

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo occasionale finalizzato a fornire all'Agenzia un supporto nella riprogrammazione e assegnazione agli uffici delle attività connesse alla predisposizione dei documenti finanziari ed economici connessi al ciclo del bilancio.

In pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia dal 30/01/2018 al 12/02/2018

TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Ore 12:00 del 12/02/2018

Con il presente avviso il Direttore, in esecuzione della determinazione n. 11 del 30 gennaio 2018,

considerato che l'attività di supporto in oggetto si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

visto l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare il comma 6-bis secondo cui le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

visto il Regolamento interno per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 aprile 2015;

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale di cui all'oggetto mediante procedura pubblica comparativa.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INCARICO E DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI

Le prestazioni consistono, come da oggetto del presente Avviso, nell'attività di supporto nella riprogrammazione e assegnazione agli uffici delle attività connesse alla predisposizione dei documenti finanziari ed economici connessi al ciclo del bilancio. In particolare tale attività riguarda l'analisi ed elaborazione dei seguenti documenti:

- rendiconto di gestione 2018 e in particolare la rappresentazione del conto del patrimonio e conto economico dell'ente;
- Piano esecutivo di gestione (di nuova istituzione nel 2018);

Inoltre, l'attività comprenderà, sempre a supporto alla direzione, la puntuale rivisitazione ed entrata in vigore del regolamento di contabilità dell'ente.

La durata dell'incarico è stimato con decorrenza dal 1.3.2018 fino al 30.10.2018 per un apporto puramente indicativo pari a 100 ore, parte delle quali anche presso gli uffici dell'ente. Non è ricompresa nell'incarico l'attività di supporto al ciclo di programmazione del bilancio 2019-2021.

Il compenso è stimato pari a € 7.000,00 al netto di IVA se prevista e al lordo delle eventuali ritenute fiscali e previdenziali sarà liquidato con le seguenti modalità: il 50% dell'importo

complessivo entro il 30 giugno 2018 e il saldo alla conclusione delle prestazioni oggetto dell'incarico;

REQUISITI RICHIESTI:

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, al momento dell'invio di domanda di partecipazione alla procedura comparativa, dei requisiti di seguito esplicitati:

- Età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini stranieri, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- in caso di esercizio di impresa: regolarità contributiva;
- diploma di laurea in Economia e Commercio, ovvero titolo di studio equipollente;
- specifica esperienza maturata nel settore economico finanziario per un periodo non inferiore a 5 anni;
- possedere conoscenze uso e applicazioni informatiche di base;
- non essere in situazioni di incompatibilità nonché conflitto di interessi con questo Ente, sia in proprio sia in nome e per conto di eventuali propri clienti.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne

l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio

italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso.

INDIVIDUAZIONE DEL COLLABORATORE

Nella scelta del contraente si procederà ad una valutazione dei curricula professionali presentati, costituiranno titoli preferenziali:

- la frequenza a corsi di alta formazione/master post laurea in discipline inerenti la gestione delle risorse finanziarie con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione;
- la docenza in corsi di formazione destinati agli Enti Locali;
- l'esperienza professionale maturata nei confronti degli Enti Locali con particolare riferimento ai ruoli dirigenziali, inerente i servizi economici finanziari.

MODALITA' DI INOLTRO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, via Cairoli n. 8/F – 40121 Bologna, dovrà essere corredata da **documento di identità** in corso di validità, a pena di esclusione e potrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,

- consegnata a mano, dal lunedì al venerdì la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.00
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Agenzia dgatersir@pec.atersir.emr.it

In caso di spedizione o consegna a mano, la busta deve essere sigillata, intendendosi anche la semplice incollatura di tutti i lembi di chiusura e deve riportare la seguente indicazione: **“Contiene manifestazione di interesse relativa all’Avviso finalizzato al conferimento di incarico di lavoro autonomo occasionale per attività di supporto nella riprogrammazione e assegnazione agli uffici delle attività connesse alla predisposizione dei documenti finanziari ed economici connessi al ciclo del bilancio”**.

Le domande devono essere presentate o spedite entro e non oltre le ore 12 del giorno 12/02/2018.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con posta elettronica certificata fa fede la data di spedizione da parte del candidato, in caso di consegna a mano fa fede il timbro del protocollo dell'Agenzia.

Il recapito tempestivo della busta o della P.E.C. contenente la domanda di partecipazione alla procedura comparativa rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, non assumendo l'amministrazione la responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

In merito al successivo affidamento dell'incarico si precisa che saranno valutati tutti i soggetti che abbiano inviato la propria candidatura nei termini sopra indicati.

Nel caso in cui non pervengano domande di partecipazione, l'Agenzia si riserva la facoltà di invitare ulteriori soggetti che saranno selezionati dal Responsabile del Procedimento in base a precedenti esperienze contrattuali registrate dall'Agenzia ed in base a risultanze di precedenti procedure concorrenziali aventi ad oggetto incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente Avviso, gli interessati potranno contattare i seguenti numeri di telefono: Responsabile del Procedimento: dott.ssa Ifigenia Leone - 051 6373414, e-mail: ifigenia.leone@atersir.emr.it)

Il Direttore
F.to Ing. Vito Belladonna

Allegati:

1. Modulo 1 – Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa
2. Curriculum datato e sottoscritto

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
OCCASIONALE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA**

Il sottoscritto:

Cognome * _____ Nome* _____

Codice fiscale * _____

Data di nascita * _____ Luogo di nascita * _____

Cittadinanza * _____

Residenza: Via* _____ Civico* _____ CAP* _____

Città* _____ Prov* _____

Telefono principale (per es. cellulare) * _____

Telefono secondario (per es. fisso) _____

Indirizzo e mail presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura:*

Eventuale altro recapito e-mail : _____

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- a. età non inferiore ad anni 18;
- b. diploma di laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- c. esperienza professionale di almeno 5 anni maturata nel settore economico finanziario
come meglio specificata nel curriculum allegato;
- d. di non essere in situazioni di incompatibilità nonché conflitto di interessi con questo
Ente;
- e. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea, oppure
cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs.
n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio:
permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere

familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE);

- f. godere dei diritti civili e politici e, per i cittadini stranieri, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g. corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h. buona capacità di utilizzo delle principali tecnologie informatiche hardware e software;
- i. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- j. in caso di esercizio di impresa: essere in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail.

- Dichiaro di aver preso visione e di accettare i contenuti dell'Avviso di ricerca per il conferimento di incarico di lavoro autonomo occasionale di ATERSIR*
- Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara il possesso di tutti requisiti sopra indicati*
- dichiaro di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati da ATERSIR al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali"*

Allego alla candidatura da presentare:

- scansione di un documento di identità in corso di validità firmato (obbligatorio per chi non firma digitalmente)
- scansione del Curriculum vitae firmato*
- scansione della presente domanda di partecipazione compilata e firmata*

FIRMA LEGGIBILE (obbligatorio per chi non firma digitalmente):

Le dichiarazioni contrassegnate con l'asterisco () sono obbligatorie.*