovpa.it/Novafeltria/albo/Atti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRI RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Termini presentazione istanza
			Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)		90
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	Risposta all'istanza di attivazione Alla presentazione del modello compilato in tutti i suoi elementi identificativi in base alla normativa vigente, viene rilasciata una ricevuta di avvenuto protocollo con valenza di risposta
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Termini presentazione istanza
			Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	90
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	Risposta all'istanza di variazione o cessazione Alla presentazione del modello compilato in tutti i suoi elementi identificativi in base alla normativa vigente, viene rilasciata una ricevuta di avvenuto protocollo con valenza di risposta





TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	60 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa/mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	previsto nel Regolamento Comunale
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	previsto nel Regolamento Comunale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	utenti che dichiarino mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00 di essere in condizioni economiche disagiate	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>
			importo minimo della rata €	previsto nel Regolamento Comunale
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	per versamenti complessivi di importo superiore a quanto dovuto si provvede al rimborso con le procedure definite dall'Ufficio Tributi. Le procedure inerenti i rimborsi prevedono la presentazione di un'istanza del contribuente nella quale vengono indicati gli estremi identificativi e il conto corrente di accredito, per consentire agli uffici le attività conseguenti	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>
previsto nel Regolamento Comunale			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI PENNABILI

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzataritri.it/trasparenzataritri/?COMUNE=G433
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.pennabilli.rn.it/c099024/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/278

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0541/928411	
	Posta ordinaria		Piazza Montefeltro 3	
	Email		tributi@comune.pennabilli.rn.it	
	PEC		comune.pennabilli.rn@pec.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Piazza Montefeltro 3	
	Accesso tramite appuntamento		NO	
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.pennabilli.rn.it/c099024/zf/index.php/uffici/index/detail/categoria/81/id/2	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/sceltaregione.htm
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/sceltaregione.htm

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIC					
Riferimento Carta Qualità/TQR RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzataritri.it/trasparenzataritri/?COMUNE=G433	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzataritri.it/trasparenzataritri/?COMUNE=G433	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione





TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=G433	Link a cui recuperare la modulistica
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
				Link in cui la modulistica è compilabile online
30 giorni				
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=G433	Link a cui recuperare la modulistica
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
				Link in cui la modulistica è compilabile online
30				
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=G433	Link a cui recuperare la modulistica
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
				Link in cui la modulistica è compilabile online
60				

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa e Modello F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		Importo minimo della rata €	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscallocale/altributi_newDF/risultato.htm	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscallocale/nuova_tar/scelta regione.htm				
180			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	RACCOLTA E TRASPORTO	L COMUNE DI PENNABILLI ha attivo il servizio della RACCOLTA DEI RIFIUTI DI MATERIALE INGOMBRANTE e RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche e elettroniche). E' necessaria la prenotazione direttamente presso il comune di Pennabilli, oppure è possibile contattare il numero 0541/928411.

COMUNE DI SAN LEO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.san-leo.rn.it/privacy-policy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico	SI	
	Posta ordinaria	SI	Piazza Dante Alighieri 1 - 47865 San Leo (RN) 541916211
	Email	SI	municipio@comune.san-leo.rn.it
	PEC	SI	comune.san-leo@pec.it
	Sportello fisico		
	Sede		Piazza Dante Alighieri 1 - 47865 San Leo (RN) - Delegazione comunale Viale Umberto I 169 - Pietracuta di San Leo
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/recapiti

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/6
Delibera di approvazione tariffe	https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/delibere-tariffa

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQR RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	Link a cui recuperare la modulistica https://www.comune.san-leo.rn.it/fileadmin/grpmnt/5539/Moduli/ModuliTributi/Tari/ModelloTARISanLeoAbit.pdf		
			Sede e delegazione comunale negli orari di apertura al pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini presentazione istanza
			Servizio in corso di implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione All'atto dell'emissione dell'avviso di pagamento
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	Link a cui recuperare la modulistica https://www.comune.san-leo.rn.it/fileadmin/grpmnt/5539/Moduli/ModuliTributi/Tari/ModelloTARISanLeoAbit.pdf		
			Sede e delegazione comunale negli orari di apertura al pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini presentazione istanza
			Servizio in corso di implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online	90 giorni solari dalla data in cui sorge l'obbligo di presentazione della dichiarazione Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 giorni solari dalla data in cui sorge l'obbligo di presentazione della dichiarazione



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI						
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni	
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	Link a cui recuperare la modulistica https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/1		60 giorni lavorativi dalla data della richiesta	
			Sede e delegazione comunale negli orari di apertura al pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
			Servizio in corso di implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online		
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	Link a cui recuperare la modulistica https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/segnalazione-errore		60 giorni lavorativi dalla data della richiesta	
			Sede e delegazione comunale negli orari di apertura al pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
			Servizio in corso di implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online		
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	Link a cui recuperare la modulistica https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/8		120 giorni lavorativi dalla data della richiesta	
			Sede e delegazione comunale negli orari di apertura al pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
			Servizio in corso di implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online		

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Tramite modello di pagamento unificato F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	L'articolo 36 del vigente regolamento comunale prevede le seguenti scadenze: - 1° rata entro il 31 luglio dell'anno di competenza, - 2° rata entro il 30 settembre dell'anno di competenza, Regolamento Tari Pagina 22 - 3° rata entro il 31 dicembre dell'anno di competenza, o in unica soluzione entro il termine di scadenza della prima rata.	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	Tre rate annuali	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/modrate	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Variabile in funzione dell'importo da rateizzare	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/8	Link a cui recuperare le informazioni in merito
120 giorni lavorativi dalla data della richiesta			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Servizio svolto tramite personale comunale e/o soggetti incaricati, manualmente e tramite l'utilizzo di mezzi meccanici (spazzatrice)



COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/289

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://santagatafeltria.unicumdata.it/	
	Numero verde	SI	0541-1820082	
	Altro recapito telefonico	SI	0541-929613	
	Posta ordinaria	SI	UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)	
	Email	SI	info@comune.santagatafeltria.rn.it	
	PEC	SI	comunesantagatafeltria@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede			UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			GIOVEDI 9:00-13:00//14:00-17:00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo puntuale
------------------------------	-----------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/regolamento-tari
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/delibere-tariffa

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<p>Link a cui recuperare la modulistica</p> <p>https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/presrichieste</p>		Termini presentazione dell'istanza
			UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	La dichiarazione va presentata entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e aree.
			Ancora non disponibile	Link in cui la modulistica è compilabile online	<p>Risposta all'istanza di attivazione</p> <p>30 gg</p>
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<p>Link a cui recuperare la modulistica</p> <p>https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/presrichieste</p>		Termini presentazione dell'istanza
			UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	La dichiarazione va presentata entro 90 giorni solari dalla data di variazione del possesso o della detenzione dei locali e aree.
			Ancora non disponibile	Link in cui la modulistica è compilabile online	<p>Risposta all'istanza di variazione o cessazione</p> <p>30 gg</p>



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	Link a cui recuperare la modulistica https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/reclami		30 gg
			UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Ancora non disponibile	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	invio mail pec o telefonata		30 gg
			_____	Link a cui recuperare la modulistica Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	Link a cui recuperare la modulistica https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/reclami		60 gg
			UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Ancora non disponibile	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Mod.f24 e a breve PagoPa
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31 Agosto (1°Rata o Rata Unica)31 Ottobre (2°Rata)
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/modrate	
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/reclami	
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	spazzamento delle strade



COMUNE DI TALAMELLO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	///
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.talamello.rn.it/privacy-policy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	in fase di realizzazione entro l'anno 2023	
	Numero verde	NO	in fase di realizzazione entro l'anno 2023	
	Altro recapito telefonico	SI	0541/920036	
	Posta ordinaria	SI	info@comune.talamello.rn.it	
	Email	SI	tributi@comune.talamello.rn.it - ragioneria@comune.talamello.rn.it	
	PEC	SI	comune.talamello.rn@pec.it	
	Sportello fisico			
	Sede	P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)		
	Accesso tramite appuntamento	NO		
	Giorni apertura e orario	dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 12.00, Sabato su appuntamento		

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	ricerca atto amministrativo di deliberazione al link https://dgegovpa.it/Talamello/albo/Atti
Delibera di approvazione tariffe	ricerca atto amministrativo di deliberazione al link https://dgegovpa.it/Talamello/albo/Atti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Termini presentazione istanza
			P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)		90
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	Risposta all'istanza di attivazione
			Alla presentazione del modello compilato in tutti i suoi elementi identificativi in base alla normativa vigente, viene rilasciata una ricevuta di avvenuto protocollo con valenza di risposta		
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Termini presentazione istanza
			P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	90
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
			Alla presentazione del modello compilato in tutti i suoi elementi identificativi in base alla normativa vigente, viene rilasciata una ricevuta di avvenuto protocollo con valenza di risposta		





TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	60 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa/mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	previsto nel Regolamento Comunale
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	previsto nel Regolamento Comunale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	utenti che dichiarino mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00 di essere in condizioni economiche disagiate	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>
			importo minimo della rata €	previsto nel Regolamento Comunale
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	per versamenti complessivi di importo superiore a quanto dovuto si provvede al rimborso con le procedure definite dall'Ufficio Tributi. Le procedure inerenti i rimborsi prevedono la presentazione di un'istanza del contribuente nella quale vengono indicati gli estremi identificativi e il conto corrente di accredito, per consentire agli uffici le attività conseguenti	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>
previsto nel Regolamento Comunale			Tempo previsto per la rettifica in giorni	